



ระบบทะเบียนสมาชิก

V.1 [06-02-2567]

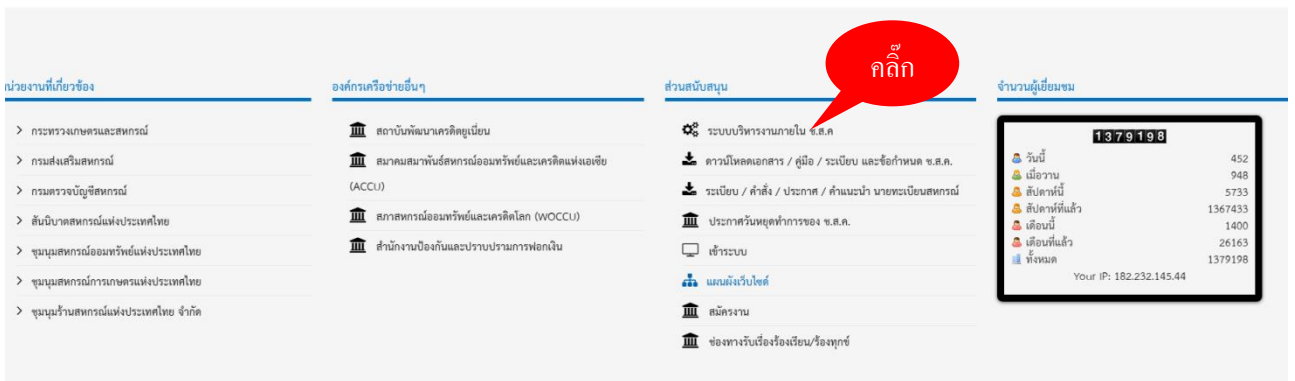
จัดทำโดย : ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

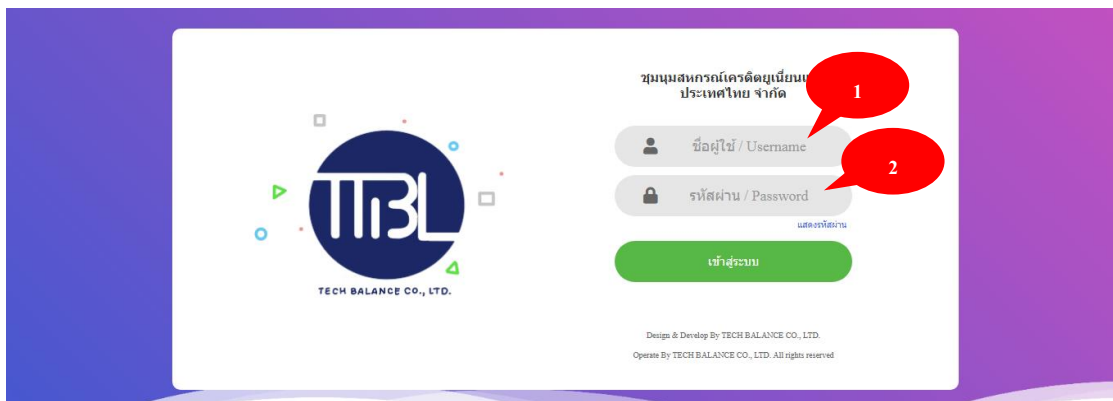
	หน้า
หัวข้อที่ 1 : ขั้นตอนการเข้าใช้งาน "ระบบสารสนเทศสำหรับบริหารงาน ช.ส.ค."	3
หัวข้อที่ 2 : การใช้งานระบบทะเบียนสมาชิก	5
หัวข้อที่ 3 : รายละเอียดการใช้งานในแต่ละเมนู	7
เมนู : โปรแกรม	
1. บันทึกคำขอสมัครสมาชิก	7
2. แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก	13
3. ตรวจสอบข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก	15
4. อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก	17
5. ลงทะเบียนปรับโอนรูปแบบสมาชิก	19
6. แก้ไขข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก	23
7. ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก	26
8. อนุมัติคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก	27
9. เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	29
10. แก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	32
11. ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	34
12. อนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	36
13. บันทึกขอฟื้นสภาพสมาชิก	37
14. แก้ไขคำขอฟื้นสภาพสมาชิก	39
15. ตรวจสอบคำขอฟื้นสภาพสมาชิก	41
16. อนุมัติคำขอฟื้นสภาพสมาชิก	43
17. บันทึกข้อมูลฐานะทางการเงินของสมาชิก	44
18. อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม	45
19. ยืนยันการจ่ายค่าแรกเข้าล่วงหน้า	46
เมนู : งานพิมพ์	
1. พิมพ์ใบสำคัญ	47
2. พิมพ์ใบสำคัญแทนใบเดิม	48
3. พิมพ์Label	50
4. พิมพ์หนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์	51
5. พิมพ์ใบแทนหนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์	52

