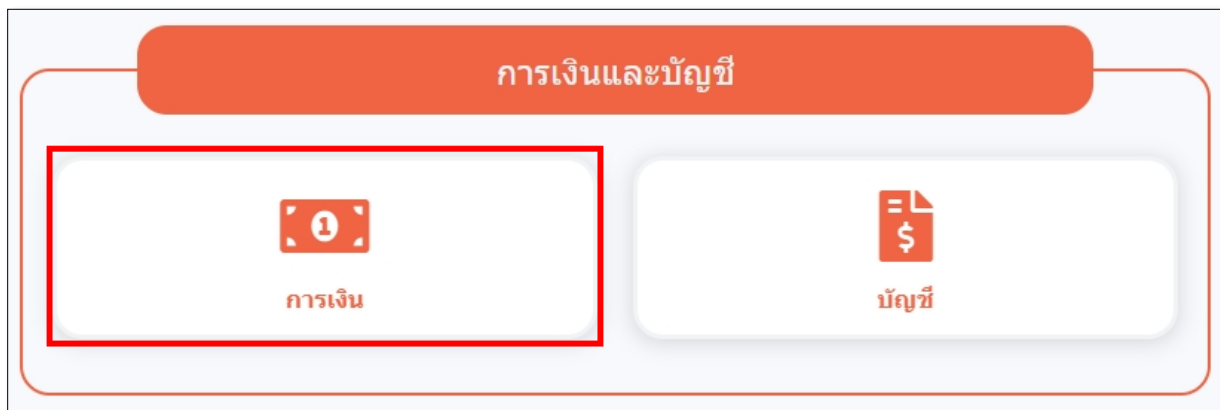


ระบบการเงิน

ระบบการเงินเป็นระบบที่ออกแบบมาให้เชื่อมต่อกับระบบงานทุกระบบทั้งระบบทะเบียนสมาชิก หุ่น เงินฝาก สินเชื่อ สวัสดิการ เช่น การซื้อหุ้น การฝากเงิน ชำระเงินกู้ และอื่นๆ เป็นต้น โดยมีระบบบัญชี เป็นปลายทาง




โปรแกรม

1. บันทึกเงินฝากธนาคาร

เมนูส่วนนี้จะเป็นระบบสำหรับบันทึก เลขบัญชี ชื่อบัญชี ยอดคงเหลือ เงินฝากธนาคาร(การสร้าง บัญชีเงินฝากธนาคาร)

The screenshot shows a web form titled 'บันทึกรายการบัญชีธนาคาร'. The form has several input fields: 'สาขา ::' (Branch) with a dropdown menu showing 'สำนักงานใหญ่'; 'ปีบัญชี ::' (Account Year) with a dropdown menu showing '2567'; 'บัญชีธนาคาร ::' (Bank Account) with a dropdown menu showing '... กรุณาเลือก ...'; and 'จำนวนเงิน ::' (Amount) with a text input field and a unit dropdown menu showing 'บาท'. A blue button labeled 'ดึงข้อมูล' (Fetch Data) is located below the dropdown menus. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'เพิ่มแถวข้อมูล' (Add Row Data) and 'บันทึกข้อมูล' (Save Data). Below the form is a table with columns: 'เลขที่บัญชี', 'ประเภทบัญชี', 'สาขา', 'จำนวนเงินคงเหลือ', 'บัญชีคู่ออกเช็ค', 'แก้ไข', and 'ลบ'.

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกปีบัญชี
3. เลือกบัญชีธนาคาร
4. กดปุ่ม 

เพิ่มแถวข้อมูล				บันทึกข้อมูล		
เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	สาขา	จำนวนเงินคงเหลือ	บัญชีคู่ออกเช็ค	แก้ไข	ลบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	--- กรุณาเลือก	<input type="checkbox"/> ใช้งาน	

5. หากต้องการเพิ่มแถวข้อมูลบัญชีธนาคารกดที่ปุ่ม จากนั้นกรอกข้อมูลบัญชีธนาคาร

- เลขที่บัญชี
- ประเภทบัญชี
- สาขา
- กรอกจำนวนเงินคงเหลือ
- เลือกใช้งานบัญชีคู่ออกเช็ค

*กรณีต้องการลบแถวข้อมูลบัญชีธนาคารกดที่ปุ่ม

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดที่ปุ่ม

2. บันทึกรายการ Statement เงินธนาคาร

เมนูส่วนนี้จะป็นระบบสำหรับบันทึกรายการ Statement เงินธนาคาร เช่น รายการฝาก รายการรับเงินผ่านธนาคาร รายการโอนระหว่างธนาคาร รายการยกเลิก

บันทึกรายการ statement เงินธนาคาร

/ หน้าหลัก / สาขา / ข้อมูลการเงิน / บันทึกรายการ statement เงินธนาคาร

สาขา ::

วันที่ ::

ประเภทรายการ ::

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน(บาท)
-------	--------------	-------------	--------	------	----------------

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ฝากเงิน
3. เลือกประเภทรายการเช่น รายการฝาก, รายการฝากโอนฝากธนาคาร, รายการโอนระหว่างธนาคาร, รายการยกเลิก เป็นต้น
4. กดปุ่ม เพื่อตั้งข้อมูล
5. กรณีเพิ่มข้อมูลกดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล
- กรณีรายการฝาก เมนูส่วนนี้เป็นการนำเงินสดฝากเข้าเงินธนาคาร

🏠
รายละเอียดข้อมูล

ธนาคาร ::

เลขที่บัญชี ::
ยอดเงินคงเหลือ ::

บาท

สาขา ::
ประเภทบัญชี ::

รหัสธนาคาร ::
จำนวนเงิน ::

บาท

รายละเอียด ::

🏠 บันทึก
⬅️ ออก

- กรณีรายการรับเงินผ่านธนาคาร เป็นการที่สมาชิกโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของชุมนุม เพื่อนำเงิน
 สำหรับใช้ทำธุรกรรมต่างๆเช่น ซื้อหุ้น , ชำระหนี้ , เปิดบัญชีเงินฝาก เป็นต้น

🏠
รายละเอียดข้อมูล

ประเภทสมาชิก
 สมาชิก บุคคลภายนอก

เลขที่สมาชิก
ชื่อสมาชิก

🔍 ค้นหา

ธนาคาร ::

เลขที่บัญชี ::
ยอดเงินคงเหลือ ::

บาท

สาขา ::
ประเภทบัญชี ::

รหัสธนาคาร ::
จำนวนเงิน ::

บาท

วันที่เงินเข้า ::
เงินรอตรวจสอบ

รายละเอียด ::

🏠 บันทึก
⬅️ ออก

- กรณีรายการโอนระหว่างธนาคาร เป็นการโยกเงินจากบัญชีออมทรัพย์ เข้าบัญชีประเภทกระแส

รายละเอียดข้อมูล

ธนาคารที่โอน :: ธนาคารรับโอน ::

เลขที่บัญชี :: ยอดเงินคงเหลือ :: บาท

สาขา :: ประเภทบัญชี ::

รหัสธนาคาร :: จำนวนเงิน :: บาท

รายละเอียด ::

- กรณียกเลิก เป็นการยกเลิกรายการฝาก ถอน ฝากโอนฝากธนาคาร โอนระหว่างธนาคาร

บันทึกรายการ statement เงินธนาคาร

/ หน้าหลัก / สาขา / ธุรกรรม / บันทึกรายการ statement เงินธนาคาร

สาขา ::

วันที่ ::

ประเภทรายการ ::

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ยกเลิก
1	0532T-2015	5320143166	ธ.กรุงเทพ บ่อสร้าง 532014316	รายการฝากเงินสด	5,432.00	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3. บันทึกการรับเช็คและธนาคาร

เมนูส่วนนี้จะเป็นการบันทึก เช็คหรือธนาคาร เพื่อเลือกใช้ในการทำธุรกรรมในระบบบันทึกการรับ

บันทึกการรับเช็คและธนาคาร

หน้าหลัก / สาขา / ข้อมูล / บันทึกการรับเช็คและธนาคาร

สาขา ::

วันที่ ::

ประเภทรายการ ::

[ดึงข้อมูล](#)

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	วันที่รับ			จำนวนเงิน(บาท)	ผู้ทำรายการ

1. เลือกวันที่
 2. เลือกประเภทรายการเช่น เช็ค ธนาคาร เป็นต้น
 3. กดปุ่ม [ดึงข้อมูล](#)
 4. หากต้องการเพิ่มข้อมูลการรับเช็คและธนาคารกดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)
- * ในส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มรายรับเงิน เพื่อจะนำไปใช้ใน โปรแกรมบันทึกการรายการรายรับ

รายละเอียดข้อมูลเช็ค

ประเภทสมาชิก
 สมาชิก บุคคลภายนอก บุคคลภายนอก(เพิ่มใหม่)

เลขที่สมาชิก [ค้นหา](#) ชื่อสมาชิก

ธนาคารเช็ค :: สาขาเช็ค ::

วันที่นำเช็ค :: เลขที่เช็ค :: จำนวนเงิน :: บาท

วันที่เคลียร์ ::

รายละเอียด ::

[บันทึก](#) [ออก](#)

5. เลือกประเภทสมาชิก เช่น สมาชิก, บุคคลภายนอก, บุคคลภายนอก(เพิ่มใหม่) เป็นต้น
6. กดปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อค้นหาสมาชิก

ค้นหาสมาชิก

สาขา ::
สำนักงานใหญ่

รูปแบบค้นหา คำค้นหา
 ---เลือกรูปแบบค้นหา--- ค้นหา
 * เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่สมัคร	เลขที่สมาชิก	เลขกลุ่ม สะสม(เก่า)	เลขผู้ใช้ บริการ(เก่า)	เลขสมาชิก สามัญ(เก่า)	ประเภทสมาชิก	ชื่อ	เลือก
-------------	--------------	------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------	------	-------

- เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิก

*กรณีเลือกรูปแบบสมาชิกเป็นสมาชิกปกติ

ประเภทสมาชิก

สมาชิก บุคคลภายนอก บุคคลภายนอก(เพิ่มเติม)

บุคคลภายนอก ชื่อสมาชิก

ค้นหา

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาสมาชิก

*กรณีเลือกประเภทสมาชิกเป็นบุคคลภายนอก

ค้นหาบุคคลภายนอก

รูปแบบค้นหา คำค้นหา
 ---เลือกรูปแบบค้นหา--- ค้นหา
 * เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่บุคคล ภายนอก	เลขที่ผู้เสียภาษี	ชื่อบุคคลภายนอก	ที่อยู่	เลือก
-----------------------	-------------------	-----------------	---------	-------

- เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ

รายละเอียดข้อมูล

ประเภทสมาชิก
 สมาชิก บุคคลภายนอก บุคคลภายนอก(เพิ่มเติม)

ตำแหน่ง ชื่อ/บริษัท
 เลือก เลือก

เลขที่ผู้เสียภาษี

เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทร e-mail

หมายเลข :- สาขา :-

วันที่หมดอายุ :- เลขที่ :- จำนวนเงิน :- บาท

วันที่เคยชำระ :-

รายละเอียด :-

บันทึก ลาก

- กรอกข้อมูลประจำตัว

*กรณีเลือกประเภทสมาชิกบุคคลภายนอก(เพิ่มเติม)

รายละเอียดข้อมูลเช็ค

ประเภทสมาชิก
 สมาชิก บุคคลภายนอก บุคคลภายนอก(เพื่อนใหม่)

เลขที่สมาชิก ชื่อสมาชิก

ค้นหา

ขนาดเช็ค : สาขาเช็ค :

--- กรุณาเลือก ---

วันที่นำเช็ค : เลขที่เช็ค : จำนวนเงิน : บาท

10-01-2567

วันที่เคลียร์ :

10-01-2567

รายละเอียด :

