

## ระบบรับเงินฝาก

ระบบเงินฝากเป็นเมนูสำหรับการทำธุรกรรมเช่น ถอนเงิน ปิดบัญชี สั่งจ่ายเงินฝาก และการพิมพ์ใบฝากประจำ พิมพ์ Statement เป็นต้น



## โปรแกรม

### 1. ปรับปรุงข้อมูลของบัญชี

เมนูส่วนนี้เป็นการปรับปรุงรายละเอียดของสัญญา เพิ่ม - ลบ - เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจ และแนบไฟล์รูปเช่น บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ สำเนารายงานการประชุมกรรมการ สำเนาการประชุมใหญ่ในวาระเลือกตั้งกรรมการ เป็นต้น


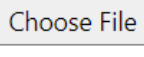


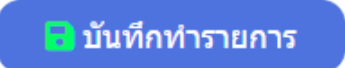
**ปรับปรุงข้อมูล ของบัญชี**

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / โปรแกรม / ปรับปรุงข้อมูล ของบัญชี

ฟอรัม ปรับปรุงข้อมูล

เลขที่บัญชี :: กรุณาค้นหาเลขบัญชีที่ต้องการ <input type="text" value="ค้นหาบัญชี"/>	เลขสมาชิก : <input type="text"/>	สาขาของ สมาชิก : <input type="text"/>	ประเภทบัญชี : <input type="text"/>
ชื่อสหกรณ์ : <input type="text"/>	เว็บคองเหลือ : <input type="text"/> บาท	เงินที่ถอนได้ : <input type="text"/> บาท	วันเปิดบัญชี : <input type="text"/>
ชื่อผู้บันทึกการเปิด : <input type="text"/>	สาขาผู้บันทึกการเปิด : <input type="text"/>	วันหมดสัญญา : <input type="text"/>	จำนวนเดือนฝาก : <input type="text"/> เดือน
เลขใบ ฝากประจำ : <input type="text"/>	เลขใบ คำเงิน : <input type="text"/>		

1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขบัญชีโดยค้นหาได้จาก เลขที่บัญชี , เลขสมาชิก , ชื่อบัญชี , บัญชีรอกอล์ฟเฉพาะข้อมูลเพิ่มเติม

2. กรณีต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจ กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มผู้มีอำนาจ
3. กรอก ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรูปลายนิ้วมือ
4. กรณีต้องการลบแถว กดปุ่ม  เพื่อลบแถวโดยการลบต้องลบจากลำดับล่าสุดที่สร้างขึ้นมา
5. กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรูปบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ, สำเนารายงานการประชุมกรรมการ และสำเนาการประชุมใหญ่ในวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยรูปต้องเป็นไฟล์ .jpg , .jpeg , .png , .pdf
6. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการปรับปรุง

## 2. ถอนเงินฝากออมทรัพย์

เมนูส่วนนี้เป็นการถอนเงินฝากออกจากบัญชีเงินฝากหากจะถอนเงินฝากต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะสามารถเปิดได้ ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบต้องย้อนกลับไปกรอกข้อมูลข้อ 1. ปรับปรุงข้อมูลของบัญชี อีกครั้ง

### ถอนเงินฝากออมทรัพย์

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / โบนัส / ถอนเงินฝากออมทรัพย์

ถอนเงินฝาก

วันที่รายการ :	เลขที่บัญชี :	เลขสมาชิก :	สาขาของ สมาชิก :
<input type="text" value="05-02-2567"/>	<input type="text" value="กรุณาค้นหาเลขบัญชีที่ส่ง"/> <input type="text" value="ค้นหาบัญชี"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
ประเภทบัญชี :	ชื่อสหกรณ์ :	เงินคงเหลือ :	เงินที่ถอนได้ :
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
จำนวนที่ถอนแล้ว / เดือน ::	จำนวนที่ถอนแล้ว / ปี ::		
<input type="text" value="จำนวนการถอนของบัญชี"/>	<input type="text" value="จำนวนการถอนของบัญชี"/>		
ผู้ทำรายการ ::	วงเงินที่สามารถถอนได้ ::		
<input type="text" value="TECH BALANCE"/>	<input type="text" value="999,999.00"/>		
ถอนไม่เกิน / เดือน :	เมื่อเซ็นปรับรับ :	ขั้นต่ำค่าปรับ :	ค่าปรับ :
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
ขั้นต่ำการถอน :	เงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า :	เงินที่ต้องการถอน :	เงินคงเหลือหลังถอน :
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขบัญชีโดยค้นหาได้จาก เลขที่บัญชี , เลขสมาชิก , ชื่อบัญชี , ใบฝากประจำยังไม่ระบุเลข เป็นต้น
2. ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ










### ถอนเงินฝากออมทรัพย์

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / โบนัส / ถอนเงินฝากออมทรัพย์


ถอนเงินฝาก


วันที่รายการ :	เลขที่บัญชี :	เลขสมาชิก :	สาขาของ สมาชิก :
<input type="text" value="05-02-2567"/>	<input type="text" value="003-002-"/> <input type="text" value="ค้นหาบัญชี"/>	<input type="text" value="001-"/>	<input type="text" value="ภาคกลาง"/>
ประเภทบัญชี :	ชื่อสหกรณ์ :	เงินคงเหลือ :	เงินที่ถอนได้ :
<input type="text" value="เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ"/>	<input type="text" value="สหกรณ์เครดิตยูเนียน"/>	<input type="text" value="100,610.50"/>	<input type="text" value="100,610.50"/>
จำนวนที่ถอนแล้ว / เดือน ::	จำนวนที่ถอนแล้ว / ปี ::		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
ผู้ทำรายการ ::	วงเงินที่สามารถถอนได้ ::		
<input type="text" value="TECH BALANCE"/>	<input type="text" value="999,999.00"/>		
ถอนไม่เกิน / เดือน :	เมื่อเซ็นปรับรับ :	ขั้นต่ำค่าปรับ :	ค่าปรับ :
<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value=".00"/>	<input type="text" value="0"/>
ขั้นต่ำการถอน :	เงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า :	เงินที่ต้องการถอน :	เงินคงเหลือหลังถอน :
<input type="text" value=".00"/>	<input type="text" value="1000.00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100,610.50"/>


3. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการถอน

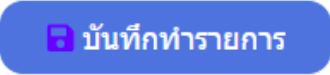
รายชื่อผู้มีอำนาจ			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	รูปภาพลายมือ
1	นาย 		
2	นาง 		
3	นาย 		

---

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ  


สำเนารายงานการประชุมกรรมการ  


สำเนาการประชุมใหญ่ในวาระเลือกตั้งกรรมการ  


- ระบบจะแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจในการถอน และเอกสารต่างๆ
- หากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่ยอมให้บันทึกรายการต้องย้อนกลับไปกรอกข้อมูลที่ข้อ 1. ปรับปรุงข้อมูลของบัญชีอีกครั้ง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการทำรายการถอนเงิน


### 3. ปิดบัญชี


เมนูส่วนนี้เป็นการปิดบัญชีเงินฝากหากจะปิดบัญชีเงินฝากต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงสามารถจะปิดได้ ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบต้องย้อนกลับไปกรอกข้อมูลข้อ 1. ปรับปรุงข้อมูลของบัญชี อีกครั้ง

#### ปิดบัญชี

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / ปิดบัญชี

ฟอร์ม ปิดบัญชี เงินฝาก ฝากประจำ ตัวสัญญาใช้เงิน

วันที่ทำรายการ :	เลขที่บัญชี ::	เลขสมาชิก :	สาขาของ สมาชิก :
<input type="text" value="05-02-2567"/>	<input type="text" value="กรุณาค้นหาเลขบัญชีที่ต้องการ"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเภทบัญชี :	ชื่อสหกรณ์ :	เงินที่เหลือ :	เงินที่ถอนได้ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วันเปิดบัญชี :	ชื่อผู้บันทึกการเปิด :	สาขาผู้บันทึกการเปิด :	วันหมดสัญญา :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จำนวนเดือนฝาก :	เลขใบ ฝากประจำ :	เลขใบ ตัวเงิน :	อัตราดอกเบี้ย :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผู้ทำรายการ ::	วงเงินที่สามารถถอนได้ ::		
<input type="text" value="TECH BALANCE"/>	<input type="text" value="999,999.00"/>		
เงินผ่านบัญชี ::	ดอกเบี้ยคืน ::	ดอกเบี้ย ณ วันปิดบัญชี ::	เงินปิดบัญชี ::
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขบัญชีโดยค้นหาได้จาก เลขที่บัญชี , เลขสมาชิก , ชื่อบัญชี , ใบฝากประจำยังไม่ระบุเลข เป็นต้น