เมนู : รายงาน	
1. รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิก	53
2. รายงานสมาชิกทั้งหมดแต่ละสาขา	54
3. รายงานค่างชำระค่าแรกเข้า	55
4. รายงานสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออก	56
5. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	58
6. รายงานฐานะทางการเงิน	60
7. รายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก	61
8. รายงาน 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน	62
9. รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ	63
10. รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของสาขา	63
11. รายงานแสดงข้อมูลตามประเภทสมาชิกโดยแยกเป็นรายสาขา	64
12. รายงาน 10 อันดับสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ	65
13. รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ	66
14. รายงานสรุปคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ	68
15. รายงานรายละเอียดคะแนนสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ(ตามตัวแปรชี้วัด)	69
16. รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน	70
17. รายงานฐานะทางการเงิน(คะแนน)	71
18. รายงานสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายงานฐานะการเงิน	72

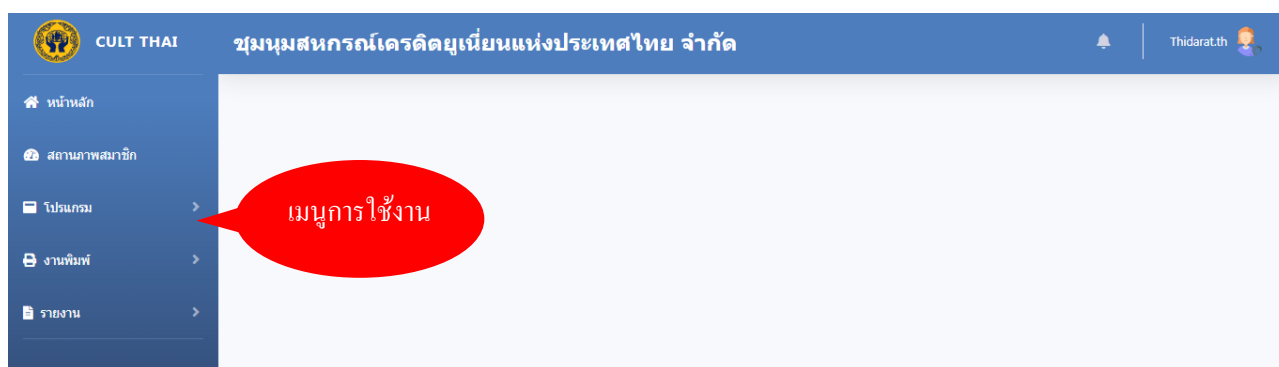
หัวข้อที่ 1 : ขั้นตอนการเข้าใช้งาน "ระบบสารสนเทศสำหรับบริหารงาน ช.ส.ค."

1. เข้าเว็บไซต์ : https://cult.tbcloudservice.com/web/coop_cult_mainหรือ เข้าเว็บไซต์ ช.ส.ค. <https://www.cultthai.coop>

2. LOG IN เข้าสู่ระบบตาม User name และ Password ที่ได้รับ แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



เข้าสู่หน้าจอการใช้งาน โดยจะแสดงเมนูตามสิทธิที่ได้รับ



หัวข้อที่ 2 : การใช้งานระบบทะเบียนสมาชิก

ระบบทะเบียนสมาชิก เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลของสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกกับชุมนุมสหกรณ์ เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด ประกอบด้วย กลุ่มสะสม, สมาชิกสมทบ และสมาชิกสามัญ โดยจะมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของสหกรณ์ตามแบบฟอร์มการสมัคร