7. กรณีเลือกธนาคารเช็ค
8. เลือกวันที่ตามในใบเช็ค/รณาคติ
 - กรอกเลขที่เช็ค/รณาคติ
 - กรอกจำนวนเงิน
9. เลือกธนาคารที่นำเช็คเคลียร์
10. สามารถกรอกรายละเอียดที่ต้องการ
11. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดที่ปุ่ม

4. ยืนยันการรับเช็คและธนาคาร

เมนูส่วนนี้จะเป็นการยืนยันการรับเช็คหรือธนาคารจากระบบบันทึกการรับเช็คและธนาคารเพื่อนำมาใช้ในส่วนจากระบบบันทึกการรับ

ยืนยันการรับเช็คและธนาคาร

ข้อมูลเช็ค

วันที่ :

ประเภทรายการ :

[ดึงข้อมูล](#)

ธนาคารที่น่าเช็คเคลียร์ :

[บันทึก](#)

ลำดับ	วันที่รับ	ธนาคารเช็ค	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน(บาท)	ผู้ทำรายการ	ยืนยัน
1	10-01-2567	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย	4151541	10,000.00	tb_admin	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยัน

1. เลือกวันที่ ที่ต้องการทำรายการ
2. เลือกประเภทรายการ
 - เช็ค
 - ธนาคาร
 - ตัวแลกเงิน
3. กดปุ่ม [ดึงข้อมูล](#)
4. เลือกธนาคารที่น่าเช็คเคลียร์
5. เลือกรายการที่ต้องการนำมาเคลียร์ในธนาคารที่เลือกจากขั้นตอนที่ 4.
6. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม [บันทึก](#)

5. บันทึกรายการรายรับ

เมนูนี้จะเป็นระบบในการทำธุรกรรม เช่น การซื้อหุ้น เปิดบัญชี ฝากเงิน เป็นต้น

บันทึกรายการรายรับ

หน้าหลัก / รายรับ / บันทึก / บันทึกรายการรายรับ

บันทึกรายการรายรับ

วันที่ชำระ: ประเภทสมาชิก: สมาชิก บุคคลภายนอก

เลขที่สมาชิก: ชื่อสมาชิก:

ที่อยู่:

1. เลือกวันที่ต้องการทำรายการ
2. เลือกประเภทสมาชิก
 - 2.1 สมาชิก
3. กดปุ่ม เพื่อค้นหาสมาชิก

ค้นหาสมาชิก

สาขา ::

รูปแบบค้นหา: ค่าค้นหา:

* เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่สมัคร	เลขที่สมาชิก	เลขกลุ่ม สะสม(เก่า)	เลขผู้ใช้ บริการ(เก่า)	เลขสมาชิก สามัญ(เก่า)	ประเภทสมาชิก	ชื่อ	เลือก
000	000	สส.006/2522	สท.1137/2552		ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่ม เตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	<input type="button" value="เลือก"/>
000	000	สส.021/2546			กลุ่มสะสม	กลุ่มเครดิตยูเนียน	<input type="button" value="เลือก"/>

3.1 เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ

3.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการ



*กรณีเลือกรูปแบบสมาชิกเป็นสมาชิกปกติ

---เลือกรูปแบบค้นหา---

เลขที่สมัคร

เลขที่สมาชิก

เลขกลุ่มสะสม(เก่า)

เลขผู้ใช้บริการ(เก่า)

เลขสมาชิกสามัญ(เก่า)

ชื่อสมาชิก

บันทึกรายการรายรับ

หน้าหลัก / รายละเอียด / บันทึก / บันทึกรายการรายรับ

บันทึกรายการรายรับ


วันที่ชำระ: 10-01-2567

ประเภทสมาชิก: สมาชิก บุคคลภายนอก

เลขที่สมาชิก: ค้นหา

ชื่อสมาชิก:



ที่อยู่:



2. เลือกประเภทสมาชิก
 - 2.2 บุคคลภายนอก
3. กดปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาสมาชิก

ค้นหาบุคคลภายนอก

รูปแบบค้นหา: เลขที่บุคคลภายนอก คำค้นหา: 0

* เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่บุคคลภายนอก	เลขที่ผู้เสียภาษี	ชื่อบุคคลภายนอก	ที่อยู่	เลือก
900		สหกรณ์ออมทรัพย์	ถนนเสรีไทย	
900	33099	นาย	ม. ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210	

- 3.1 เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ
- 3.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการ 
- *กรณีเลือกรูปแบบสมาชิกบุคคลภายนอก
4. กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอกกด 

---เลือกรูปแบบค้นหา---

เลขที่บุคคลภายนอก

เลขที่ผู้เสียภาษี

ชื่อบุคคลภายนอก

เพิ่มบุคคลภายนอก

ชื่อ/บริษัท: เลขที่ผู้เสียภาษี:

เลขที่: หมู่ที่: ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร: ตรอก/ซอย:

ถนน: จังหวัด: อำเภอ/เขต: ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: เบอร์โทร: e-mail:

5. กรอกข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอก
6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม

วิธีการชำระ

เงินสด เงินโอน เช็ค ธนาณัติ อื่นๆ

บัญชีธนาคาร

ไม่มีข้อมูลให้เลือก

จำนวนเงินที่ชำระ: 100 จำนวนเงินที่หักรายการ: 100.00 จำนวนเงินคงเหลือ: 0.00

เป็นการยกเลิกและออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเลขที่

ประเภทธุรกรรม

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ลบ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชสค.-(รับล่วงหน้า)	100.00	<input type="button" value="ลบ"/>

7. เลือกวิธีการชำระเงิน

- เงินสด

- เงินโอน

*กรณีเลือก เงิน โอนต้องไปตั้งยอดฝากโอนที่ระบบบันทึกรายการ statement เงินธนาคาร

- เช็ค

- ธนาณัติ

*กรณีเลือก เช็คหรือธนาณัติ สามารถเลือกใช้ได้ก็ต่อเมื่อทำการบันทึกการรับเช็คหรือธนาณัติ

- อื่นๆ

*กรณีเลือก อื่นๆ สามารถเลือกรายการจากผังบัญชี

8. กรอกจำนวนที่ต้องการแบ่งเพื่อทำธุรกรรม

*กรณีออกไปเสร็จแทนใบเดิม กรอกเลขที่ใบเสร็จเดิม

9. เลือกประเภทธุรกรรมที่ต้องการทำรายการ

10. เมื่อทำรายการเรียบร้อยกดปุ่ม หลังจากนั้นจะได้ใบเสร็จรายการรับเงิน

หน้า 1/1

R0006701001

29/01/2567

กลุ่มเครดิตยูเนียนบ้านไทยสามัคคี
119/10 ถนนบ้านดอนตุม ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

1	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชสค.-(รับล่วงหน้า)	100.00
	หนึ่งร้อยบาทถ้วน	100.00
	เงินสด	

11. กดปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบส่งจ่าย

*กรณี รับรายการอื่นๆ แต่สมาชิกเป็นสมาชิกของสาขาอื่น


กดปุ่ม  เพื่อค้นหาสมาชิก


ค้นหาสมาชิก ×

สาขา ::
ภาคเหนือ

รูปแบบค้นหา: เลขที่สมาชิก ค่าค้นหา: 00

* เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่สมัคร	เลขที่สมาชิก	เลขกลุ่ม สะสม(เก่า)	เลขผู้ใช้ บริการ(เก่า)	เลขสมาชิก สามัญ(เก่า)	ประเภทสมาชิก	ชื่อ	เลือก
00	00	0205/2554	สท.0023/2556		ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียม การจัดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	

- เลือกสาขาที่สมาชิกเป็นอยู่
- เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ
- เลือกสมาชิกที่ต้องการ 

*กรณีเลือกรูปแบบสมาชิกเป็นสมาชิกปกติ

---เลือกรูปแบบค้นหา---

- เลขที่สมัคร
- เลขที่สมาชิก
- เลขกลุ่มสะสม(เก่า)
- เลขผู้ใช้บริการ(เก่า)
- เลขสมาชิกสามัญ(เก่า)
- ชื่อสมาชิก

วิธีการชำระ
 เงินสด
 เงินโอน
 เช็ค
 ธนาคาร
 อื่นๆ

บัญชีธนาคาร: ----- ไม่มีข้อมูลให้เลือก -----

จำนวนเงินที่ชำระ: 100 จำนวนเงินที่หักรายการ: 100.00 จำนวนเงินคงเหลือ: 0.00

เป็นการยกเลิกและออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเลขที่: _____

ประเภทธุรกรรม:

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ลบ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชลค.- (รับล่วงหน้า)	100.00	<input type="button" value="ลบ"/>

เลือกวิธีการชำระเงิน

- เงินสด
- เงิน โอน
- เช็ค
- ธนาคาร

*กรณีเลือก เงิน โอนต้องไปตั้งยอดฝากโอนที่ระบบบันทึกรายการ statement เงินธนาคาร

*กรณีเลือก เช็คหรือธนาคาร สามารถเลือกใช้ได้ก็ต่อเมื่อทำการบันทึกการรับเช็คหรือธนาคาร

**กรณีเป็น รับรายการอื่นๆ จากสมาชิกสาขาอื่น จะไม่สามารถรับธุรกรรมต่างๆ ได้ จะทำรายการได้เฉพาะรายการอื่นๆ

6. บันทึกการรายการจ่าย

เมนูนี้จะเป็นการบันทึกการจ่ายของในแต่ละวัน สหกรณ์ได้ทำรายจ่ายอะไรบ้าง ทั้งมีการทำรายจ่ายจากภายนอกหรือภายในสหกรณ์

บันทึกการรายการจ่ายเงิน

สาขา :

ประเภทรายการจ่าย
 ในระบบ รายจ่ายอื่นๆ

[ดึงข้อมูล](#)

ลำดับ	สาขา	วันที่สั่งจ่าย	เลขที่ใบสั่งจ่าย	ชื่อสมาชิก	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	พิมพ์ใบสั่งจ่าย	จ่ายเงิน
1	ภาคตะวันออก	30 พ.ย. 2566	800066110313	สหกรณ์เครดิตยูเนียน..... จำกัด	ปิดบัญชี	702,823.00	พิมพ์	จ่ายเงิน
2	ภาคเหนือ	30 พ.ย. 2566	800066110369	สหกรณ์เครดิตยูเนียน..... จำกัด	ปิดบัญชี	0.00	พิมพ์	จ่ายเงิน
3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	30 พ.ย. 2566	800066110370	สหกรณ์เครดิตยูเนียน..... จำกัด	สั่งจ่ายปันผลหุ้น	399.00	พิมพ์	จ่ายเงิน
4	ภาคตะวันออกเหนือ	30 พ.ย. 2566	800066110371	สหกรณ์..... จำกัด	สั่งจ่ายปันผลหุ้น	528.00	พิมพ์	จ่ายเงิน

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกประเภทรายการจ่าย
 - ในระบบ
 - รายจ่ายอื่นๆ กรณีจ่ายเงินที่ไม่มีในระบบเช่น จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นต้น
3. กดปุ่ม [ดึงข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม [พิมพ์](#) เพื่อพิมพ์

[พิมพ์ใบสั่งจ่าย](#)

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด-สาขา สำนักงานใหญ่
ใบสั่งจ่ายเงิน

เลขที่ใบสั่งจ่าย B00066110313 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

จ่ายให้ สหกรณ์เครดิตยูเนียน..... จำกัด สมาชิกเลขที่.....