ฟอร์ม ปิดบัญชี เงินฝาก ฝากประจำ คำสัญญาใช้เงิน

วันที่ทำรายการ : 05-02-2567 เลขที่บัญชี : 006-011 ค้นหาบัญชี เลขสมาชิก : 000 สาขาของ สมาชิก : ภาคใต้

ประเภทบัญชี : เงินฝากประจำ 12 เดือน ชื่อสหกรณ์ : สหกรณ์เครดิตยูเนียน เงินคงเหลือ : 30,000.00 บาท เงินที่ถอนได้ : 30,000.00 บาท

วันเปิดบัญชี : 17 กรกฎาคม 2566 ชื่อผู้บันทึกการเปิด : สักขณา สาขาผู้บันทึกการเปิด : ภาคใต้ วันหมดสัญญา : 17 กรกฎาคม 2567

จำนวนเดือนฝาก : 12 เดือน เลขใบ ฝากประจำ : ก 8886 เลขใบ คำเงิน : อัตราดอกเบี้ย : 1.000 %

ผู้ทำรายการ : TECH BALANCE วงเงินที่สามารถถอนได้ : 999,999.00

เงินผ่านบัญชี : 0 บาท ดอกเบี้ยสิ้น : ดอกเบี้ย ณ วันปิดบัญชี : 41.75 บาท เงินปิดบัญชี : 30,000.00 บาท

บันทึกทำรายการ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ

รายชื่อผู้มีอำนาจ				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	รูปถ่ายลายมือ	
1	นาย			
2	นาง			
3	นาย			

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

สำเนารายงานการประชุมกรรมการ

สำเนาการประชุมใหญ่ในวาระเลือกตั้งกรรมการ

- ระบบจะแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจในการถอน และเอกสารต่างๆ
- หากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่ยอมให้บันทึกทำรายการต้องย้อนกลับไปกรอกข้อมูลที่ข้อ 1. ปรับปรุงข้อมูลของบัญชีอีกครั้ง

5. กดปุ่ม บันทึกทำรายการ เพื่อบันทึกการทำรายการปิดบัญชี

✕

ยืนยันการทำรายการ

ยืนยันการทำรายการ ใช่หรือไม่

ยกเลิก
ยืนยัน

6. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันการทำรายการ

#### 4. สั่งจ่ายเงินฝากและตัว

เมนูส่วนนี้เป็นการสั่งจ่ายเงินฝากที่มีการถอนเงินฝาก – ปิดบัญชี

**สั่งจ่ายเงินฝากและตัวสัญญาใช้เงิน**

หน้าหลัก / รับฝากเงิน / ประเภท / สั่งจ่ายเงินฝากและตัวสัญญาใช้เงิน

🗉 สั่งจ่ายเงินฝากและตัวสัญญาใช้เงิน

เลือกรายการ ::  🔍 ค้นหารายการ

รายการ รอลงจ่าย								
วันที่ทำรายการ	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขการ์ด	ประเภทรายการ	ยอดเงินทำรายการ	ผู้ทำรายการ	เลือกรายการ	ยกเลิก
5 กุมภาพันธ์ 2567	เงินฝากประจำ	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ก 7522	ปิดบัญชี	10,072.75 บาท	TECH	<span>👉 เลือกรายการ</span>	<span>✖</span>
5 กุมภาพันธ์ 2567	เงินฝากประจำ	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ก 8635	ปิดบัญชี	10,022.00 บาท	TECH	<span>👉 เลือกรายการ</span>	<span>✖</span>

1. เลือกรายการ เช่น ฝากออมทรัพย์ , ฝากประจำ เป็นต้น
2. กดปุ่ม 🔍 ค้นหารายการ เพื่อค้นหารายการ
3. กดปุ่ม 👉 เลือกรายการ เพื่อเลือกรายการที่ต้องการที่ต้องจะสั่งจ่าย

**บันทึกทำรายการ**

ลงรายการสั่งจ่าย

**\* กรุณาเลือก ประเภททำรายการ**

👉 ทำรายการ จ่ายเงิน 👉 ทำรายการ รับโอน

เลขบัญชี : 003-002     ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนียน     จำนวนเงิน : 30,500 บาท    วันที่สั่งจ่าย : 19-05-2564

รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย						
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว	
1	จ่ายเงิน	-	<input type="text"/>	ระบุจำนวนเงิน <input type="text"/> บาท	<span>🗑 ลบแถว</span>	

4. กรณีเลือกทำรายการ จ่ายเงินให้กับสมาชิก กดปุ่ม 👉 ทำรายการ จ่ายเงิน

5. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการสั่งจ่าย

**บันทึกทำรายการ**

ลงรายการสั่งจ่าย

**\* กรุณาเลือก ประเภททำรายการ**

👉 ทำรายการ จ่ายเงิน 👉 ทำรายการ รับโอน

เลขบัญชี : 006-011-06313-9     ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านสวนส้ม จำกัด     จำนวนเงิน : 10,022.00 บาท    วันที่สั่งจ่าย : 05-02-2567

รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย						
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว	
1	จ่ายเงิน	-	<input type="text"/>	ระบุจำนวนเงิน <input type="text"/> บาท	<span>🗑 ลบแถว</span>	

6. กรณีเลือกทำรายการรับโอนกดปุ่ม

**ทำรายการ รับโอน**

7. เลือกรายการที่ต้องการจะทำต่อเช่น ชื้อหุ้น, เปิดบัญชีเงินฝาก, ชื้อฝากประจำ, ชื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน, ฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก, ชำระสินเชื่อ เป็นต้น

ลงรายการสั่งจ่าย

**\* กรุณาเลือก ประเภททำรายการ**

เลขบัญชี : 006-011     
 ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนียน     
 จำนวนเงิน : 10,022 บาท     
 วันที่สั่งจ่าย : 05-02-2567

**รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย**

ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	ชื้อหุ้น	-	<input type="text" value="ระบุจำนวนเงิน"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- ชื้อหุ้น กดปุ่ม **ชื้อหุ้น**
- กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชื้อหุ้น

เลขบัญชี : 006-011     
 ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนียน     
 จำนวนเงิน : 10,022 บาท     
 วันที่สั่งจ่าย : 05-02-2567

**รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย**

ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	เปิดเงินฝาก	-- กรุณาเลือก --	<input type="text" value="ระบุจำนวนเงิน"/> บาท <input type="text" value="ขั้นต่ำ"/> บาท <input type="text" value="ระบุจำนวนเงิน"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- เปิดบัญชีเงินฝาก กดปุ่ม **เปิดบัญชี**
- เลือกประเภทบัญชีเงิน เช่น เงินฝากออมทรัพย์, เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- กรอกจำนวนเงินที่ต้องการเปิด

เลขบัญชี : 006-011     
 ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนียน     
 จำนวนเงิน : 10,022 บาท     
 วันที่สั่งจ่าย : 05-02-2567

**รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย**

ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	เงินฝากประจำ	-- กรุณาเลือก --	<input type="text" value="ระบุจำนวนเงิน"/> บาท <input type="text" value="ขั้นต่ำ"/> บาท <input type="text" value="ระบุจำนวนเงิน"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- ชื้อฝากประจำ กดปุ่ม **เปิดบัญชีฝากประจำ**
- เลือกประเภทเงินฝากประจำเช่น เงินฝากประจำ 3 เดือน, เงินฝากประจำ 6 เดือน เป็นต้น

เลขบัญชี :	ชื่อบัญชี :	จำนวนเงิน :	วันที่สั่งจ่าย :		
006-011	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	10,022 บาท	05-02-2567		
รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย					
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	ชื่อตัวสัญญาเงินฝาก	-- กรุณาเลือก --	ระบุจำนวนเงิน <input type="text"/> <input type="text"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- ชื่อตัวสัญญาใช้เงินกดปุ่ม **ชื่อตัวสัญญาใช้เงิน**
- เลือกประเภทตัวสัญญาเงินฝากเช่น ตัวสัญญาใช้เงิน 3 เดือน, ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน เป็นต้น

