

วิธีการปรับปรุงข้อมูลค่าบำรุง

ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลค่าบำรุงที่ยังไม่ได้รับชำระในปีปัจจุบัน (ถ้ามีการชำระเงินแล้วระบบฯ จะไม่แสดงยอดให้ปรับปรุง) ทางผู้รับผิดชอบสามารถแจ้งมายังแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้ดำเนินการปรับข้อมูลได้

วิธีการแก้ไขสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. เข้า เมนู โปรแกรมปรับปรุงรายการประมวลผลค่าบำรุงรายปี(รายแห่ง)
2. คลิกปุ่ม “แก้ไขรายการ”

โปรแกรมปรับปรุงรายการประมวลผลค่าบำรุงรายปี(รายแห่ง)

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / โปรแกรมปรับปรุงรายการประมวลผลค่าบำรุงรายปี(รายแห่ง)

ค้นหา

เลขที่สมาชิก 000780 ค้นหา ชื่อสมาชิก สหกรณ์เครดิตยูเนียนสอยดาว จำกัด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ปีประมวลผล	วันที่รายงาน	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ปรับปรุงข้อมูล
1	2567	30-11-2566	3,741 คน	20,000.00 บาท		แก้ไขรายการ

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

3. ปรับแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ได้แก่ วันที่รายงาน , จำนวนสมาชิก , จำนวนเงิน , หมายเหตุ หลังจากที่มีการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ”

โปรแกรมปรับปรุงรายการประมวลผลค่าบำรุงรายปี(รายแห่ง)

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / โปรแกรมปรับปรุงรายการประมวลผลค่าบำรุงรายปี(รายแห่ง)

ค้นหา

เลขที่สมาชิก 000780 ค้นหา ชื่อสมาชิก สหกรณ์เครดิตยูเนียนสอยดาว จำกัด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ปีประมวลผล	วันที่รายงาน	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ปรับปรุงข้อมูล
1	2567	30-11-2566	3,741 คน	20,000.00 บาท		บันทึกรายการ

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่มนี้

แก้ไขวันที่รายงาน ใส่จำนวนสมาชิก ใส่จำนวนเงิน ใส่หมายเหตุ

**** หมายเหตุ : ระบบไม่ได้คำนวณจำนวนเงิน หรือจำนวนสมาชิกให้ ดังนั้นควรใส่ตัวเลขให้ครบถ้วน**