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
50101002	คณ.จ่าย-ตัวสัญญาไฉเงิน 6 เดือน (034650)	เพื่อรออน ตัวสัญญาไฉเงิน 6 เดือน	2,823.00
20101002	ตัวสัญญาไฉเงิน 6 เดือน (034650)	จ่ายโดย ธ.กสิกรไทย/ขลจ/213-2-07641-6	700,000.00
รวม เจ็ดแสนสองพันแปดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน			702,823.00

สั่งจ่ายโดย เงินสด
 เงินโอนธนาคาร เลขที่ วันที่

เช็คธนาคาร เลขที่ วันที่

โอนรายการ

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

5. เมื่อได้ข้อมูลแล้วแล้ว สามารถสั่งจ่ายโดยกด

[จ่ายเงิน](#)

รายการจ่ายเงิน

รายละเอียดข้อมูล

วันที่จ่าย

ชื่อสมาชิก :: สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด

รายการ :: บิลบัญชี เลขที่บัญชี

จำนวนเงินรวม :: 702,823.00

เลขที่ใบสั่งจ่าย :: B00066110313

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีจ่าย
1	ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน	700,000.00	
2	คณ.จ่าย-ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน	2,823.00	
รวมจ่ายสุทธิ		702,823.00	จ่ายโดย เงินสด

หมายเหตุ ::

บันทึก

ปิดหน้าจ่ายเงิน

- เลือกวิธีการจ่าย เช่น เงินสด เงินโอน เช็ค เป็นต้น
- กรอกหมายเหตุ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการสั่งจ่าย

วันที่จ่าย

10-01-2567

ประเภทสมาชิก

สมาชิก บุคคลภายนอก

เลขที่สมาชิก

ค้นหา

ชื่อสมาชิก

ที่อยู่

ค้นหา

***เลือกประเภทรายจ่าย**

- รายจ่ายอื่นๆ
- เลือกวันที่สั่งจ่าย
 - เลือกประเภทสมาชิก
 - สมาชิก
 - บุคคลภายนอก
 - กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาสมาชิก

***กรณีสมาชิกเป็นสมาชิกของสาขาอื่น ต้องทำการเลือก สาขาที่สมาชิกเป็นอยู่**

ค้นหาสมาชิก

สาขา ::
ภาคเหนือ

รูปแบบค้นหา
เลขที่สมาชิก

คำค้นหา
00024
* เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่สมัคร	เลขที่สมาชิก	เลขกลุ่ม สะสม(เก่า)	เลขผู้ใช้ บริการ(เก่า)	เลขสมาชิก สามัญ(เก่า)	ประเภทสมาชิก	ชื่อ	เลือก
000024	000024				กลุ่มสะสม	กลุ่มเครดิตยูเนียน	

3.1 เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ

3.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการ



*กรณีเลือกรูปแบบสมาชิกเป็นสมาชิกปกติ

---เลือกรูปแบบค้นหา---

เลขที่สมัคร

เลขที่สมาชิก

เลขกลุ่มสะสม(เก่า)

เลขผู้ใช้บริการ(เก่า)

เลขสมาชิกสามัญ(เก่า)

ชื่อสมาชิก

4. กดปุ่ม **เพิ่มแถว** เพื่อเพิ่มแถวรายการจ่าย

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	สถานะ	ลบ
1	กรุณาเลือกบัญชีทางการเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน บาท	บวก	
2	กรุณาเลือกบัญชีทางการเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน บาท	บวก	

จำนวนเงินจ่าย จำนวนเงินหัก จำนวนเงินสุทธิ

หมายเหตุ :



บันทึกข้อมูล

5. กด เพื่อเลือกหมวดบัญชี

ค้นหาชื่อบัญชี

บัญชีหมวดที่ 1 บัญชีหมวดที่ 2 บัญชีหมวดที่ 3 บัญชีหมวดที่ 4
บัญชีหมวดที่ 5





Search:

รหัสบัญชี ↑↓	รหัสบัญชีเก่า ↑↓	ชื่อบัญชี ↑↓	เลือก ↑↓
10101001	10101-01	เงินสดรับ/ธนาณัติ	
10101002	10101-02	เงินสดย่อย	

5.1 เลือกหมวดบัญชีที่ต้องการทำรายการ


5.2 หากต้องการค้นหาชื่อบัญชีที่ต้องการสามารถกรอกคำค้นหาได้

5.3 เมื่อได้ชื่อบัญชีที่ต้องการ กด  เพื่อเลือก

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	สถานะ	ลบ
1	คณ.จ่าย-ตัวสัญญาใช้เงิน 15 เดือน 	รายละเอียด	1,000 บาท	บวก	
2	คณ.จ่าย-ตัวสัญญาใช้เงิน 2 เดือน 	รายละเอียด	500 บาท	บวก	


จำนวนเงินจ่าย: 1,500.00 จำนวนเงินหัก: 0.00 จำนวนเงินสุทธิ: 1,500.00

หมายเหตุ:

 บันทึกข้อมูล

6. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการ

7. หากต้องการลบแถวบัญชีกดปุ่ม  เพื่อลบแถว

8. เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้ว กด  บันทึกข้อมูล

9. เลือกประเภทรายจ่าย เป็นในระบบ

ประเภทรายจ่าย

ในระบบ รายจ่ายอื่นๆ

[ส่งข้อมูล](#)

ลำดับ	สาขา	วันที่สั่งจ่าย	เลขที่ใบสั่งจ่าย	ชื่อสมาชิก	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	พิมพ์ใบสั่งจ่าย	จ่ายเงิน
1	สำนักงานใหญ่	30 พ.ย. 2566	800066110373	นาย [REDACTED]	เงินยืมทดลอง (สัญญาเลขที่ [REDACTED])	30,000.00	พิมพ์	จ่ายเงิน
2	สำนักงานใหญ่	30 พ.ย. 2566	800066110374	นางสาว [REDACTED]	เงินสด	19,400.00	พิมพ์	จ่ายเงิน
3	สำนักงานใหญ่	30 พ.ย. 2566	800066110375	นางสาว [REDACTED]	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	2,699.00	พิมพ์	จ่ายเงิน
4	สำนักงานใหญ่	30 พ.ย. 2566	800066110376	นางสาว [REDACTED]	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	2,160.00	พิมพ์	จ่ายเงิน

10. กดปุ่ม [Q จ่ายเงิน](#) เพื่อทำรายการจ่าย

รายการจ่ายเงิน

[รายละเอียดข้อมูล](#)

วันที่จ่าย

ชื่อสมาชิก ::

รายการ ::

จำนวนเงินรวม ::

เลขที่ใบสั่งจ่าย ::

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีจ่าย
1	คบ.จ่าย-ตัวสัญญาใช้เงิน 15 เดือน	1,000.00	
2	คบ.จ่าย-ตัวสัญญาใช้เงิน 2 เดือน	500.00	
รวมจ่ายสุทธิ		1,500.00	จ่ายโดย <input type="text" value="เงินสด"/>

หมายเหตุ ::

[บันทึก](#)

[ไปหน้าจ่ายเงิน](#)

11. เลือกวิธีการจ่ายเงิน เช่น เงินสด เงินโอน เป็นต้น

12. กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกรายการจ่าย

7. บันทึกการจัดการแคชเชียร์

เมนูส่วนนี้จะป็นตรวจสอบรายการของเงินสดที่ใช้ในระหว่างวัน

บันทึกการจัดการแคชเชียร์

วันที่ : 30-10-2566

[ดึงข้อมูล](#)

[เบิกถอนเงินสด](#) [ยืนยันการคืนเงินสด](#) [เปลี่ยนแปลงเงินสด](#) [รายละเอียด](#)

ยอดเงินทั้งหมด

รวมเงินทั้งหมด : 27,990.75 บาท

1. เลือกวันที่ ที่ทำรายการ
2. กดปุ่ม [ดึงข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล
3. กดปุ่ม [เบิกถอนเงินสด](#) เพื่อเบิกเงินสดให้ แคชเชียร์ย่อย
3. กดปุ่ม [ยืนยันการคืนเงินสด](#) เพื่อยืนยันการคืนเงินสดของแคชเชียร์ย่อยประจำวัน
3. กดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อดูรายละเอียดของแคชเชียร์ย่อย

บันทึกการจัดการแคชเชียร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน	สรุปรายการรับ-จ่าย	รายละเอียด
1	นางสาว [REDACTED]	0.00		รายงาน
	ยอดเงินสด	27,990.75		
	รวมยอดเงินสดทั้งหมด	27,990.75	พิมพ์	

[ออก](#)

4. กดปุ่ม [รายงาน](#) เพื่อตรวจสอบรายการของแคชเชียร์ย่อย
5. กดปุ่ม [พิมพ์](#) เพื่อตรวจสอบยอดสรุปรายการรับ-จ่ายประจำวัน

8. ปิดสิ้นวัน Cashier

เมนูส่วนนี้จะ เป็น โปรแกรมที่ปิดสิ้นวันของแคชเชียร์

ปิดสิ้นวัน Cashier

/ Home / Cashier / สรุปยอด / ปิดสิ้นวัน Cashier

วันที่ :

[🔍 ประมวลผลปิดสิ้นวัน](#)

รายละเอียดข้อมูล

รายละเอียด :

ข้าพเจ้า : [ชื่อ] ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน
 ขอรับรองจากตัวเงินสดและใบสำคัญแทนเงินสดที่นำมาปิดรายงานข้างต้นแล้ว โดยมีเงินสด
 และใบสำคัญแทนเงินสดใบเพื่อออกอีกและข้าพเจ้าได้รับเงินสดคืนใบสำคัญแทนเงินสดครบถ้วนแล้ว

ชื่อผู้เก็บรักษาสินสด :

ชื่อขอรายการตรวจนับ :

ชื่อผู้ตรวจนับเงินสด :

[บันทึก](#)

ยอดรวม

จำนวนเงิน	แบงค์พัน	แบงค์ห้าร้อย	แบงค์ร้อย	แบงค์ห้าสิบ	แบงค์ยี่สิบ	เหรียญสิบ	เหรียญห้า	เหรียญสองบาท	เหรียญหนึ่งบาท	เหรียญห้าสิบสตางค์	เหรียญสิบสตางค์
20,006.75	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. เลือกวันที่ ที่ต้องการทำรายการ
2. กดปุ่ม [🔍 ประมวลผลปิดสิ้นวัน](#) เพื่อประมวลผลปิดสิ้นวัน
3. กรอกจำนวนแบงค์ และเหรียญให้เท่ากับจำนวนเงิน
4. กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกการสิ้นปิดสิ้น

ธนาคารพาณิชย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 สาขา สำนักงานใหญ่
 รายงานการตรวจนับเงินสดประจำวัน
 ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

ประเภทธนบัตร/เหรียญ	มูลค่าธนบัตร (บาท)	จำนวน (ฉบับ/เหรียญ)	จำนวนรวมทั้งสิ้น (บาท)
ธนบัตรฉบับละ 1,000.00 บาท	1,000.00	19	19,000.00
ธนบัตรฉบับละ 500.00 บาท	500.00	0	0.00
ธนบัตรฉบับละ 100.00 บาท	100.00	8	800.00
ธนบัตรฉบับละ 50.00 บาท	50.00	1	50.00
ธนบัตรฉบับละ 20.00 บาท	20.00	5	100.00
เหรียญ 10.00 บาท	10.00	3	30.00
เหรียญ 5.00 บาท	5.00	3	15.00
เหรียญ 2.00 บาท	2.00	0	0.00
เหรียญ 1.00 บาท	1.00	11	11.00
เหรียญ 0.50 บาท	0.50	0	0.00
เหรียญ 0.25 บาท	0.25	3	0.75
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)			20,006.75

ลงฉบับหน้าสมุดบัญชีเงินสด

5. ระบบแสดงใบตรวจนับเงินสดประจำวัน

9. คำขอยกเลิกรายการรับ

เมนูส่วนนี้จะเป็น โปรแกรมบันทึกคำขอยกเลิกรายการรับของแต่ละวัน ชื่อนำหน้าควรยกเลิกวันต่อวัน กรณียกเลิกรับภายในวัน ไม่ต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติ แต่ถ้ายกเลิกรายการรับย้อนหลังจะเข้ากระบวนการตรวจสอบ และอนุมัติการยกเลิกรับตามลำดับ

คำขอยกเลิกรายการรับ

สาขา :

วันที่ :