เลขบัญชี :	ชื่อบัญชี :	จำนวนเงิน :	วันที่สั่งจ่าย :		
006-011	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	10,022 บาท	05-02-2567		
รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย					
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	ฝากเงินฝาก	-- กรุณาเลือก --	ระบุจำนวนเงิน <input type="text"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- ฝากเงินฝาก กดปุ่ม **ฝากเงินฝาก**
- เลือกหมายเลขบัญชีเงินฝาก
- กรอกจำนวนเงินที่ต้องการฝาก

เลขบัญชี :	ชื่อบัญชี :	จำนวนเงิน :	วันที่สั่งจ่าย :		
006-011-06313-9	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านสวนส้ม จำกัด	10,022 บาท	05-02-2567		
รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย					
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	ชำระเงินกู้	-- กรุณาเลือก --	วันคิดดอกเบี้ย 05-02-2567 ยอดควรชำระ <input type="text"/> <input type="text"/> บาท ยอดที่ต้องชำระ <input type="text"/> <input type="text"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- ชำระสินเชื่อกดปุ่ม **ชำระสินเชื่อ**
- เลือกสัญญาเงินกู้
- กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

เลขบัญชี :	ชื่อบัญชี :	จำนวนเงิน :	วันที่สั่งจ่าย :		
006-011	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	10,022 บาท	05-02-2567		
รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย					
ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	ค่านำร่องรายปี : 000212	-	ค่านำร่องจ่าย 20,000.00 <input type="text"/> บาท	<input type="button" value="ลบแถว"/>

- ชำระค่านำร่อง กดปุ่ม **ค่านำร่อง**
- กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระค่านำร่อง

เลขบัญชี : 006-011 ████████ ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ████████ จำนวนเงิน : 10,022 บาท วันที่สั่งจ่าย : 05-02-2567

**รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย**

ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	รับโอน	อื่นๆ		ระบุจำนวนเงิน บาท	

- ชำระอื่นๆ กดปุ่ม **จ่าย อื่นๆ**
- กรอกรหัสผังบัญชี
- กรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

**บันทึกทำรายการ**

ลงรายการสั่งจ่าย

**\* กรุณาเลือก ประเภททำรายการ**

เลขบัญชี : 002-020 ████████ ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ████████ จำนวนเงิน : 0 บาท วันที่สั่งจ่าย : 05-02-2567

**รายละเอียดรายการ สั่งจ่าย**

ลำดับ	ประเภท	รายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน	ลบแถว
1	จ่ายเงิน	-	สมาชิก	10,072.75 บาท	

8. เมื่อทำรายการครบแล้ว กดปุ่ม **บันทึกทำรายการ** เพื่อบันทึกทำรายการ

**ยืนยันทำรายการ** ✕

**ยืนยันการทำรายการ ใช่หรือไม่**

9. กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการทำรายการ
10. ระบบจะแสดงใบสั่งจ่ายเงินให้อัตโนมัติ

## 5.ตรวจสอบรายการ สั่งจ่าย

เมนูส่วนนี้เป็นการเป็นการตรวจสอบรายการสั่งจ่ายเงิน

### ตรวจสอบรายการ สั่งจ่าย

หน้าหลัก / งบประมาณ / ใบกำกับ / ตรวจสอบรายการ สั่งจ่าย

☑ ตรวจสอบรายการ หลังทำสั่งจ่ายไปแล้ว

เลือกรายการ ::  🔍 ค้นหารายการ

รายการ รอกการยื่น									
วันที่สั่งจ่าย	เลขบัญชีทำรายการ	เลขการ์ด	ชื่อรุ่น	ชื่อบัญชี	ยอดเงินทำรายการ	สถานะรายการ	เลขสลิปสั่งจ่าย	ผู้ทำสั่งจ่าย	เลือกรายการ
5 กุมภาพันธ์ 2567	006-011	ก 8635	-	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	10,022.00	รอดตรวจสอบ	B00067020001	TECH	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px;">ตรวจสอบ</span>
รอดตรวจสอบ 1 รายการ รวมเงินสั่งจ่ายทั้งหมด					10,022.00	บาท			

1. เลือกรายการเช่น ใบสั่งจ่ายเงินฝากออมทรัพย์, ใบสั่งจ่ายเงินฝากประจำ, ใบสั่งจ่ายตั๋วเงินฝาก, ใบสั่งจ่ายดอกเบี้ย, ใบสั่งจ่ายอื่นๆ เป็นต้น
2. กดปุ่ม 🔍 ค้นหารายการ เพื่อค้นหารายการ
3. กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ

### ยืนยันทำรายการ ✕

รายละเอียดรายการ

เลขที่การ์ด : ก 8635 : จำนวนเงิน : 10,022.00 บาท

จากรายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน (บาท)
ดบ.จ่าย-เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน(1ปี)	เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน (1ปี)	22.00
เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน (1ปี)	จ่ายออกให้สมาชิก	10,000.00

← ยกเลิก
✕ ไม่อนุมัติ
✕ ทำสั่งจ่ายใหม่
🔒 ยืนยัน

4. กดปุ่ม 🔒 ยืนยัน เพื่อยืนยันการทำรายการ
- กดปุ่ม ✕ ไม่อนุมัติ เพื่อไม่อนุมัติรายการข้อมูลที่ทำสั่งจ่ายจะถูกยกเลิกและหากต้องการจะทำรายการใหม่ต้องเข้าเมนู ปิดบัญชี ใหม่อีกครั้ง
- กดปุ่ม ✕ ทำสั่งจ่ายใหม่ เพื่อทำการคืนรายการสั่งจ่ายใหม่ ข้อมูลจะส่งกลับไปที่ เมนู สั่งจ่ายเงินฝากและตั๋วสัญญาใช้เงินใหม่ เพื่อทำการกรอกรายการที่จะสั่งใหม่อีกครั้ง

## 6. อนุมัติรายการ สั่งจ่าย

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติรายการสั่งจ่ายจาก ตรวจสอบรายการสั่งจ่าย เพื่อส่งข้อมูลให้ฝ่ายการเงิน

### อนุมัติรายการ สั่งจ่าย

หน้าหลัก / รับฝากเงิน / โอนเงิน / อนุมัติรายการ สั่งจ่าย

อนุมัติรายการ หลังทำสั่งจ่ายไปแล้ว

เลือกรายการ :: ใบสั่งจ่ายเงินฝากประจำ ( 2 รายการ ) ค้นหารายการ

รายการ รอกการยืนยัน									
วันที่สั่งจ่าย	เลขบัญชีทำรายการ	เลขการ์ด	ชื่อรุ่น	ชื่อบัญชี	ยอดเงินทำรายการ	สถานะรายการ	เลขสลิปสั่งจ่าย	ผู้ทำสั่งจ่าย	เลือกรายการ
31 มกราคม 2567	006-022-██████	ก 6320	-	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	11,375.75	รออนุมัติส่งใ้การเงิน	B00067010298	██████	<span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px;">อนุมัติ</span>
5 กุมภาพันธ์ 2567	006-011-██████	ก 8635	-	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	10,022.00	รออนุมัติส่งใ้การเงิน	B00067020001	██████	<span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px;">อนุมัติ</span>
รออนุมัติสั่งจ่าย 2 รายการ รวมเงินสั่งจ่ายทั้งหมด					21,397.75	บาท			

- เลือกรายการที่ต้องการจะอนุมัติ กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อเลือกรายการ

### ยืนยันทำรายการ ✕

รายละเอียดรายการ

เลขที่การ์ด : ก 8635 : จำนวนเงิน : 10,022.00 บาท

จากรายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน (บาท)
ค.บ.จ่าย-เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน(1ปี)	เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน (1ปี)	22.00
เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน (1ปี)	จ่ายออกให้สมาชิก	10,000.00

← ยกเลิก
✕ ไม่อนุมัติ
✕ ทำสั่งจ่ายใหม่
🔒 ยืนยัน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการ

- กดปุ่ม 🔒 ยืนยัน เพื่อยืนยันการทำรายการ

กดปุ่ม ✕ ไม่อนุมัติ เพื่อไม่อนุมัติรายการข้อมูลที่ทำสั่งจ่ายจะถูกยกเลิกและหากต้องการจะทำรายการใหม่ต้องเข้าเมนู ปิดบัญชี ใหม่อีกครั้ง

กดปุ่ม ✕ ทำสั่งจ่ายใหม่ เพื่อทำการคีย์รายการสั่งจ่ายใหม่ ข้อมูลจะส่งกลับมาที่ เมนู สั่งจ่ายเงินฝากและตัวสัญญาใช้เงินใหม่ เพื่อทำการกรอกรายการที่จะสั่งใหม่อีกครั้ง

- ระบบจะส่งข้อมูลไปหาฝ่ายการเงินเพื่อทำการจ่ายเงิน

\* กรณีผ่านการอนุมัติการพ้นสภาพสมาชิกแล้วระบบนี้จะมีการตรวจสอบก่อนอนุมัติสั่งจ่ายให้กับสมาชิกที่หากมีรายการจ่ายคืนแก่สมาชิก

## 7.ยกเลิกรายการที่อนุมัติแล้วแต่การเงินยังไม่ทำการจ่าย

เมนูส่วนนี้เป็นการยกเลิกรายการที่อนุมัติจากข้อ อนุมัติรายการสั่งจ่าย แต่ฝั่งการเงินต้องยังไม่ทำการจ่ายเงิน

### ยกเลิกรายการที่อนุมัติแล้วแต่การเงินยังไม่ทำการจ่าย

หน้าหลัก / หน้าแรก / ไปเมนู / ยกเลิกรายการที่อนุมัติแล้วแต่การเงินยังไม่ทำการจ่าย

📄 ไม่อนุมัติรายการ ที่อนุมัติแล้ว แต่การเงินยังไม่อนุมัติ

เลือกรายการ ::

ใบสั่งจ่ายดอกเบี้ย ( 61 รายการ )

🔍 ค้นหารายการ

รายการ รอกการยืนยัน								
วันที่สั่งจ่าย	เลขบัญชีทำรายการ	ชื่อบัญชี	ยอดเงินทำรายการ	สถานะรายการ	เลขสลิปสั่งจ่าย	ผู้ทำสั่งจ่าย	เลือกรายการ	
30 มกราคม 2567	000-054	มูลนิธิเครดิตยูเนียน	31,506.75	รอกการเงินบันทึกจ่าย	B00067010241	[Avatar]	ตรวจสอบ	
30 มกราคม 2567	000-057	กองทุนออมทรัพย์	71,835.50	รอกการเงินบันทึกจ่าย	B00067010282	[Avatar]	ตรวจสอบ	
30 มกราคม 2567	001-036	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	289.75	รอกการเงินบันทึกจ่าย	B00167010378	[Avatar]	ตรวจสอบ	

1. เลือกรายการใบสั่งจ่ายเงินฝากออมทรัพย์, ใบสั่งจ่ายเงินฝากประจำ, ใบสั่งจ่ายตัวเงินฝาก, ใบสั่งจ่ายดอกเบี้ย, ใบสั่งจ่ายอื่นๆ เป็นต้น

2. กดปุ่ม 🔍 ค้นหารายการ เพื่อค้นหารายการ

3. กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ

### ยืนยันทำรายการ ✕

รายละเอียดรายการ		
จากรายการ	ไปยัง	จำนวนเงิน
คบ.จ่าย-เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน(1ปี)	เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน (1ปี)	22.00 บาท
เงินรับฝากประจำ - 12 เดือน (1ปี)	จ่ายออกให้สมาชิก	10,000.00 บาท

← ออก
✕ ยกเลิกรายการนี้
✕ ทำสั่งจ่ายใหม่

4. กดปุ่ม ✕ ยกเลิกรายการนี้ เพื่อยกเลิกรายการ โดยระบบจะส่งข้อมูลกลับไปให้ทำ ปิดบัญชีใหม่อีกครั้ง

กดปุ่ม ✕ ทำสั่งจ่ายใหม่ เพื่อทำการตีรายการสั่งจ่ายใหม่ ข้อมูลจะส่งกลับมาที่ เมนู สั่งจ่ายเงินฝากและตัวสัญญาใช้เงินใหม่ เพื่อทำการกรอกรายการที่จะสั่งใหม่อีกครั้ง

## 8.อนุมัติพิมพ์ซ้ำ ขอออกใหม่ ใบฝากประจำ

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติให้พิมพ์ใบฝากประจำ โดยขอพิมพ์ใบฝากประจำใหม่ที่งานพิมพ์ข้อ 2.2 พิมพ์ใบเงินฝากประจำ ทำการขอพิมพ์ใบใหม่อีกครั้ง

### อนุมัติพิมพ์ซ้ำ ขอออกใหม่ ใบฝากประจำ

หน้าหลัก / ใบฝากเงิน / ใบฝากประจำ / อนุมัติพิมพ์ซ้ำ ขอออกใหม่ ใบฝากประจำ

อนุมัติพิมพ์ซ้ำ ขอออกใหม่ ใบฝากประจำ

รายการ อนุมัติพิมพ์ซ้ำ ขอออกใหม่ ใบฝากประจำ						
วันที่ขอทำรายการ	เลขบัญชีทำรายการ	ชื่อบัญชี	เลขใบฝากประจำ	ประเภทรายการ	ผู้ขอทำรายการ	เลือกรายการ
6 กุมภาพันธ์ 2567	003-003	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน		ขอพิมพ์ซ้ำ	TECH	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">อนุมัติรายการ</span>
6 กุมภาพันธ์ 2567	003-003	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน		ขอพิมพ์ซ้ำ	TECH	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">อนุมัติรายการ</span>

1. กดปุ่ม อนุมัติรายการ เพื่ออนุมัติให้พิมพ์ใบฝากประจำอีกครั้ง

### ยืนยันทำรายการ

ยืนยันการทำรายการ

← ยกเลิก
🔒 ยืนยัน

2. กดปุ่ม 🔒 ยืนยัน เพื่ออนุมัติการพิมพ์ซ้ำ

## งานพิมพ์

### 1. พิมพ์สมุด

เมนูส่วนนี้เป็นการพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝาก

#### พิมพ์สมุด

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / งานพิมพ์ / พิมพ์สมุด

🏠 **ฟอร์ม พิมพ์สมุด**

เลขที่บัญชี ::  ค้นหาบัญชี

ประเภทบัญชี ::

ชื่อบัญชี ::

- กดปุ่ม ค้นหาบัญชี เพื่อค้นหาเลขบัญชีโดยค้นหาได้จาก เลขที่บัญชี , เลขสมาชิก , ชื่อบัญชี , ใบฝากประจำยังไม่ระบุเลข เป็นต้น

🏠 **ฟอร์ม พิมพ์สมุด**

เลขที่บัญชี ::  ค้นหาบัญชี

ประเภทบัญชี ::

ชื่อบัญชี ::

เลข 1  หน้า 1

ดูรายการ
พิมพ์สมุด
พิมพ์ปกสมุด

บรรทัด	วันที่	เลขบัญชี	รหัสทำรายการ	ถอน	ฝาก	เงินคงเหลือ	ผู้ทำรายการ	<input type="radio"/> พิมพ์ทั้งหมด
1	20-12-2564	003-002-XXXXXX	OPT	0.00	100,000.00	100,000.00	XXXXXX	<input type="radio"/> พิมพ์บรรทัดนี้
2	31-12-2564	003-002-XXXXXX	I01	0.00	9.00	100,009.00	XXXXXX	<input type="radio"/> พิมพ์บรรทัดนี้
3	30-06-2565	003-002-XXXXXX	I01	0.00	148.75	100,157.75	XXXXXX	<input type="radio"/> พิมพ์บรรทัดนี้

- หากต้องการดูรายการกดปุ่ม ดูรายการ
- เลือกรายการในช่องพิมพ์ทั้งหมด หรือเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ พิมพ์สมุด
- หากต้องการพิมพ์ปกสมุดกดปุ่ม พิมพ์ปกสมุด