[ค้นหา](#)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สถานะ	สาเหตุ	ยกเลิก
1	29-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	R0016611354	2,000.00	ยังไม่บันทึกบัญชี	---กรุณาเลือก---	ยกเลิก
2	29-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	R0016611355	30,000.00	ยังไม่บันทึกบัญชี	---กรุณาเลือก---	ยกเลิก
3	29-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	R0016611356	7,000.00	ยังไม่บันทึกบัญชี	---กรุณาเลือก---	ยกเลิก

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ต้องการทำรายการ
3. กดปุ่ม [ค้นหา](#)
4. สามารถตรวจสอบ สถานะ ได้ ว่า รายการบันทึกบัญชีแล้วหรือยัง
5. กดปุ่ม [ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกรายการ

***ระบบงานไม่สามารถยกเลิกย้อนหลังได้ ให้ใช้วิธีการปรับปรุงรายการบัญชี**

10. ตรวจสอบยกเลิกรายการรับ

เมนูส่วนนี้จะเป็น โปรแกรมตรวจสอบยกเลิกรายการรับย้อนหลัง โดยการยกเลิกย้อนหลังต้องเข้า
ขั้นตอนตรวจสอบ และอนุมัติยกเลิกรายการรับ

ตรวจสอบยกเลิกรายการรับ

หน้าหลัก / การรับ / ใบเสนอ / การตรวจสอบยกเลิกรายการรับ

ค้นหา

สาขา :
ทั้งหมด

วันที่
29-11-2566

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สาเหตุ	ยืนยัน
1	29-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	80016611354	2,000.00	ยกเลิกรายการ	ยืนยัน

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ต้องการทำรายการ
3. กดปุ่ม **ค้นหา**
4. กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยกเลิกรายการ

*กรณีที่บัญชีทำการยืนยันเข้างบแล้ว ทางฝั่งบัญชีต้องทำการปรับปรุงรายการนี้ออก

11. อนุมัติยกเลิกรายการรับ

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกการอนุมัติยกเลิกรายการรับ กรณีทำยกเลิกรายการรับย้อนหลัง

อนุมัติยกเลิกรายการรับ

หน้าหลัก / สาขา / อนุมัติยกเลิกรายการรับ

ค้นหา

สาขา :

วันที่ :

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สาเหตุ	อนุมัติ
1	29-11-2566	กอนครดิลเดเนี่ยน	R0006611082	800.00	ทำรายการผิด	อนุมัติ
2	29-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	R0016611354	2,000.00	ยกเลิกรายการ	อนุมัติ

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ทำรายการ
3. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม อนุมัติ เพื่ออนุมัติยกเลิกรายการรับ

***กรณีที่บัญชีทำการยืนยันเข้าระบบแล้ว ทางฝั่งบัญชีต้องทำการปรับปรุงรายการนี้ออก**

12. คำขอยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกคำขอยกเลิกรายการใบสั่งจ่ายจาก กรณียกเลิกใบสั่งจ่ายภายในวันไม่ต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติ แต่ถ้ายกเลิกรายการใบสั่งจ่ายย้อนหลังจะเข้ากระบวนการตรวจสอบ และอนุมัติการยกเลิกใบสั่งจ่ายตามลำดับ

คำขอยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย

หน้าหลัก / คำขอยกเลิก / คำขอยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย

ค้นหา

สาขา :

วันที่ :

[ค้นหา](#)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบสั่งจ่าย	จำนวนเงิน	สาเหตุ	ยกเลิก
1	10-01-2567	กลุ่มเครดิตบูโรยื่นฟ้อง	800067010001	1,500.00	---กรุณาเลือก---	ยกเลิก

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ทำรายการ
3. กดปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม [ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกรายการ

13. ตรวจสอบยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย

เมนูส่วนนี้เป็นการตรวจสอบยกเลิกรายการใบสั่งจ่ายเมื่อผ่านการบันทึกค่าของยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย กรณีตรวจสอบยกเลิกรายการใบสั่งจ่ายคือกรณีทำรายการยกเลิกย้อนหลัง

ตรวจสอบยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย

หน้าหลัก / สาขา / ค้นหา / ตรวจสอบยกเลิกรายการใบสั่งจ่าย

ค้นหา

สาขา :

วันที่ :

[ค้นหา](#)

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบสั่งจ่าย	จำนวนเงิน	สาเหตุ	ยกเลิก
1	10-01-2567	กลุ่มเครดิตยูนิค...	800067010001	1,500.00	ทำรายการผิด	ยกเลิก

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ทำรายการ
3. กดปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม [ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกรายการ

14. อนุมัติยกเลิกรายการสั่งจ่าย

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติยกเลิกรายการสั่งจ่ายเมื่อผ่านการตรวจสอบแล้ว กรณีทำยกเลิกรายการสั่งจ่ายย้อนหลัง

อนุมัติยกเลิกรายการสั่งจ่าย

ค้นหา

สาขา :
ทั้งหมด

วันที่
10-01-2567



ค้นหา


ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขใบสั่งจ่าย	จำนวนเงิน	สาเหตุ	ยกเลิก
1	10-01-2567	กลุ่มเครดิตยูนิค	800067010001	1,500.00	ทำรายการผิด	ยืนยัน

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เข้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ทำรายการ
3. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยกเลิกรายการ

15.บันทึกใบสั่งรับ

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกใบสั่งรับ

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ทำรายการ
3. กดปุ่ม  **ค้นหาข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล

5. กดปุ่ม  **ค้นหา** เพื่อค้นหาสหกรณ์
6. กรอกรายการตามแบบฟอร์ม
7. กดปุ่ม  **เพิ่มรายการ** เพื่อบันทึกรายการ
8. เลือกประเภทรายการรับ เช่น ชื้อหุ้น ชื้อตั๋ว เป็นต้น
9. กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า ค้นหา:


ลำดับ	วันที่รายการ	สนกรณ/กลุ่ม	วันที่รับโอน	จำนวนเงิน	พิมพ์	แก้ไข	ยกเลิก
1	31-01-2567	กลุ่มเครดิตยูเนียน	10-01-2567	1,000.00	พิมพ์	แก้ไข	ยกเลิก

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

10. กดปุ่ม [พิมพ์](#) เพื่อพิมพ์ใบสั่งรับ
11. กดปุ่ม [แก้ไข](#) เพื่อแก้ไขรายการที่กรอกข้อมูล
12. กดปุ่ม [ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกใบสั่งรับ

[พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน](#)



ใบสั่งรับ

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

ได้รับสำเนาจาก สนกรณ/กลุ่มเครดิตยูเนียน วันที่ 31 มกราคม 2567 เลขที่ใบเสร็จ 001-000-310167-0001
 กลุ่มเครดิตยูเนียน เลขที่สมาชิก 000214

ประเภทรายการชำระ วันที่ได้รับโอน (เช็ค/ธนาคาร) 10 มกราคม 2567

เงินโอนธนาคาร สาขา 125444003
 เช็คธนาคาร เลขที่
 ธนาคารดี เลขที่

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท เพื่อชำระเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ชื่อหุ้น		1,000.00

16. แก้ไขวิธีการส่งจ่าย



เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขวิธีการส่งจ่ายเงิน หากได้มีการบันทึกใบจ่ายเงินแล้ว แต่เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการบันทึกข้อมูลการเงินไม่ถูกต้อง เช่น เลือกรธนาคารผิด หรือ พิมพ์เลขที่เช็ค/ใบถอนผิด หรือเลือกวันผิด

แก้ไขวิธีการส่งจ่าย

วันที่ : 22-11-2566

ดึงข้อมูล

ลำดับ	วันที่รายการ	ชื่อสมาชิก	เลขที่ใบส่งจ่าย	จำนวนเงิน	แก้ไข
1	22-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	800066110280	2,000,000.00	แก้ไข
2	22-11-2566	นางสาว	800066110282	838.00	แก้ไข

1. เลือกวันที่ส่งจ่าย
2. กดปุ่ม  เพื่อดึงข้อมูล
3. กดปุ่ม  เพื่อแก้ไข

รายการส่งจ่าย

รายละเอียดข้อมูล

รายการ :: ส่งจ่ายเงิน เลขที่สัญญา

จำนวนเงินรวม :: 2,000,000.00

ชื่อสมาชิก :: สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำกัด

เลขที่ใบส่งจ่าย :: 800066110280

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีจ่าย
1	เพื่อซื้อหุ้น	(10,000.00)	
รวมจ่ายสุทธิ		1,990,000.00	

จ่ายแบบเดิม บัญชีธนาคาร เลขที่ใบถอน วันที่

เงินโอน S/A ธ.กรุงไทย สาขาสัมมากร DIRECTCR 22-11-2566

จ่ายโดย

เงินสด

หมายเหตุ ::

บันทึก

ปิดหน้าส่งจ่าย

4. เลือกวิธีการจ่ายใหม่ เช่น เงินสด เงินโอน เช็ค เป็นต้น
5. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการที่แก้ไข

17. คำขอยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคณัติ

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกคำขอยกเลิกรายการการรับเช็ค/ธนาคณัติ ก่อนที่จะยื่นรับการรับเช็คและธนาคณัติ

คำขอยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคณัติ

ค้นหา / สาขา / 10-01-2567 / สาขาธนาคารซีไอเอ็มบีไทย

ค้นหา

สาขา :

วันที่ :

ประเภทรายการ :

[ค้นหา](#)

ลำดับ	วันที่ฝากรายการ	ชื่อ	ธนาคารเช็ค	สาขา	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	ยกเลิก
1	10-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนฯ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย			10,000.00	ยกเลิก

1. เลือกวันที่รับเช็ค/ธนาคณัติ
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เช็ค ธนาคณัติ เป็นต้น
3. กดปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม [ยกเลิก](#) เพื่อยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคณัติ

18. ตรวจสอบยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคัติ

เมนูส่วนนี้เป็นการตรวจสอบการยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคัติ เพื่อยืนยันการยกเลิกรับเช็ค/ธนาคัติ

ตรวจสอบยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคัติ

หน้าหลัก / ระบบ / ใตยระบบ / การตรวจสอบรายการรับเช็ค/ธนาคัติ

ค้นหา

สาขา : ทั้งหมด

วันที่ : 10-01-2567

ประเภทรายการ : เช็ค

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	ธนาคารเช็ค	สาขา	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	ยกเลิก
1	10-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย		[REDACTED]	10,000.00	ยืนยัน

1. เลือกวันที่
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เช็ค ธนาคัติ เป็นต้น
3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยกเลิก

19.อนุมัติยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคาร

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคาร โดยต้องผ่านการตรวจสอบแล้ว

อนุมัติยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคาร

หน้าหลัก / รายการ / อนุมัติยกเลิกรายการรับเช็ค/ธนาคาร

ค้นหา

สาขา : ทั้งหมด

วันที่ : 10-01-2567

ประเภทรายการ : เช็ค

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	ธนาคารเช็ค	สาขา	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	ยกเลิก
1	10-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย			10,000.00	ยกเลิก

1. เลือกวันที่
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เช็ค ธนาคาร เป็นต้น
3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยกเลิก

20.บันทึกการจัดการทะเบียนคุมเช็ด/ไบออน

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกการจัดการทะเบียนคุมเช็ด/ไบออน

บันทึกการจัดการทะเบียนคุมเช็ด/ไบออน



ประเภทรายการ ::
S/A สกสกรไทย สาขาคลองจั่น # 0402128277

↓

↓ ข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล



ลำดับ	รหัสเล่มเช็ด	จำนวนใบ	ใช้งานใบ	ยกเลิกใบ	คงเหลือใบ	ทะเบียนคุม
-------	--------------	---------	----------	----------	-----------	------------

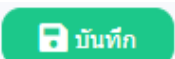
1. เลือกประเภทรายการ
2. กดปุ่ม  **↓ ข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล
3. กดปุ่ม  **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อรายการ

รายละเอียดข้อมูล

รหัสเล่มเช็ด :: จำนวนเช็ด :: เลขที่เช็ดเริ่มต้น ::