## 2. พิมพ์ใบเงินฝากประจำ

เมนูส่วนนี้เป็นการพิมพ์ใบฝากประจำ

**พิมพ์ใบเงินฝากประจำ**

หน้าหลัก / พิมพ์ใบเงินฝากประจำ

ฟอร์ม พิมพ์ใบเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชี ::  **ค้นหาบัญชี** ประเภทบัญชี ::  ชื่อบัญชี ::

1. กดปุ่ม **ค้นหาบัญชี** เพื่อค้นหาเลขบัญชีโดยค้นหาได้จาก เลขที่บัญชี , เลขสมาชิก , ชื่อบัญชี , ใบฝากประจำยังไม่ระบุเลข เป็นต้น

ฟอร์ม พิมพ์ใบเงินฝากประจำ

เลขที่บัญชี ::  **ค้นหาบัญชี** ประเภทบัญชี ::  ชื่อบัญชี ::

เล่ม  หน้า  **ดูรายการ**

บรรทัด	วันที่	เลขบัญชี	เลขใบฝากประจำ	สถานะการพิมพ์	เงินคงเหลือ	ผู้ทำรายการ
1	06-02-2567	003-003-	<b>บันทึกใบฝากประจำ</b>	ไม่สามารถพิมพ์ได้	10,000.00	tbl_admin

2. กดปุ่ม **ดูรายการ** เพื่อดูรายการ
3. กดปุ่ม **บันทึกใบฝากประจำ** เพื่อบันทึกเลขใบฝากประจำ

**บันทึก ใบฝากประจำ** ✕

ระบุเลขใบฝากประจำ

**บันทึก**

4. กรอกเลขใบฝากประจำ
5. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เลขที่บัญชี ::  **ค้นหาบัญชี** ประเภทบัญชี ::  ชื่อบัญชี ::

เล่ม  หน้า  **ดูรายการ**

บรรทัด	วันที่	เลขบัญชี	เลขใบฝากประจำ	สถานะการพิมพ์	เงินคงเหลือ	ผู้ทำรายการ
1	06-02-2567	003-003-	เทส012	ยังไม่ได้พิมพ์   <b>พิมพ์ใบฝากประจำ</b>	10,000.00	tbl_admin

6. หากต้องการพิมพ์ใบฝากประจำ ต้องกรอกเลขใบนำฝากก่อน จึงสามารถพิมพ์ใบนำฝากได้โดยสถานะการพิมพ์จะเปลี่ยนเป็น ยังไม่ได้พิมพ์

7. กดปุ่ม **พิมพ์ใบฝากประจำ** เพื่อพิมพ์ใบฝากประจำ

บรรทัด	วันที่	เลขบัญชี	เลขใบฝากประจำ	สถานะการพิมพ์	เงินคงเหลือ	ผู้ทำรายการ
1	06-02-2567	003-003	เทส012   <b>ขอยกเลิกใบฝากประจำ</b>	พิมพ์แล้ว   <b>ขอพิมพ์ใหม่</b>	10,000.00	tbl_admin

8. กดปุ่ม **ขอยกเลิกใบฝากประจำ** เพื่อยกเลิกใบฝากประจำ โดยรายการที่ยกเลิกจะต้องทำการอนุมัติที่โปรแกรม อนุมัติพิมพ์ซ้ำออกใหม่ใบฝากประจำ เพื่อยกเลิกใบฝากประจำ

9. กดปุ่ม **ขอพิมพ์ใหม่** เพื่อขอพิมพ์ใหม่ เมื่อยกเลิกต้องบันทึกใบฝากประจำใหม่

\*กรณีขอยกเลิกใบฝากประจำ ต้องทำการอนุมัติที่โปรแกรม อนุมัติพิมพ์ซ้ำ เพื่อออกใบใหม่

### 3.รวมการคัดเงินฝากประจำ

เมนูส่วนนี้เป็นการรวมรายการของเงินฝากประจำประเภทเดียวกัน และยังไม่ได้ระบุเลขการ์ด จึงจะสามารถรวมรายการได้

รวมการคัดรายการ

เลขที่สมาชิก  ชื่อสมาชิก

**ค้นหา**

1. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

เลขที่สมาชิก  ชื่อสมาชิก

**ค้นหา**

ลำดับ	ชื่อประเภท	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รายละเอียด
1	เงินฝากประจำ 3 เดือน	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	5,000.00	<input type="radio"/> เลือกรายการ
2	เงินฝากประจำ 3 เดือน	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	5,000.00	<input type="radio"/> เลือกรายการ

จำนวนรายการ 0 ใบ ยอดรวมจากการรวมรายการ 0 บาท

**รวมรายการ**

2. เลือกรายการ **เลือกรายการ** ที่ต้องการรวม

3. กดปุ่ม **รวมรายการ** เพื่อรวมรายการ

## รายงาน

### 1. รายงานประจำวัน

รายงานนี้เป็นการตรวจสอบการทำรายการประจำวันของฝากเงิน

### รายงานประจำวัน เงินฝาก และ ฝากประจำ

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / รายงาน / รายงานประจำวัน เงินฝาก และ ฝากประจำ

**Q ค้นกรองข้อมูล**

ประจำวันที่ 

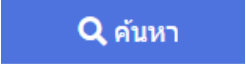
 ถึง


สาขาที่ต้องการค้นหา :: 

 ประเภทบัญชีเงินฝาก

**Q ค้นหา**

1. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ
2. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้  
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น ออมทรัพย์ทั้งหมด , เงินฝากออมทรัพย์/เผื่อเรียก เป็นต้น



4. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

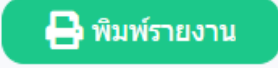


**ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด**  
 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 06-02-2567 10:38:09  
 ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วันที่	เวลา	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	รายการ	ถอน	ฝาก	เงินคงเหลือ	ผู้ทำรายการ	สาขาผู้ทำรายการ	สลิปรายการ
1	6 ก.พ. 2567	09:53:07	00300	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	เปิดบัญชี	0.00	10,000.00	10,000.00	TECH	สำนักงานใหญ่	R0006702003
2	6 ก.พ. 2567	10:20:15	00300	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	เปิดบัญชี	0.00	10,000.00	10,000.00	TECH	สำนักงานใหญ่	R0006702004
3	6 ก.พ. 2567	10:20:15	00300	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	เปิดบัญชี	0.00	0.00	5,000.00	TECH	สำนักงานใหญ่	R0006702004
<b>รวมเงินทั้งหมด 3 รายการ</b>						<b>ถอนเงินทั้งหมด 0.00 บาท</b>	<b>ฝากทั้งหมด 20,000.00 บาท</b>				

5. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน

6. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

7. กดเลขที่ใบเสร็จรับที่ช่องสลิป เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

## 2. รายงานตรวจสอบยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน รายบัญชี

รายงานนี้เป็นการตรวจสอบยอดคงเหลือปัจจุบันของบัญชีเงินฝาก

### รายงาน ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน รายบัญชี

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / รายงาน / รายงาน ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน รายบัญชี

**Q** คำกรองข้อมูล

ประเภทบัญชีเงินฝาก ::

--- เงินฝากออมทรัพย์ ทั้งหมด ---

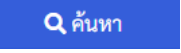
สาขาที่ต้องการค้นหา ::


ทุกสาขา

เรียงลำดับตาม ::

ตามเลขบัญชี

**Q ค้นหา**

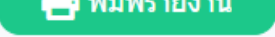

1. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก
2. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้  
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกลำดับรายการที่ต้องการแสดง เช่น จำนวนเงิน น้อย - มาก , มาก - น้อย เป็นต้น
4. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



ขุมนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ทั้งหมด  
เรียงลำดับตาม เลขบัญชี

เวลา 06-02-2567 10:48:45  
ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	ประเภทบัญชี	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	-	จำนวนเงินปัจจุบัน	จำนวนเงินที่ถอนได้
1	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	001-002- <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	สหกรณ์เครดิตยูเนียน <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	-	9,465.50	9,465.50
2	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	001-002- <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	สหกรณ์เครดิตยูเนียน <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	-	5,017,708.00	5,017,708.00
3	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	001-002- <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	สหกรณ์เครดิตยูเนียน <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	-	10,436.50	10,436.50
4	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	001-002- <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	สหกรณ์เครดิตยูเนียน <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	-	2,002,794.75	2,002,794.75
5	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	001-002- <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	สหกรณ์เครดิตยูเนียน <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	-	61,288.00	61,288.00
6	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	001-002- <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	สหกรณ์เครดิตยูเนียน <span style="background-color: #eee; padding: 0 5px;">          </span>	-	1,000,731.50	1,000,731.50

5. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน
6. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel


### 3. รายงานตรวจสอบยอดเงินปัจจุบัน รายประเภท

รายงานนี้เป็นการตรวจสอบยอดเงินรวมรายประเภท


#### รายงาน ตรวจสอบยอดเงินปัจจุบัน รายประเภท

หน้าหลัก / สินค้าเงิน / รายงาน / รายงาน ตรวจสอบยอดเงินปัจจุบัน รายประเภท

1. กดปุ่ม



 ค้นหา

เพื่อค้นหาข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

เวลา 06-02-2567 10:51:35  
ผู้ตั้งรายงาน TECH BALANCE

 นำข้อมูลออก
 พิมพ์รายงาน

ลำดับ	ประเภทหลัก	ชื่อประเภทบัญชี	จำนวนเงิน
1	ออมทรัพย์	เงินฝากออมทรัพย์/เดือเรียก	210,010.75 บาท
2	ออมทรัพย์	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	54,085,347.50 บาท
3	เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ 3 เดือน	720,000.00 บาท
4	เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ 6 เดือน	3,910,000.00 บาท
5	เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ 12 เดือน	45,921,566.75 บาท
6	เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ48เดือน(ออมดีต้อนรับปีใหม่)	274,140,000.00 บาท
7	เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ 24 เดือน	71,425,262.50 บาท
8	เงินฝากประจำ	เงินฝากประจำ 36 เดือน	34,010,000.00 บาท

2. กดปุ่ม

 พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน

3. กดปุ่ม

 นำข้อมูลออก

เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

#### 4. รายงานตรวจสอบใบฝากประจำครบกำหนด

รายงานนี้เป็นการตรวจสอบใบฝากประจำว่าครบกำหนดวันไหน

### รายงาน ตรวจสอบใบฝากประจำครบกำหนด

หน้าหลัก / พิมพ์เงิน / รายงาน / รายงาน ตรวจสอบใบฝากประจำครบกำหนด

🔍 ค้นกรงข้อมูล

ประจำวันที่

ถึง


สาขาที่ต้องการค้นหา ::

ประเภทบัญชีเงินฝาก ::

🔍 ค้นหา

1. เลือกวันที่ ถึงวันที่
2. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้  
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก
4. กดปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

🔍 ค้นหาข้อมูล
📄 พิมพ์รายงาน



ขุมขุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

เวลา 06-02-2567 10:58:05  
ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	ประเภทบัญชี	เลขบัญชี	เลขใบฝากประจำ	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	วันครบกำหนด	ดอกเบี้ยจ่าย	ดอกเบี้ยครบกำหนด
1	เงินฝากประจำ 12 เดือน	001-011-██████	ก 8609	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	50,000.00 บาท	06-02-2567	0.00 บาท	500.00 บาท
2	เงินฝากประจำ 12 เดือน	002-011-██████	ก 8607	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	58,100.00 บาท	06-02-2567	0.00 บาท	581.00 บาท
3	เงินฝากประจำ 60 เดือน	006-022-██████	ก 6334	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	10,000.00 บาท	06-02-2567	0.00 บาท	1,375.75 บาท
4	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005-██████	ก 8913	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	10,000.00 บาท	07-02-2567	0.00 บาท	40.25 บาท
5	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005-██████	ก 8914	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	10,000.00 บาท	07-02-2567	0.00 บาท	40.25 บาท
6	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005-██████	ก 8917	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	50,000.00 บาท	08-02-2567	0.00 บาท	201.50 บาท
7	เงินฝากประจำ 60 เดือน	006-022-██████	ก 6351	สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████	20,000.00 บาท	08-02-2567	0.00 บาท	2,751.50 บาท

5. ระบบแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากประจำที่จะครบกำหนดตามช่วง วันที่ค้นหา
6. กดปุ่ม 📄 พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน
7. กดปุ่ม 🔍 ค้นหาข้อมูล เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 5. รายงาน ฝาก – ถอน

เป็นรายงานการตรวจสอบรายการ ฝาก-ถอน ทุกเลขบัญชีในเงินฝากของประเภทเงินฝาก

### รายงาน ฝาก - ถอน

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / รายงาน / รายงาน ฝาก - ถอน

🔍 ตัวกรองข้อมูล

ประเภทบัญชีเงินฝาก ::

001 | เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก ▾

เรียงลำดับตาม ::


ตามเลขบัญชี ▾

สาขาที่ต้องการค้นหา ::

ทุกสาขา ▾

🔍 ค้นหา

1. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เป็นต้น
2. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้  
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา ไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกการเรียงลำดับตาม ตามเลขบัญชี, จำนวนเงินมาก-น้อย, จำนวนเงินน้อย-มาก เป็นต้น
4. กดปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล



ชมรมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
 ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก  
 เรียงลำดับตาม เลขบัญชี

🖨️ พิมพ์รายงาน

วันที่ 6 ก.พ. 2567 เวลา 11:00 น.  
ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วันที่	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินถอน	จำนวนคงเหลือ
1	ประเภทบัญชี : เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก    ชื่อบัญชี : สหกรณ์เครดิตยูเนียน					
	18 ก.ค. 2557	002-001		30,000.00	0.00	30,000.00
	31 ธ.ค. 2557	002-001		171.00	0.00	30,171.00
	30 มิ.ย. 2558	002-001		187.00	0.00	30,358.00
	31 ธ.ค. 2558	002-001		152.75	0.00	30,510.75
	30 มิ.ย. 2559	002-001		114.50	0.00	30,625.25
	31 ธ.ค. 2559	002-001		64.25	0.00	30,689.50
	30 มิ.ย. 2560	002-001		52.75	0.00	30,742.25

5. ระบบแสดงรายงานรายการฝาก-ถอน

6. กดปุ่ม 🖨️ พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน

## 6.รายงาน เลขเงินฝากประจำ ที่บันทึกล่าสุด

เป็นรายงานการตรวจสอบหมายเลขเงินฝากประจำ

### รายงาน เลขเงินฝากประจำ ที่บันทึกล่าสุด

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / รายงาน / รายงาน เลขเงินฝากประจำ ที่บันทึกล่าสุด

🔍 คำกรองข้อมูล

ประจำวันที่ :

ถึง :

[🔍 ค้นหา](#)

1. เลือกวันที่ ถึงวันที่

2. กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

นำข้อมูลออก
 พิมพ์รายงาน

ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 06-02-2567 11:05:16  
ผู้ตั้งรายงาน TECH BALANCE

เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภท	ชื่อประเภท	อัตรา คม.	เลข ตัว	เลขเงิน ฝาก	ยอดเงิน	วันที่ฝาก	วันครบอายุ	เวลาทำรายการ	ผู้ทำ รายการ
003003	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	เงินฝาก ประจำ	เงินฝากประจำ 3 เดือน	0.80	-	เทส012	10,000.00	6 กุมภาพันธ์ 2567	6 พฤษภาคม 2567	6 กุมภาพันธ์ 2567	TECH
003003	สหกรณ์เครดิตยูเนียน จำกัด	เงินฝาก ประจำ	เงินฝากประจำ 3 เดือน	0.80	-		10,000.00	6 กุมภาพันธ์ 2567	6 พฤษภาคม 2567	6 กุมภาพันธ์ 2567	TECH

4. ระบบแสดงรายงานรายการเงินฝากประจำ

5. กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน

6. กดปุ่ม เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 7.รายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ เวลาที่ต้องการ

เป็นรายงานการตรวจสอบดอกเบี้ยค้างจ่าย

### รายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ เวลาที่ต้องการ

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / รายงาน / รายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ เวลาที่ต้องการ

ค้นหาคำกรองข้อมูล

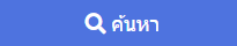
ประเภทบัญชีเงินฝาก ::


วันส่งจ่าย ::

สาขาที่ต้องการค้นหา ::

รูปแบบดอกเบี้ย ::

ค้นหา

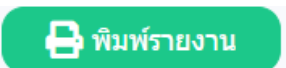

1. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น เงินฝากออมทรัพย์ทั้งหมด เงินฝากประจำทั้งหมด เป็นต้น
2. กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สามารถเลือกสาขาได้  
กรณีเจ้าหน้าที่สาขาไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกวันที่ส่งจ่าย
4. เลือกรูปแบบดอกเบี้ย เช่น ดอกเบี้ยค้างจ่าย , ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้าสุทธิ เป็นต้น
5. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



ขุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
รายการค้างจ่ายดอกเบี้ย ประจำวันที่ 30 กันยายน 2566

เวลา 06-02-2567 12:08:11  
ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วันที่	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	รายการ	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	สถานะ	สาขาสมาชิก
1	30 ก.ย. 2566	001-119-██████	สหกรณ์เครดิตยูเนียน██████	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	20,959.00	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	ภาคเหนือ
2	30 ก.ย. 2566	005-120-██████	สหกรณ์เครดิตยูเนียน██████	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	27,602.75	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	จังหวัดเพชรบุรี
3	30 ก.ย. 2566	003-015-██████	สหกรณ์เครดิตยูเนียน██████	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	80,657.50	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	ภาคกลาง
4	30 ก.ย. 2566	004-120-██████	สหกรณ์เครดิตยูเนียน██████	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	452.00	การเงินสั่งจ่ายแล้ว	ภาคตะวันออก

6. ระบบแสดงรายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย
7. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน
8. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 8.รายงาน आयัดค้ำประกันเงินกู้

เป็นรายงานการตรวจสอบรายการอายัดเงินฝากจากการค้ำประกันเงินกู้

### รายงาน आयัดค้ำประกันเงินกู้

หน้าหลัก / ฝั่งการเงิน / รายงาน / รายงาน आयัดค้ำประกันเงินกู้


🔍 ค้นหาคำกรองข้อมูล


สาขาที่ต้องการค้นหา ::

ทุกสาขา

ค้นหา

1. กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สามารถเลือกสาขาได้  
กรณีเจ้าหน้าที่สาขาไม่สามารถเลือกสาขา

2. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล




ธนาคารพาณิชย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
รายงานอายัดค้ำประกันเงินกู้

นำข้อมูลออก
พิมพ์รายงาน

เวลา 06-02-2567 12:11:38  
 ผู้ส่งรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	ประเภทบัญชี	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทการอายัด	รายละเอียด	เลขคำขอ	เลขสัญญา
1	7 ปี	001-057	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	อายัดจากเงินกู้		00022/65	2565-001
2	เงินฝากประจำ 12 เดือน	002-011	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	อายัดจากเงินกู้	2565-002	00068/65	2565-002
3	36เดือน(เครดิตยูเนียนรวมใจ 4)	004-009	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	อายัดจากเงินกู้		00009/64	2564-005
4	36เดือน(เครดิตยูเนียนรวมใจ 4)	004-009	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	อายัดจากเงินกู้		00009/64	2564-005
5	36เดือน(เครดิตยูเนียนรวมใจ 4)	004-009	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	อายัดจากเงินกู้		00009/64	2564-005

3. เป็นรายงานการตรวจสอบเงินฝากที่มีการค้ำประกัน

4. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน

5. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 9.รายงานผังเงินผ่านบัญชี

เป็นรายงานการตรวจสอบเลขบัญชีผังการเงินผ่านบัญชี

### รายงาน ผังเงินผ่านบัญชี

หน้าหลัก / ผังเงิน / รายงาน / รายงาน ผังเงินผ่านบัญชี

**คำกรองข้อมูล**

ประจำวันที่

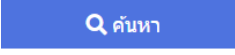
สาขาที่ต้องการค้นหา ::

ถึง

ประเภทบัญชีเงินฝาก

**ค้นหา**

1. เลือกวันที่ ถึงวันที่
2. กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สามารถเลือกสาขาได้  
กรณีเจ้าหน้าที่สาขาไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น เงินฝากประจำทั้งหมด ออมทรัพย์ทั้งหมด เป็นต้น


4. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



ขุมทรัพย์นครเครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 06-02-2567 13:22:21  
ผู้ส่งรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วันที่	เลขสมาชิก	ประเภทบัญชี	เลขบัญชี	เลขการ์ด	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
ไม่พบข้อมูล							

5. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน

6. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 10.รายงาน ดอกเบี้ยค้าง ณ เวลาที่ต้องการ

เป็นรายงานการตรวจสอบ ดอกเบี้ยค้าง

### รายงาน ดอกเบี้ยค้าง ณ เวลาที่ต้องการ

หน้าหลัก / พิมพ์เงิน / รายงาน / รายงาน ดอกเบี้ยค้าง ณ เวลาที่ต้องการ

**Q** ค้นกรองข้อมูล

ประเภทบัญชีเงินฝาก ::

--- เงินฝากประจำ ทั้งหมด ---


สาขาที่ต้องการค้นหา ::


ทุกสาขา

วันคำนวณ ::

06-02-2567

**Q ค้นหา**

1. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น เงินฝากประจำทั้งหมด เป็นต้น
2. กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สามารถเลือกสาขาได้  
กรณีเจ้าหน้าที่สาขาไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกวันที่
4. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

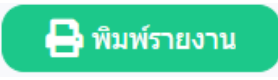



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
ประเภทบัญชี ฝากประจำทั้งหมด

← ป้อนข้อมูลออก
🖨️ พิมพ์รายงาน

เวลา 06-02-2567 13:40:32  
ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	ประเภทบัญชี	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินปัจจุบัน	วันเปิดบัญชี	วันคำนวณ	จำนวนวันค้าง	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยค้าง
1	เงินฝากประจำ48เดือน(ออมคืดอกรับปีใหม่)	000-015	สหกรณ์ออมทรัพย์สก	50,000,000.00	17 มี.ค. 2563	6 ก.พ. 2567	1421 วัน	3.500 %	6,813,013.75
2	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,000.00	7 ส.ค. 2566	6 ก.พ. 2567	183 วัน	.800 %	40.00
3	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,000.00	7 ส.ค. 2566	6 ก.พ. 2567	183 วัน	.800 %	40.00
4	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	50,000.00	8 ส.ค. 2566	6 ก.พ. 2567	182 วัน	.800 %	199.50
5	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,000.00	7 ก.ย. 2566	6 ก.พ. 2567	152 วัน	.800 %	33.25
6	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,000.00	8 ก.ย. 2566	6 ก.พ. 2567	151 วัน	.800 %	33.00
7	เงินฝากประจำ 6 เดือน	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	50,000.00	2 ค.ค. 2566	6 ก.พ. 2567	127 วัน	.950 %	165.25

5. ระบบแสดงรายงานดอกเบี้ยค้างของบัญชีฝากประจำ
6. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน
7. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 11.รายงาน รับ-จ่าย เงินฝากระหว่างปี

เป็นรายงานการตรวจสอบรายการ ฝาก-ถอน ของระหว่างปีของแต่ละประเภทบัญชีเงินฝาก

### รายงาน รับ-จ่าย เงินฝากระหว่างปี

หน้าหลัก / พิมพ์งาน / รายงาน / รายงาน รับ-จ่าย เงินฝากระหว่างปี


**Q** ตัวกรองข้อมูล


ปีที่ต้องการเช็กรายงาน

สาขาที่ต้องการค้นหา ::

ประเภทบัญชีเงินฝาก

**Q** ค้นหา

1. เลือกปี
2. กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สามารถเลือกสาขาได้  
กรณีเจ้าหน้าที่สาขาไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก
4. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
รายการฝาก-ถอนรวม ประจำปี 2567



← นำข้อมูลออก

📄 พิมพ์รายงาน

เวลา 06-02-2567 14:11:10  
ผู้ส่งรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	ปีที่เลือกรายการ	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ฝากทั้งหมด	ถอนทั้งหมด
1	2567	001-002	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	0.00	290,000.00
2	2567	001-002	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	0.00	9,950,000.00
3	2567	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	0.00	10,000.00
4	2567	001-005	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,000.00	0.00
5	2567	001-011	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	0.00	200,000.00

5. ระบบแสดงรายงาน ฝาก-ถอนระหว่างปีของทุกเลขบัญชี

6. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน
7. กดปุ่ม  เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel

## 12.รายงาน รายละเอียดรายบัญชี

เป็นรายงานการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของแต่ละประเภทบัญชีเงินฝาก

### รายงาน รายละเอียดรายบัญชี

หน้าหลัก / หน้าหลัก / รายงาน / รายงานรายละเอียดรายบัญชี

🔍 ค้นกรองข้อมูล

ประเภทบัญชีเงินฝาก ::

--- เงินฝากออมทรัพย์ ทั้งหมด ---
▼

สาขาที่ต้องการค้นหา ::


ทุกสาขา
↕

เรียงลำดับตาม ::

ตามเลขบัญชี
▼

🔍 ค้นหา

1. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก
2. กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่สามารถเลือกสาขาได้  
กรณีเจ้าหน้าที่สาขาไม่สามารถเลือกสาขา
3. เลือกการเรียงลำดับของข้อมูล
4. กดปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ทั้งหมด  
เรียงลำดับตาม เลขบัญชี

← นำข้อมูลออก
🖨️ พิมพ์รายงาน

เวลา 06-02-2567 14:13:21  
ผู้ดึงรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	เลขบัญชี	ประเภทบัญชี	เลขสมาชิก	ชื่อสมาชิก	เงินคงเหลือ	เงินคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	เลขบัญชีเก่า	สาขา	ระยะเวลา	วัน
1	001002	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	9,465.50	9,465.50	.000		001	0	21 ธ
2	001002	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	5,017,708.00	5,017,708.00	.350		001	0	27 ธ
3	001002	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,436.50	10,436.50	.300		001	0	7 ก
4	001002	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	2,002,794.75	2,002,794.75	.300		001	0	14 ก
5	001002	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	61,288.00	61,288.00	.400		001	0	19 ก
6	001002	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	1,000,731.50	1,000,731.50	.300		001	0	3

5. ระบบแสดงรายละเอียดของแต่ละประเภทบัญชี

### 13.รายงาน ดอกเบี้ยเงินฝากประจำล่วงหน้า

เป็นรายงานการตรวจสอบรายละเอียด Statement เงินฝากของแต่ละบัญชี

#### รายงาน ดอกเบี้ยเงินฝากประจำล่วงหน้า

หน้าหลัก / เงินฝากเงิน / รายงาน / รายงาน ดอกเบี้ยเงินฝากประจำล่วงหน้า

🏠 ตรวจสอบสถานะภาพสมาชิก

เลขที่สมาชิก ชื่อสมาชิก

🔍 ค้นหา


---

นับจากเดือนประมวลผลล่าสุด ... เดือน :: ตั้งรายการ ::

🔍

1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาสมาชิก
2. กดปุ่ม  เพื่อตั้งรายการ

เลขบัญชี	เลขการ์ด	ชื่อ	จำนวนเงิน	พิมพ์ทั้งหมด	
001119	ก 8	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	10,000,000.00 บาท	เลือกดู	พิมพ์
001120	ก 8	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	20,000,000.00 บาท	เลือกดู	พิมพ์

3. ระบบแสดงบัญชีของสมาชิก
4. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ Statement ทุกบัญชี
5. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบ Statement
6. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ Statement

## 14.รายงาน ตรวจสอบรายการสั่งจ่าย

เป็นรายงานการตรวจสอบสถานะเงินฝากเช่น รอตตรวจสอบรายการ รออนุมัติ รอกการเงินจ่ายเงิน

### รายงาน ตรวจสอบรายการสั่งจ่าย

หน้าหลัก / รับฝากเงิน / รายงาน / รายงาน ตรวจสอบรายการสั่งจ่าย


🔍 ตัวกรองข้อมูล


สถานที่ต้องการดู ::

ทั้งหมด
▼

🔍 ค้นหา

1. เลือกสถานะ เช่น ทั้งหมด , รอตตรวจสอบรายการ , รออนุมัติ , รอกการเงิน

2. กดปุ่ม  เพื่อค้นหา ข้อมูล



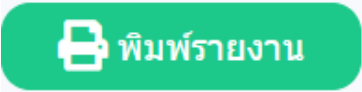


ขบวนการสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
รายงาน ตรวจสอบรายการสั่งจ่าย

เวลา 06-02-2567 15:38:12  
ผู้ตั้งรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขเงินฝาก	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	สถานะ	ผู้จัดทำ	เลขสลิป
1	31 มกราคม 2567	ก 63	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	11,375.75	รอ อนุมัติ	วราพรรณ	B00067010298
2	30 มกราคม 2567	ก 77	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	2,898.75	รอ การเงินจ่าย	สิริลักษณ์	B00367010242
3	30 มกราคม 2567	ก 86	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	1,764.25	รอ การเงินจ่าย	บุษิพร	B00567010275
4	31 มกราคม 2567	ก 89	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	1,167.75	รอ การเงินจ่าย	มชยารัตน์	B00167010394
5	30 มกราคม 2567	ก 88	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	138,013.75	รอ การเงินจ่าย	สิริลักษณ์	B00367010243

3. ระบบแสดงรายงานตรวจสอบรายการ

4. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน

## 15.รายงาน รายละเอียดการทำรายการรายบัญชี

เป็นรายงานการตรวจสอบรายละเอียด Statement

### รายงาน รายละเอียดการทำรายการรายบัญชี

หน้าหลัก / รับฝากเงิน / รายงาน / รายงาน รายละเอียดการทำรายการรายบัญชี

🔍 ตรวจสอบสถานะภาพสมาชิก

เลขที่สมาชิก

ชื่อสมาชิก

🔍 ค้นหา

1. กดปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อค้นหาสมาชิก

				พิมพ์ทั้งหมด	
เลขบัญชี	เลขการ์ด	ชื่อ	จำนวนเงิน	เลือกดู	พิมพ์
001018	ก 89	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	30,000.00 บาท	เลือกดู	พิมพ์
001011	ก 87	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	6,063.50 บาท	เลือกดู	พิมพ์
001018		สหกรณ์เครดิตยูเนียน	0.00 บาท	เลือกดู	พิมพ์

2. ระบบแสดงบัญชีของสมาชิก
3. กดปุ่ม พิมพ์ทั้งหมด เพื่อพิมพ์ Statement ทุกบัญชี
4. กดปุ่ม เลือกดู เพื่อตรวจสอบ Statement
5. กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์ Statement

## 15 รายงาน ตรวจรายการปิดบัญชี

เป็นรายงานการตรวจสอบรายการปิดบัญชี

### รายงาน ตรวจรายการปิดบัญชี

หน้าหลัก / รับฝากเงิน / รายงาน / รายงาน ตรวจรายการปิดบัญชี

🔍 ตัวกรองข้อมูล

ประจำวันที่

ถึง


สาขาที่ต้องการค้นหา ::

ประเภทบัญชีเงินฝาก

🔍 ค้นหา

1. เลือกวันที่ ถึงวันที่
2. กรณี สำนักงานใหญ่ ต้องเลือกสาขา  
กรณี สาขา ไม่ต้องเลือกสาขา
3. เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก
4. ปุ่ม 🔍 ค้นหา เพื่อค้นหา ข้อมูล

🔄 นำข้อมูลออก
📄 พิมพ์รายงาน



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 06-02-2567 16:05:05  
ผู้ตั้งรายงาน TECH BALANCE

ลำดับ	วันที่ส่งจ่าย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ดูรายละเอียด
1	3 ม.ค. 2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน...	200,000.00	<span style="background-color: #00a65a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🔍 ดูรายละเอียด</span>
2	3 ม.ค. 2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน...	11,377.25	<span style="background-color: #00a65a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🔍 ดูรายละเอียด</span>
3	4 ม.ค. 2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน...	15,150.00	<span style="background-color: #00a65a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🔍 ดูรายละเอียด</span>
4	4 ม.ค. 2567	สหกรณ์เครดิตยูเนียน...	10,100.00	<span style="background-color: #00a65a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🔍 ดูรายละเอียด</span>

5. ระบบแสดงรายงานบัญชีที่ปิดบัญชี
6. กดปุ่ม 🔍 ดูรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียด
7. กดปุ่ม 📄 พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน
8. กดปุ่ม 🔄 นำข้อมูลออก เพื่อนำออกเป็นไฟล์ Excel