ใบ

 บันทึก  ออก

4. กรอกรหัสเล่มเช็ด
5. กรอกจำนวนเช็ด
6. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึก

ประเภทรายการ ::
S/A สกสกรไทย สาขาคลองจั่น # 0402128277

↓

↓ ข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสเล่มเช็ด	จำนวนใบ	ใช้งานใบ	ยกเลิกใบ	คงเหลือใบ	ทะเบียนคุม
1	1	10	0	0	10	 รายการ

7. กดปุ่ม  **รายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

เลขที่เช็ค/ใบถอน	รายการ	สถานะ	คืนเงิน
01		ยังไม่ใช้งาน	ยังไม่ใช้งาน
02		ยังไม่ใช้งาน	ยังไม่ใช้งาน
03		ยังไม่ใช้งาน	ยังไม่ใช้งาน
04		ยังไม่ใช้งาน	ยังไม่ใช้งาน

8. กรอกรายการ
9. เพิ่มสถานะ เช่น ยังไม่ใช้งาน ใช้งานแล้ว เป็นต้น
10. เลือกการยืนยัน เช่น ยังไม่ใช้งาน ใช้งาน เป็นต้น

21. คำขอยกเลิกใบจ่ายเงิน

เมนูส่วนนี้เป็นการคำขอยกเลิกใบจ่ายเงิน กรณียกเลิกใบจ่ายเงินภายในวันไม่ต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติ แต่ถ้ายกเลิกรายการใบจ่ายเงินย้อนหลังจะเข้ากระบวนการตรวจสอบ และอนุมัติการยกเลิกใบสั่งจ่ายตามลำดับ

คำขอยกเลิกใบจ่ายเงิน

หน้าหลัก / สาขา / ใบถอน / คำขอยกเลิกใบจ่ายเงิน

ค้นหา

สาขา :

วันที่ :

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สถานะ	สาเหตุ	ยกเลิก
1	22-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	P0016611473	252.00	บันทึกคงมีบัญชีแล้ว	...กรุณาเลือก...	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
2	22-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน... จำกัด	P0016611474	378.00	บันทึกคงมีบัญชีแล้ว	...กรุณาเลือก...	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

1. เลือกวันที่
2. กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
3. เลือกสาเหตุ เช่น สมาชิกขอยกเลิก ทำรายการผิด เป็นต้น
4. กดปุ่ม เพื่อยกเลิก

22. ตรวจสอบยกเลิกใบจ่ายเงิน

เมนูส่วนนี้เป็นการตรวจสอบการยกเลิกใบจ่ายเงิน ใบจ่ายเงินเมื่อผ่านการบันทึกคำขอยกเลิกรายการใบจ่ายเงิน กรณีตรวจสอบยกเลิกรายการใบสั่งจ่ายคือกรณีทำรายการยกเลิกย้อนหลัง

ตรวจสอบยกเลิกใบจ่ายเงิน

หน้าหลัก / สาขา / ใบสั่งจ่าย / ตรวจสอบยกเลิกใบจ่ายเงิน

ค้นหา

สาขา: ทั้งหมด

วันที่: 22-11-2566

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สาเหตุ	ยกเลิก
1	22-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน.....จำกัด	P0016611473	252.00	ทำรายการผิด	ยกเลิก

1. เลือกวันที่
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เช็ค ธนาณัติ เป็นต้น
3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิก

23. อนุมัติยกเลิกใบจ่ายเงิน

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติยกเลิกรายการใบจ่ายเงิน ใบจ่ายเงินเมื่อผ่านการตรวจสอบแล้ว กรณีทำยกเลิกรายการสั่งจ่ายย้อนหลัง

อนุมัติยกเลิกใบจ่ายเงิน

หน้าหลัก / สาขา / ใบสั่งจ่าย / อนุมัติยกเลิกใบจ่ายเงิน

ค้นหา

สาขา: ทั้งหมด

วันที่: 22-11-2566

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	สาเหตุ	ยกเลิก
1	22-11-2566	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน.....จำกัด	P0016611473	252.00	ทำรายการผิด	ยกเลิก

1. เลือกวันที่
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เช็ค ธนาณัติ เป็นต้น
3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิก

24. ส่งจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิก (สก.1-2)

เมนูส่วนนี้เป็นการส่งจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิก (สก.1-2)

ส่งจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

รหัสส่งจ่าย : 30303002 | กองทุนสวัสดิการ-เงินสมทบ เลขที่สมาชิก : จำนวนเงิน : วันที่รายการ : 31-01-2567

ประเภทรายการ

รายการส่งจ่าย

* กรุณาเลือก ประเภททำรายการ

ทำรายการ จ่ายเงิน ทำรายการ รับโอน

รายละเอียดรายการ ส่งจ่าย						
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	เลข	

1. เลือกรหัสส่งจ่ายที่ต้องการทำรายการ
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาสหกรณ์
3. ใส่จำนวนเงิน
4. เลือกวันที่ ที่ทำรายการ
5. ลงรายการส่งจ่าย จะแบ่งเป็น 2 ประเภท
 - 5.1 ทำรายการจ่ายเงิน

ประเภทรายการ

รายการส่งจ่าย

* กรุณาเลือก ประเภททำรายการ

ทำรายการ จ่ายเงิน ทำรายการ รับโอน

รายละเอียดรายการ ส่งจ่าย						
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	เลข	

5.2 ทำรายการรับโอน

- เลือกประเภทธุรกรรมที่ต้องการ ทำรายการ รับโอน

- กดปุ่ม **บันทึกทำรายการ** เพื่อบันทึก

25.บันทึกแก้ไขบุคคลภายนอก

เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขบุคคลภายนอก

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาบุคคลภายนอก
- กดปุ่ม **ดึงข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล

- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึก

26.แก้ไขวันที่ใบสั่งจ่ายการเงิน

เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขวันที่ใบสั่งจ่ายการเงิน

แก้ไขวันที่ใบสั่งจ่ายการเงิน

หน้าหลัก / สาขา / ใบสั่งจ่าย / แก้ไขวันที่ใบสั่งจ่ายการเงิน

ค้นหา

สาขา :

วันที่

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบสั่งจ่าย	จำนวนเงิน	วันที่สั่งจ่าย	
1	31-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	800167020044	72,630.00	<input type="text" value="01-02-2567"/>	บันทึก
2	31-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	800167020045	5,810.00	<input type="text" value="01-02-2567"/>	บันทึก
3	31-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	800167020046	410.00	<input type="text" value="01-02-2567"/>	บันทึก
4	31-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	800167020047	33,630.00	<input type="text" value="01-02-2567"/>	บันทึก
5	31-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	800167020048	6,435.50	<input type="text" value="01-02-2567"/>	บันทึก

1. เลือกวันที่
2. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
3. เลือกวันที่สั่งจ่ายที่ต้องการแก้ไข
4. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึก

งานพิมพ์

1. พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรายรับ

โปรแกรม พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรายรับ เป็นการพิมพ์ใบเสร็จรายรับอีกครั้ง โดยอาจเกิดจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้พิมพ์ใบเสร็จรายรับต่างๆ

พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรายรับ

สาขา : ภาคกลาง

ตั้งแต่วันที่ 18-01-2567 ถึงวันที่ 18-01-2567

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ทำรายการ	ชื่อ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	พิมพ์
1	18-01-2567	บริษัท ... จำกัด	R0036701138	1,000.00	พิมพ์
2	18-01-2567	สหกรณ์เคอรัลยูนิฟายด์ จำกัด	R0036701139	2,000.00	พิมพ์
3	18-01-2567	สหกรณ์เคอรัลยูนิฟายด์ จำกัด	R0036701140	11,949.00	พิมพ์

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะ ไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ต้องการทำรายการ
3. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหา
4. กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์

2. พิมพ์ซ่อมใบสำคัญจ่าย

โปรแกรม พิมพ์ซ่อมใบสำคัญจ่าย เป็นการพิมพ์ใบเสร็จสำคัญจ่ายอีกครั้ง โดยอาจเกิดจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้พิมพ์ใบสำคัญจ่ายต่างๆ

พิมพ์ซ่อมใบจ่ายเงิน

ค้นหา

สาขา:

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

ลำดับ	วันที่รายการ	ชื่อสมาชิก	เลขที่ใบจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	พิมพ์ใบจ่ายเงิน	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
1	18-01-2567	กลุ่มนครศึกษานิเทศน์	P0016701252	169.75	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>
2	18-01-2567	กลุ่มนครศึกษานิเทศน์	P0016701253	22,516.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>
3	18-01-2567	กลุ่มนครศึกษานิเทศน์	P0016701254	9,880.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ต้องการทำรายการ
3. กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบจ่ายเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงิน

3. พิมพ์ซ่อมใบสั่งจ่ายการเงิน

โปรแกรม พิมพ์ซ่อมใบสั่งจ่ายการเงิน เป็นการพิมพ์ใบสั่งจ่ายการเงินอีกครั้ง โดยอาจเกิดจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้พิมพ์ใบสั่งจ่ายการเงิน

พิมพ์ซ่อมใบสั่งจ่ายการเงิน

ค้นหา

สาขา: ภาคกลาง


ตั้งแต่วันที่: 18-01-2567 ถึงวันที่: 18-01-2567

ค้นหา

ลำดับ	วันที่รายการ	วันที่สั่งจ่าย	ชื่อสมาชิก	เลขที่ใบสั่งจ่าย	จำนวนเงิน	พิมพ์
1	18-01-2567	18-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	B00367010171	44,109.50	พิมพ์
2	18-01-2567	18-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	B00367010172	339.75	พิมพ์
3	18-01-2567	18-01-2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด	B00367010173	27,602.75	พิมพ์

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่ต้องการทำรายการ
3. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ซ่อมใบสั่งจ่าย

พิมพ์ใบสั่งจ่าย

 **ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด-สาขา ภาคกลาง**
ใบสั่งจ่ายเงิน

เลขที่ใบสั่งจ่าย B00367010171 วันที่ 18 มกราคม 2567
สมาชิกเลขที่ 000

จ่ายให้ สหกรณ์เครดิตยูเนียน... จำกัด

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
10701001	ค.ม.ตัวจ่ายล่วงหน้า (033493)	จ่ายโดย ธ.กรุงเทพ สาขาสาขาภิบาล3 บังคม#008-8-...	44,109.50
รวม สิ้นมันส์พันหนึ่งร้อยเก้าบาทห้าสิบสตางค์			44,109.50

สั่งจ่ายโดย เงินสด เงินโอนธนาคาร ธ.กรุงเทพ สาขาสาขาภิบาล3 บังคม#008-8-04645-3
 เช็คธนาคาร เลขที่ วันที่
 โอนรายการ

ลงชื่อ ผู้จัดทำ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....) (.....) (.....)

4. พิมพ์เช็ค

เมนูส่วนนี้เป็นการพิมพ์เช็ค

พิมพ์เช็ค

หน้าหลัก / รายการ / รายการเช็ค / พิมพ์เช็ค

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

[🔍 ดึงข้อมูล](#)

วันที่	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	ชื่อนายการ	สถานะ	พิมพ์
8 ธ.ค. 2566	01476483	15,000,000.00	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ปิด	🖨
8 ธ.ค. 2566	01500166	3,000,000.00	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ปิด	🖨

1. เลือกวันที่
2. กดปุ่ม [🔍 ค้นหา](#) เพื่อดึงข้อมูล
3. ระบบแสดงรายการเช็ค
4. กดปุ่ม [🖨](#) เพื่อพิมพ์ใบเช็ค

0 8 1 2 2 5 6 6
[พิมพ์](#)

ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

—สิบห้าล้านบาทถ้วน—

—15,000,000.00—

รายงาน

1. รายงานใบสั่งจ่าย

รายงานส่วนนี้จะเป็นการตรวจสอบใบสั่งจ่าย

รายงานใบสั่งจ่าย

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานใบสั่งจ่าย

ค้นหา


สาขา : ภาคเหนือ

สถานะ : ทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่ : 31-01-2567 ถึงวันที่ : 31-01-2567

🔍 ค้นหาข้อมูล

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกสถานะ เช่น ทั้งหมด , รอสั่งจ่าย , การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น
3. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
4. กดปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สาขา ภาคเหนือ
รายงานใบสั่งจ่าย

ดาวน์โหลด Excel
พิมพ์รายงาน

หน้าที่ 1/2
 ผู้ทำรายการ TECH BALANCE
 วันที่ 31 ม.ค. 2567 เวลา 15:04:49

ลำดับ	สาขา	วันที่สั่งจ่าย	เลขที่ใบสั่งจ่าย	ชื่อสมาชิก	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ
1	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010391	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	สมัครใจขอถอน	29,616.50	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
2	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010392	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	สมัครใจขอถอน	21,667.50	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
3	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010394	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	สมัครใจขอถอน	1,167.75	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
4	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010327	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	บัญชี สม. จ. สาขา สนง. แสสาขา	1,500,000.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
5	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010528	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	ค่าชดเชยเงินประกัน	8.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
6	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010529	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	ค่าชดเชยเงินประกัน	8.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
7	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010530	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	ค่าชดเชยเงินประกัน	30.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
8	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010531	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	บัญชี สม. จ. สาขา สนง. แสสาขา	5,000,000.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
9	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010532	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	ค่าชดเชยเงินประกัน	8.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
10	ภาคเหนือ	31 ม.ค. 2567	800167010533	สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด	ค่าชดเชยเงินประกัน	300.00	การเงินยื่นยันเรียบร้อยแล้ว
รวม						6,552,790.75	

5. เมื่อได้รายงานรายการจ่ายเงินต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม ดาวน์โหลด Excel เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน

2. รายงานทะเบียนจ่ายประจำวัน

รายงานส่วนนี้จะแสดงรายงานทะเบียนจ่ายประจำวัน

รายงานทะเบียนจ่ายประจำวัน

ค้นหา / สาขา / รายการ / รายงานทะเบียนจ่ายประจำวัน

ค้นหา

สาขา :

ภาคเหนือ

ธนาคาร :

---ทั้งหมด---

ตั้งแต่วันที่ : 31-01-2567 ถึงวันที่ : 31-01-2567

ค้นหา

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือก ธนาคาร
3. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
4. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม ค้นหา

พิมพ์สรุป
ดาวน์โหลด Excel
พิมพ์รายงาน



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทย จำกัด
สาขา ภาคเหนือ
รายงานทะเบียนจ่ายประจำวัน
วันที่ 31 มกราคม 2567

วันที่	เลขที่ใบจ่ายเงิน	เลขที่	วันที่ใบเข้า/วันที่ถอน	เลขที่ใบสั่งจ่าย	ชื่อ สกุล	จำนวนเงิน	
สรุปโดย บงคพงศ์ 5531071410							
31 ม.ค. 2567	P0016701538	INTERBANK TRANSFER	31 ม.ค. 2567	800167010391	สมยศ ธีระคุณ ธีระคุณ ใจดี	28,816.50	สมเด็จราช
31 ม.ค. 2567	P0016701539	INTERBANK TRANSFER	31 ม.ค. 2567	800167010394	สมยศ ธีระคุณ ธีระคุณ ใจดี	1,167.75	สมเด็จราช
31 ม.ค. 2567	P0016701544	ค่างานเดิน	31 ม.ค. 2567	800167010530	ธนาคารเชียงใหม่ จำกัด (มหาชน) สาขา...	30.00	ค่างานเดิน
31 ม.ค. 2567	P0016701545	DIRECTOR	31 ม.ค. 2567	800167010531	...	5,000,000.00	บัญชี...
31 ม.ค. 2567	P0016701546	ค่างานเดิน	31 ม.ค. 2567	800167010532	ธนาคารเชียงใหม่ จำกัด (มหาชน) สาขา...	8.00	ค่างานเดิน
รวมค่าเงิน 5 รายการ						5,038,822.25	บาท
สรุปโดย บงคพงศ์ 5531071410							
31 ม.ค. 2567	P0016701540	DIRECTOR	31 ม.ค. 2567	800167010392	สมยศ ธีระคุณ ธีระคุณ ใจดี	21,657.50	สมเด็จราช
31 ม.ค. 2567	P0016701543	ค่างานเดิน	31 ม.ค. 2567	800167010529	ธนาคารเชียงใหม่ จำกัด (มหาชน) สาขา...	8.00	ค่างานเดิน

5. เมื่อได้รายงานรายการการจ่ายเงินต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม ดาวน์โหลด Excel เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน กดปุ่ม พิมพ์สรุป เพื่อพิมพ์ใบสรุป

3. รายงานการจ่ายเงิน

รายงานส่วนนี้เป็นการตรวจสอบรายการจ่ายเงิน เช่น จ่ายดอกเบี้ย จ่ายเงินให้สมาชิกกรณีปิดบัญชี ปิดตัวสัญญา เป็นต้น

รายงานการจ่ายเงิน

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานการจ่ายเงิน

ค้นหา

สาขา ::

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รูปแบบรายงาน

[🔍 ค้นหา](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะ ไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
3. เลือกรูปแบบรายงาน เช่น แบบรวม , แบบแยกตามรายละเอียดการจ่าย
4. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม [🔍 ค้นหา](#)

 ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด สาขา จังหวัดเพชรบุรี รายงานแยกตามประเภทการจ่าย ประจำวันที่ 4 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2567									
วันที่	เลขที่ใบจ่ายเงิน	จ่ายโดย	เลขที่	วงรับ/รับโอน	เลขที่ใบสั่งจ่าย	ชื่อ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	ผู้
04-01-2567	P0056701037	เงินสด		-	B00567010037	นาง	350.00	ค่าเงินค้ำประกันอาคารปลอดหนี้	นางสาวนิมิตา อมระโอ
รวมจาก จำนวน 1 รายการ เงินรับทั้งสิ้น							350.00	บาท	
รายการโอน									
04-01-2567	P0056701034	อ.เงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย สาขาเพชรบุรี # 01	010042393449	04-01-2567	B00567010025	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย	4,811.00	คงไว้จ่ายล่วงหน้า	นางสาวนิมิตา อมระโอ
04-01-2567	P0056701035	อ.ออมสิน สาขาเพชรบุรี # 050161014621	050161014621	04-01-2567	B00567010026	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย	14,745.25	คงไว้จ่ายล่วงหน้า	นางสาวนิมิตา อมระโอ
04-01-2567	P0056701036	อ.ออมสิน สาขาเพชรบุรี # 050161014621	050161014621	04-01-2567	B00567010036	นางสาว ออมสิน	5.00	คงเหลือเงินรับเงิน	นางสาวนิมิตา อมระโอ
04-01-2567	P0056701038	อ.คงไว้ใบ สาขาเพชรบุรี # 7311157056	7311157056	04-01-2567	B00567010039	นางสาว สุรวิภา จาโค (บุตร)	100.00	คงเหลือเงินรับเงิน	นางสาวนิมิตา อมระโอ
รวมจาก จำนวน 4 รายการ เงินรับทั้งสิ้น							19,281.25	บาท	
รวมทั้งสิ้น							19,631.25	บาท	

5. เมื่อได้รายงานรายงานการจ่ายเงินต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม [ดาวน์โหลด Excel](#) เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) กดปุ่ม [พิมพ์สรุป](#) เพื่อพิมพ์ใบสรุปรายรับประจำวัน

4. รายงานการรับเงิน

รายงานส่วนนี้จะเป็นการตรวจสอบรับเงินของทุกระบบ ที่มีการทำรายการเข้ามา เช่น ซื้องู๋น ซื้องู๋
 ตัวสัญญาใช้งาน เป็นต้น

รายงานการรับเงิน

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานการรับเงิน

ค้นหา

สาขา : ภาคกลาง

ตั้งแต่วันที่ 04-01-2567

ถึงวันที่ 04-01-2567

รูปแบบรายงาน แยกตามประเภทการรับ

🔍 ส่งข้อมูล

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
 กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
3. เลือกรูปแบบรายงาน แบบรวม, แยกตามประเภทการรับ, แยกตามรายละเอียดการรับ
4. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม 🔍 ค้นหา

ขุมขุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
 สาขา ภาคกลาง
 รายงานแยกตามประเภทการรับ
 ประจำวันที่ 4 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2567

📄 พิมพ์สรุป
📄 ดาวน์โหลด Excel
📄 พิมพ์รายงาน

วันที่	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	บัญชีรายได้อื่น	สถานะ	เลขที่	ลงวันที่/รับเงิน
4 ม.ค. 2567	R0036701015	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	3,678.00	พร้อมสีกา-เงินสมทบ	๕๐๐๕๓ สาขาคลองจิ้ง # 1	ปกติ	020074252443	3 ม.ค. 2567
4 ม.ค. 2567	R0036701016	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	30,138.75	พร้อมสีกา-เงินสมทบ	๕๐๐๖๖ สาขาสีลมคลองเตย ถนนกำแพง 110 #	ปกติ	9810399388	3 ม.ค. 2567
4 ม.ค. 2567	R0036701017	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	15,139.00	พร้อมสีกา-เงินสมทบ	๕๐๐๖๖ สาขาสีลมคลองเตย ถนนกำแพง 110 #	ปกติ	9942075194	4 ม.ค. 2567
4 ม.ค. 2567	R0036701018	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	1,031,417.25	เงินใบฝากประจำ -40 เดือน (50)	๕๐๐๖๖ สาขาสีลมคลองเตย ถนนกำแพง 110 #	ปกติ	9942075194	4 ม.ค. 2567
4 ม.ค. 2567	R0036701019	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	34,023.00	พร้อมสีกา-เงินสมทบ	๕๐๐๖๖ สาขาสีลมคลองเตย ถนนกำแพง 110 #	ปกติ	2321200709	4 ม.ค. 2567
4 ม.ค. 2567	R0036701020	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	6,287.00	พร้อมสีกา-เงินสมทบ	๕๐๐๕๓ สาขาคลองจิ้ง # 01	ปกติ	020074252443	4 ม.ค. 2567
รวมเงิน จำนวน 8 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น			1,120,674.00	บาท				

5. เมื่อได้รายงานการรับเงินต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม 📄 ดาวน์โหลด Excel เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม 📄 พิมพ์รายงาน กดปุ่ม 📄 พิมพ์สรุป เพื่อพิมพ์ใบสรุปรายรับประจำวัน

5. รายงานทะเบียนเช็กรับและธนาณัติ

รายงานส่วนนี้จะเป็นรายงานเกี่ยวกับเช็กรับและธนาณัติ โดยในรายงาน จะแสดงรายละเอียดการรับเช็กรับหรือธนาณัติ และ สถานะเช็กรับหรือธนาณัติ

รายงานทะเบียนเช็กรับและธนาณัติ

ค้นหา

สาขา ::

ประเภทรายการ ::

สถานะ ::

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

[🔍 ค้นหาลูก](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกประเภทรายการ
3. เลือกสถานะ เช่น ยัง ไม่ออกใบเสร็จ , ออกใบเสร็จแล้ว เป็นต้น
4. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
5. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม ค้นหา

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
สาขา สำนักงานใหญ่
รายงาน - ทะเบียนเช็ค
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

[ดาวน์โหลด Excel](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

หน้าที่ 1/1

ว.ด.ป	รับเงินจาก	ธนาคารเช็ค	สาขาเช็ค	เลขที่เช็ค	เช็คลงวันที่	จำนวนเงิน	รายละเอียดการนำฝาก		วันที่เดบิตจริง	สถานะเช็ค	ผู้ทำรายการ
							ธนาคาร	ว.ด.ป			
3 ม.ค. 2567	บริษัท (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์	บางโพ	00217295	3 ม.ค. 2567	66,794.52	ธ.ก.ส. สาขาเมืองเก่า สาขาเมืองเก่า	3 ม.ค. 2567	3 ม.ค. 2567	เช็คใ้ผ่านแล้ว	นางสาว
3 ม.ค. 2567	บริษัท (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์	บางโพ	00217272	3 ม.ค. 2567	163,821.42	ธ.ก.ส. สาขาเมืองเก่า สาขาเมืองเก่า	3 ม.ค. 2567	3 ม.ค. 2567	เช็คใ้ผ่านแล้ว	นางสาว
17 ม.ค. 2567	สำนัก สอนสระ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	สวนสระ	34006991	11 ม.ค. 2567	9,500.00	ธ.ก.ส. สาขาเมืองเก่า สาขาเมืองเก่า	17 ม.ค. 2567	17 ม.ค. 2567	เช็คใ้ผ่านแล้ว	นางสาว
30 ม.ค. 2567	สำนักงา เชียงงาน	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	เชียงใหม่	35007297	17 ม.ค. 2567	11,000.00	ธ.ก.ส. สาขาเมืองเก่า สาขาเมืองเก่า	30 ม.ค. 2567	30 ม.ค. 2567	เช็คใ้ผ่านแล้ว	นางสาว
รวมจำนวน 4 รายการ											

ผู้รับฝาก
ผู้จ่ายเช็ค
ผู้ทำรายการ

6. เมื่อได้รายงานทะเบียนเช็กรับและธนาณัติที่ต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม ดาวน์โหลด Excel เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน

6. รายงานรับจ่ายเงินสด

รายงานส่วนนี้จะแสดงรายงานรับจ่ายเงินสด

รายงานรับจ่ายเงินสด

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานรับจ่ายเงินสด

ค้นหา

สาขา :

สำนักงานใหญ่
▼

ตั้งแต่วันที่ 03-01-2567 ถึงวันที่ 05-01-2567

🔍 ดึงข้อมูล

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะ ไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
3. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม ค้นหา

ดาวน์โหลด Excel
พิมพ์รายงาน

ขุมทรัพย์นครศรีนครินทร์อยุธยาแห่งประเทศไทย จำกัด
 สาขา สำนักงานใหญ่
 รายงานการรับจ่ายเงินสด
 ระหว่างวันที่ 3 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2567

ลำดับ	วันที่	เลขที่ใบจ่ายเงิน	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน
1	3 ม.ค. 2567	P0000701008	เงินฝากเงินเข้าบัญชี	90,000.00	
2	3 ม.ค. 2567	P0000701010	ค่าเช่าตึก 1	0.00	
3	4 ม.ค. 2567	R0000701014	เงินยืมเบิกเงินฝากบัญชี - สิบสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน	24,000.00	
4	4 ม.ค. 2567	P0000701026	ค่าเช่าตึก	0.00	
5	4 ม.ค. 2567	PC0000701001	นำเงินฝากออมทรัพย์ (1991022882)	0.00	
6	5 ม.ค. 2567	R0000701015	ถอนเงินฝากออมทรัพย์ - สิบสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน	300.00	
7	5 ม.ค. 2567	P0000701031	ค่าเช่าตึก บงกช 1	0.00	
8	5 ม.ค. 2567	PC0000701002	นำเงินฝากออมทรัพย์ 1 (2321169192)	0.00	
รวม				74,300.00	
รวมทั้งสิ้น				74,300.00	

4. เมื่อได้รายงานรับจ่ายเงินสดต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม ดาวน์โหลด Excel เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน

7. รายงานการฝาก – ถอนธนาคาร

รายงานนี้จะเป็นรายงานการฝาก-ถอนเงินธนาคาร

รายงานการฝาก - ถอนเงินธนาคาร

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานการฝาก-ถอนเงินธนาคาร

สาขา ::

บัญชีธนาคาร ::

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

[ดาวน์โหลด](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เข้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกบัญชีธนาคาร
3. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
4. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม [ดาวน์โหลด](#)

 รายงานการฝาก - ถอนเงินธนาคาร บัญชีธนาคาร ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2567							พิมพ์รายงาน
วันที่ฝากรายการ	วันที่เงินเข้า	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินถอน	จำนวนคงเหลือ	
10100-02 CIA อ.คลังใบขอรับเงิน							
1 ม.ค. 2567	1 ม.ค. 2567		ฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	
1 ม.ค. 2567	1 ม.ค. 2567		ถอนธนาคาร	30,000.00	0.00	30,000.00	
10100-03 CIA อ.คลังใบขอรับเงิน							
1 ม.ค. 2567	1 ม.ค. 2567		ฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	
1 ม.ค. 2567	1 ม.ค. 2567		ถอนธนาคาร	2,000.00	0.00	2,000.00	

5. เมื่อได้รายงานการฝาก-ถอนเงินธนาคาร ต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#)

8. รายงานเงินรับผ่านธนาคารที่ยังไม่ออกใบเสร็จ

รายงานนี้จะเป็นรายงานแสดงรายการเงินรับผ่านธนาคารที่ยังไม่ออกใบเสร็จ

รายงานเงินรับผ่านธนาคารที่ยังไม่ออกใบเสร็จ

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานเงินรับผ่านธนาคารที่ยังไม่ออกใบเสร็จ

สาขา ::

บัญชีธนาคาร:

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

[ดึงข้อมูล](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกบัญชีธนาคารที่ต้องการ
3. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
4. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม [ดึงข้อมูล](#)

วันที่	วันที่เงินเข้า	เลขที่เอกสาร	ชื่อสมาชิก	รายการ	สถานะ	จำนวนเงิน	ผู้ทำรายการ	
10102-02 C/A 5.กสิกรไทย คลองจั่น							รวมทั้งสิ้น	0.00
10102-03 C/A 5.กรุงศรีอยุธยา สี่แยก เพลส รวมสามแห่							รวมทั้งสิ้น	0.00
10102-05 C/A 5.กรุงไทย สาขาสี่แยก เพลส รวมสามแห่								

5. เมื่อได้รายงานรายงานเงินรับผ่านธนาคารที่ยังไม่ออกใบเสร็จถ้าต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม

[นำข้อมูลออก](#)

เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม

[พิมพ์รายงาน](#)

หรือต้องการพิมพ์ใบสรุปกดที่ปุ่ม

[พิมพ์สรุป](#)

9.รายงานการรับเงิน (รายสมาชิก)

เป็นรายงานการตรวจสอบการรับเงินแบบรายสมาชิก

รายงานการรับเงิน (รายสมาชิก)

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานการรับเงิน (รายสมาชิก)

ค้นหา

เลขที่สมาชิก

ชื่อสมาชิก

ประเภทรายการ -- ทั้งหมด --

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหาข้อมูล

1. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล เพื่อค้นหาเลขสมาชิก
2. เลือกประเภทรายการ เช่น ทั้งหมด ชื่อหุ้น ผักเงิน เป็นต้น
3. เลือกช่วงวันการค้นหา
4. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานการรับเงิน
สหกรณ์: [REDACTED] จำกัด
ประจำวันที่ 1 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 8 ก.พ. 2567

ลำดับ	วันที่	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ประเภทการชำระ	รับชำระโดย	เลขที่	วันที่เงินเข้า
1	16 ก.พ. 2566	9008602197	ค่าฝาก ๑.๕๓.	540.00	รับผ่านบัญชี	สุกศรีใจฉะ สาขา: [REDACTED] เลขที่: [REDACTED]	2321260703	15 ก.พ. 2566
รวมทั้งสิ้น				540.00				

5. ระบบแสดงรายการเคลื่อนไหวธุรกรรมของสมาชิก

10.รายงานการจ่ายเงิน(รายสัปดาห์)

เป็นรายงานการตรวจสอบการจ่ายเงินรายสัปดาห์

รายงานการจ่ายเงิน (รายสัปดาห์)



ค้นหา

เลขที่สมาชิก ค้นหา


ชื่อสมาชิก

ประเภทรายการ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ค้นหาข้อมูล

1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
2. เลือกประเภทรายการ
3. เลือกวันที่
4. กดปุ่ม  เพื่อดึงข้อมูล

บันทึกรายงาน



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานการจ่ายเงิน
สหกรณ์เครดิตยูเนียน [redacted] จำกัด
ประจำวันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึงวันที่ 8 ก.พ. 2567

ลำดับ	วันที่	เลขที่ใบจ่ายเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จ่ายโดย	เลขที่เช็ค/ธนาคารได้	ลงวันที่/รับโอน	ผู้
1	3 ม.ค. 2567	P0036701002	คนรับจ้างลงค่า [redacted]	2,117.25	ศ.คุณศรีใจฉาย สาขาเชียงใหม่ เบลอส ชนจำแนง110 [redacted]		03-01-2567	
2	31 ม.ค. 2567	P0036701021	คนรับจ้างลงค่า [redacted]	17,643.75	ศ.คุณศรีใจฉาย สาขาเชียงใหม่ เบลอส ชนจำแนง110 [redacted]		31-01-2567	
3	7 ก.พ. 2567	P0036702059	คนรับจ้างลงค่า [redacted]	17,643.75	ศ.คุณศรีใจฉาย สาขาเชียงใหม่ เบลอส ชนจำแนง110 [redacted]		07-02-2567	
รวมทั้งสิ้น				37,404.75				

5. ระบบแสดงรายงานการจ่ายเงิน

11.รายงาน สก.

เป็นรายงาน รายงาน สก.

รายงาน สก.

หน้าหลัก / รายงาน / รายงาน สก.

🔍 ค้นหาลองข้อมูล

วันที่ส่งจ่าย

ถึง

สาขาที่ต้องการค้นหา :

🔍 ค้นหา

1. เลือกวันที่
2. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
3. กดปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 08-02-2567 13:45:55
ผู้สร้างรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วันที่รายการ	วันส่งจ่าย	เลขสมาชิก	ชื่อสมาชิก	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ขอรับ	สลิปรายการ	เลขที่ขอรับ	สถานะ	ผู้จัดทำ
1	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	001674	กลุ่มเครดิตยูเนียน	1,450.00	นาง วนฉวี	800167020119	น0097/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ
2	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	000642	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	2,556.00	นาย วัฒนา	800167020118	น0059/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ
3	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	000642	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	29,834.00	นาง จันทิมา	800167020114	น0053/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ
4	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	000419	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	7,550.00	นาย สิริกร	800167020112	น2199/2566	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ
5	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	000642	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	8,966.00	นาย วัฒน	800167020126	น0172/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ
6	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	000784	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	500,000.00	นาย อนุสิทธิ์	800467020107	ค00043/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	ปิยะ
7	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	000741	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	1,010.00	นาย ธีรพันธ์	800167020120	น0120/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ
8	7 กุมภาพันธ์ 2567	8 กุมภาพันธ์ 2567	001674	กลุ่มเครดิตยูเนียน	6,475.00	นาง งามทอง	800167020122	น0133/2567	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	สุเทพ

4. ระบบแสดงรายงาน สก.

12. รายงานทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

เป็นรายงานการตรวจสอบรายงานทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

รายงานทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

หน้าหลัก / ค้นหา / รายงาน / รายงานทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

ค้นหา

สาขา :

ประเภทรายการ :

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

[ดูข้อมูล](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกประเภทรายการ เช่น รายการรับ , รายการจ่าย
3. เลือกวันที่
4. กดปุ่ม [ดูข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด
สาขา ภาคเหนือ
รายงานทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

[ดาวน์โหลด Excel](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

ลำดับ	วันที่	สาขา	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อสมาชิก	จำนวนเงินรับ(บาท)
1	8 ก.พ. 2567	สาขา ภาคเหนือ	TR0016700006	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จำกัด	7,827.00
รวมทั้งสิ้น					7,827.00

5. ระบบแสดงรายงานทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกสหกรณ์และ ครอบครัว

13.รายงาน กระแสเงินสดรับ-จ่าย

เป็นรายงาน เพื่อตรวจสอบ รายงานกระแสเงินสดรับ-จ่าย

รายงานกระแสเงินสดรับ-จ่าย

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานกระแสเงินสดรับ-จ่าย

ค้นหา

สาขา :

ภาคกลาง
▼

ปี :

2567
○

เดือน :

--- ทั้งหมด ---
▼

วันที่ :

--- ทั้งหมด ---
▼

🔍 ดึงข้อมูล

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกปีบัญชี
3. เลือกเดือนที่ต้องการ
4. กดปุ่ม 🔍 ดึงข้อมูล เพื่อดึงข้อมูล



ขุมข้อมูลเครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานกระแสเงินสดรับ-จ่าย
ประจำปี 2567

ดาวน์โหลด Excel
พิมพ์รายงาน

รายการ	ประจำปี											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
รวม	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5. ระบบแสดงรายงานกระแสเงินสดรับ - จ่าย

14. รายงานรับเงินแยกตามประเภท

เป็นรายงานการตรวจสอบรายงานรับเงินแยกตามประเภท

รายงานรับเงินแยกตามประเภท

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานรับเงินแยกตามประเภท

ค้นหา

สาขา :: ทั้งหมด

ประเภทรายการ เงินกู้

ตั้งแต่วันที่ 08-02-2567 ถึงวันที่ 08-02-2567

ค้นหาข้อมูล

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เงินกู้, ชื่อตัวสัญญาใช้เงิน
3. เลือกวันที่
4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล เพื่อดึงข้อมูล

 กรมสรรพากรนครคีรีนครเชียงใหม่แห่งประเทศไทย จำกัด สาขา ภาคกลาง รายงานรับเงิน เงินกู้ ประจำวันที่ 1 ก.พ. 2567 ถึงวันที่ 8 ก.พ. 2567						
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วัน เดือน ปี	ประเภทการรับเงิน	
1	สมชาย สมชายเงิน	48,992.29	80036702001	1 ก.พ. 2567		
2	สมชาย สมชายเงิน	719.75	80036702001	1 ก.พ. 2567		
3	สมชาย สมชายเงิน	2,103.75	80036702001	1 ก.พ. 2567		
4	สมชาย สมชายเงิน	277,800.00	80036702003	1 ก.พ. 2567		
5	สมชาย สมชายเงิน	67,123.25	80036702003	1 ก.พ. 2567		
6	สมชาย สมชายเงิน	3,000.00	80036702017	2 ก.พ. 2567	คงเหลือจาก สาขาภูมิภาค	ยอด งานผ่าน 1104232-1-2567
7	สมชาย สมชายเงิน	(2,000.00)	80036702017	2 ก.พ. 2567	คงเหลือจาก สาขาภูมิภาค	ยอด งานผ่าน 1104232-1-2567
8	สมชาย สมชายเงิน	60,000.00	80036702019	2 ก.พ. 2567	คงเหลือจาก สาขาภูมิภาค	ยอด งานผ่าน 1104232-1-2567
9	สมชาย สมชายเงิน	690.60	80036702019	2 ก.พ. 2567	คงเหลือจาก สาขาภูมิภาค	ยอด งานผ่าน 1104232-1-2567
10	สมชาย สมชายเงิน	7,706.75	80036702019	2 ก.พ. 2567	คงเหลือจาก สาขาภูมิภาค	ยอด งานผ่าน 1104232-1-2567
รวมทั้งสิ้น		452,555.25				

5. ระบบแสดงรายงานรับเงินแยกตามประเภท

15. รายงานจ่ายเงินแยกตามประเภท

เป็นรายงานการตรวจสอบรายงานจ่ายเงินตามประเภท

รายงานจ่ายเงินแยกตามประเภท

หน้าหลัก / สาขา / รายงาน / รายงานจ่ายเงินแยกตามประเภท

ค้นหา

สาขา ::

ประเภทรายการ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

[ดูข้อมูล](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกประเภทรายการ เช่น เงินกู้, เชื้อตัวสัญญาใช้เงิน
3. เลือกวันที่
4. กดปุ่ม [ดูข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล



ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
สาขา สาทรกลาง
รายงานจ่ายเงิน เงินกู้
ประจำวันที่ 1 ก.พ. 2567 ถึงวันที่ 8 ก.พ. 2567

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วัน เดือน ปี	ประเภทการจ่าย
1	สมชาย ใจดี	300,000.00	P0018702007	1 ก.พ. 2567	4.คงโอน สาขาสาทรกลาง เลขที่บัญชี 110-0-0000000000
รวมทั้งสิ้น		300,000.00			

5. ระบบแสดงรายงานจ่ายเงินแยกตามประเภท

16.รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร

เป็นรายงานการตรวจสอบรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร

รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร


ค้นหา

วันที่

📅

🔍 ดึงข้อมูล

1. เลือกวันที่
2. กดปุ่ม 🔍 ดึงข้อมูล เพื่อดึงข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร
รายงาน-รวมทุกสาขา
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	รายการ	เงินต้น	ดอกเบี้ยคงค้าง	กลาง	ดอกเบี้ย	เบตาเบย์	ไว้	สถาบัน	สำนักงบบุคลากร
1	เงินสด	24,203.00	0.00	44,493.50	0.00	601.75	0.00	0.00	24,180.50
2	เงินฝากธนาคาร	4,375,260.46	1,134,678.82	5,068,268.72	4,830,354.73	3,798,440.65	4,279,671.02	0.00	89,620,576.62
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร		4,399,463.46	1,134,678.82	5,112,762.22	4,830,354.73	3,799,042.40	4,279,671.02	0.00	93,844,757.12
รายละเอียด - แยกโดยสาขา									
บัญชีออมทรัพย์									
	สมุดฝาก	1,100,559.72	0.00	1,313,814.66	2,169,374.39	165,530.14	1,392,566.47	0.00	58,142,780.75
	สมุดฝากออม	1,331,748.71	95,995.67	1,269,093.49	1,076,518.84	342,344.20	1,175,232.31	0.00	2,949,377.65
	สมุดฝากออม	219,182.54	95,995.71	768,543.31	447,641.30	121,528.88	121,490.82	0.00	20,811,380.81
	บัญชีฝากออม	992,374.68	182,954.63	1,104,917.41	1,141,894.30	0.00	0.00	0.00	6,179,150.37
	บัญชีฝากออม	739,024.62	91,364.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,240,659.36
	บัญชีฝากออม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,285.62
	บัญชีออม	341,890.17	426,123.04	631,797.83	0.00	301,100.34	1,392,155.62	0.00	775,882.72
	บัญชีฝากออม	0.00	232,031.59	0.00	0.00	2,847,934.99	194,241.80	0.00	0.00
บัญชีออมตามวัน									
	สมุดฝาก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	สมุดฝากออม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
	สมุดฝากออม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมเงินฝากธนาคารทั้งสิ้น		4,375,260.46	1,134,678.82	5,068,268.72	4,830,354.73	3,798,440.65	4,279,671.02	0.00	89,620,576.62

3. ระบบแสดงรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร

18.รายงานการถอนเงินฝากธนาคาร

เป็นรายงานการตรวจสอบรายงานการถอนเงินฝากธนาคาร

รายงานการถอนเงินฝากธนาคาร

หน้าหลัก / ค้นหา / รายงาน / รายงานการถอนเงินฝากธนาคาร

ค้นหา

สาขา ::

วันที่

[ค้นหาข้อมูล](#)

1. กรณี สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะ ไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกวันที่
3. กดปุ่ม [ค้นหาข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล


 ธนาคารแห่งประเทศไทยแห่งประเทศไทย จำกัด
 สาขา สำนักงานใหญ่
 รายงานการถอนเงินฝากธนาคาร
 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
 เลขที่ 00000802 2567

ชื่อ

ชื่อ

ลำดับ	รายการ	เลขที่เช็ค/ใบถอน	จำนวน
1	S/A ส.ค.ส.ช.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	DIRECTOR	
2	S/A ส.ค.ส.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	INTERBANK TRANSFER	
3	S/A ส.ค.ส.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	คำขออนุมัติ	
4	S/A ส.ค.ส.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	GET-001	
5	S/A ส.ค.ส.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	DIRECTOR	
6	S/A ส.ค.ส.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	คำขออนุมัติ	
7	S/A ส.ค.ส.ช.ช. สาขา ส.ค.ช.ช.ช.	คำขออนุมัติ	
รวมทั้งสิ้น			

4. ระบบแสดงรายงานการถอนเงินฝากธนาคาร

19.สรุปรายงานสถานะเงินสดและเงินฝากธนาคารประจำเดือน

เป็นรายงานการตรวจสอบรายงานสถานะเงินสดและเงินฝากธนาคารประจำเดือน

สรุปรายงานสถานะเงินสดและเงินฝากธนาคารประจำเดือน

หน้าหลัก / การเงิน / รายงาน / สรุปรายงานสถานะเงินสดและเงินฝากธนาคารประจำเดือน


ค้นหา

ปี ::

เดือน ::

🔍 ดึงข้อมูล

1. เลือกปีบัญชี
2. เลือกเดือน
3. กดปุ่ม 🔍 ดึงข้อมูล เพื่อดึงข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
สรุปรายงานสถานะเงินสดและเงินฝากธนาคาร-รวมทุกสาขา
ประจำเดือน มกราคม ปี 2567

วันที่	เชมือ	และเงินออกเงินรับ	กลาง	และเงินออก	เพชรบุรี	ใต้	สถาบัน	สำนักงานใหญ่	รวม
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	5,239,447.91	6,081,027.69	4,096,416.84	6,889,972.07	5,278,447.81	6,477,792.75	0.00	88,477,447.09	
4	5,202,807.57	5,644,306.44	4,523,547.09	6,940,140.82	5,218,816.56	6,746,184.01	0.00	86,376,690.84	
5	5,588,448.16	4,498,169.69	4,131,332.84	5,434,713.37	5,621,814.56	6,016,391.51	0.00	88,073,557.84	
6	5,588,448.16	4,498,169.69	4,131,332.84	5,434,713.37	5,621,814.56	6,016,391.51	0.00	88,073,557.84	
7	5,588,448.16	4,498,169.69	4,131,332.84	5,434,713.37	5,621,814.56	6,016,391.51	0.00	88,073,557.84	
8	5,841,658.80	4,652,528.24	3,361,394.87	6,090,334.07	5,494,443.81	3,857,099.18	0.00	90,821,434.49	
9	6,081,098.87	3,922,422.40	3,056,582.32	6,136,451.07	5,659,200.31	4,090,793.89	0.00	91,747,882.48	
10	5,776,041.89	4,637,039.40	3,474,700.49	6,288,710.82	6,547,249.31	1,773,443.14	0.00	91,176,530.99	
11	5,908,398.86	3,382,490.30	3,825,080.89	6,338,784.07	6,932,802.82	1,046,832.25	0.00	92,201,483.34	
12	5,197,150.11	6,349,391.86	3,869,651.78	6,487,997.32	6,182,139.17	1,084,916.14	0.00	92,387,842.51	
13	5,197,150.11	6,349,391.86	3,869,651.78	6,487,997.32	6,182,139.17	1,084,916.14	0.00	92,387,842.51	
14	5,197,150.11	6,349,391.86	3,869,651.78	6,487,997.32	6,182,139.17	1,084,916.14	0.00	92,387,842.51	
15	6,433,026.21	6,890,461.09	3,446,110.99	6,774,236.32	6,502,104.82	3,404,992.51	0.00	92,787,841.45	
16	6,396,311.80	5,850,463.02	3,551,866.79	6,746,107.98	3,768,413.67	3,441,742.75	0.00	96,120,344.41	
17	6,451,259.80	6,391,737.02	3,551,019.39	4,758,479.98	3,762,167.82	2,239,833.20	0.00	92,053,992.41	

4. ระบบแสดงรายงานสถานะเงินสดและเงินฝากธนาคารประจำเดือน