เมนูที่ใช้งานในระบบทะเบียนสมาชิก ประกอบด้วย

เมนู : โปรแกรม

1. บันทึกคำขอสมัครสมาชิก
2. แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก
3. ตรวจสอบข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก
4. อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก
5. ลงทะเบียนปรับ โอนรูปแบบสมาชิก
6. แก้ไขข้อมูลคำขอปรับ โอนรูปแบบสมาชิก
7. ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับ โอนรูปแบบสมาชิก
8. อนุมัติคำขอปรับ โอนรูปแบบสมาชิก
9. เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
10. แก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
11. ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
12. อนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
13. บันทึกขอฟื้นฟูสภาพสมาชิก
14. แก้ไขคำขอฟื้นฟูสภาพสมาชิก
15. ตรวจสอบคำขอฟื้นฟูสภาพสมาชิก
16. อนุมัติคำขอฟื้นฟูสภาพสมาชิก
17. บันทึกข้อมูลฐานะทางการเงินของสมาชิก
18. อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม
19. ยืนยันการจ่ายค่าแรกเข้าล่วงหน้า

เมนู : งานพิมพ์

1. พิมพ์ใบสำคัญ
2. พิมพ์ใบสำคัญแทนใบเดิม
3. พิมพ์Label
4. พิมพ์หนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์
5. พิมพ์ใบแทนหนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

เมนู : รายงาน

1. รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับ โอนรูปแบบสมาชิก
2. รายงานสมาชิกทั้งหมดแต่ละสาขา
3. รายงานค้างชำระค่าแรกเข้า
4. รายงานสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออก
5. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
6. รายงานฐานะทางการเงิน
7. รายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับ โอนรูปแบบสมาชิก
8. รายงาน 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน
9. รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
10. รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของสาขา
11. รายงานแสดงข้อมูลตามประเภทสมาชิกโดยแยกเป็นรายสาขา
12. รายงาน 10 อันดับสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
13. รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
14. รายงานสรุปคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
15. รายงานรายละเอียดคะแนนสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ(ตามตัวแปรชี้วัด)
16. รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน
17. รายงานฐานะทางการเงิน(คะแนน)
18. รายงานสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายงานฐานะการเงิน

หัวข้อที่ 3 : รายละเอียดการใช้งานในแต่ละเมนู

□ โปรแกรม

เมนูโปรแกรม 1. บันทึกคำขอสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกคำขอสมัครสมาชิกเพื่อเก็บประวัติของสหกรณ์ สามารถตรวจสอบรายงานข้อ 3.1 รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิก กรณีบันทึกรายการแล้วต้องเข้า ข้อ 2 แก้ไขข้อมูลสมัครสมาชิก เพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้งและหากมีการแก้ไขก่อนบันทึกอนุมัติสมัครสมาชิก

1. เลือกวันที่สมัครสมาชิก
2. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
3. เลือกรูปแบบสมาชิก เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
*** แต่ละรูปแบบสมาชิกจะมีเงื่อนไข ค่าแรกเข้าเป็นสมาชิก ช.ส.ค. ต่างกัน**
4. เลือกประเภทลักษณะผู้ให้บริการ เช่น กลุ่มเครดิตยูเนียน, สหกรณ์เครดิตยูเนียน และอื่นๆ เป็นต้น
5. เลือกลักษณะที่ตั้ง เช่น ชุมชน สถานประกอบการ เป็นต้น
6. กรอกชื่อสหกรณ์หรือกลุ่มเครดิตยูเนียนของผู้สมัคร ระบบจะดึงคำว่า กลุ่มเครดิตยูเนียน , สหกรณ์เครดิตยูเนียน ให้อัตโนมัติ กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
7. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่จัดตั้ง

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร

Email

Line ID

Facebook

Website

8. เลือกวันที่ก่อตั้ง
9. รวมอายุถึงวันที่เขียนใบสมัคร (ระบบคำนวณอัตโนมัติ)
10. กรอก Email
11. กรอก Line ID
12. กรอก Facebook
13. กรอก Website

ข้อมูลการจัดตั้ง

ปรับโอนจาก

วันที่ปรับโอนกิจการ

จำนวนสมาชิกแรกก่อตั้งกลุ่ม

ได้ลาออกไปแล้ว

เข้าใหม่

ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก

จำนวนสมาชิก (ชาย)

จำนวนสมาชิก (หญิง)

สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ

สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ อื่นๆ

สมาชิกส่วนใหญ่นับถือศาสนา

สมาชิกส่วนใหญ่นับถือศาสนา อื่นๆ

14. กรอกข้อมูลการจัดตั้งองค์กร
 - กรอกการปรับ โอนจาก
 - กรอกวันที่ปรับ โอนกิจการ
 - จำนวนสมาชิกที่เข้าวันเริ่มก่อตั้ง
 - จำนวนสมาชิกได้ลาออก
 - จำนวนสมาชิกที่เข้าใหม่
 - ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก
 - จำนวนสมาชิก เพศชาย
 - จำนวนสมาชิก เพศหญิง

- อาชีพส่วนมากของสมาชิก
- สมาชิกส่วนมากนับถือศาสนา

ข้อมูลเงินสะสมของสมาชิก	
กำหนดสะสม --- กรุณาเลือก ---	รายละเอียด กำหนดสะสม รายละเอียด กำหนดสะสม
เงินสะสมค่าหุ้น 0.00 บาท	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 0.00 บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์ 0.00 บาท	เงินค่าธรรมเนียมเปิดบัญชี 0.00 บาท
รวม	0.00 บาท

15. กรอกข้อมูลเงินสะสมขององค์กร

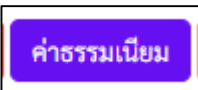
- กำหนดสะสมสามารถเลือกเป็น รายอาทิตย์, รายเดือน, อื่นๆ
- เงินสะสมค่าหุ้น
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- เงินรับฝากออมทรัพย์
- เงินค่าธรรมเนียมเปิดบัญชี
- ช่องรวมระบบรวมให้อัตโนมัติ

แจ้งค่าแรกเข้าเป็นสมาชิก ช.ส.ค.		
<input checked="" type="radio"/> ยังไม่จ่าย <input type="radio"/> จ่ายแล้ว		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		
500.00	บาท	
จำนวนหุ้นแรกเข้า	ราคาหุ้น/หน่วย	ค่าหุ้นแรกเข้า
0	100.00	0.00
	บาท	บาท
รวมค่าแรกเข้า	500.00 บาท	

16. แจ้งค่าแรกเข้าเป็นสมาชิก ช.ส.ค.

- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า, จำนวนหุ้นแรกเข้า, ราคาหุ้น/หน่วย, ค่าหุ้นแรกเข้า
- * ขึ้นอยู่กับรูปแบบสมาชิก ค่าแรกเข้าเป็นสมาชิกของทาง ช.ส.ค. เป็นผู้กำหนด

- กรณีสมัครเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการ หรือ สมาชิกสามัญ มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า 500 บาท หากยังไม่จ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้าสามารถทำในระบบจนเสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติการสมัคร จึงมาทำรับชำระจากฝ่ายการเงิน

โดยกดปุ่ม  ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ

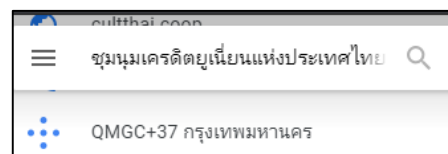
- กรณีสมัครเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการ หรือ สมาชิกสามัญ มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า 500 บาท หากจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้าแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินต้องเลือกปุ่ม **อื่นๆ** เลือกผังบัญชี 20207-03 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชสค.-(รับล่วงหน้า) เมื่อได้ใบเสร็จรับชำระให้ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำเลขที่ใบเสร็จที่ได้มากรอกลงในช่อง

17. กรอกที่อยู่สถานที่ตั้ง

- เลขที่, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร, ตรอก/ซอย, ถนน, จังหวัด, เลือกอำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์, เบอร์ โทรศัพท์, เบอร์ โทรศัพท์มือถือ, FAX, พิกัด Code Plus (สามารถค้นหาได้จาก

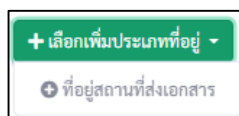
<https://www.google.co.th/maps> ค้นหาที่อยู่ของสหกรณ์

กรอกรหัสที่แสดงลงไป ไม่ต้องกรอกจังหวัดต่อท้าย ตัวอย่างเช่น QMGC+37 เป็นต้น)





ให้

* สามารถเพิ่มประเภทที่อยู่



ข้อมูลผู้ก่อตั้ง

 + เพิ่มผู้ก่อตั้ง

ลำดับ	ชื่อผู้ก่อตั้ง	ตำแหน่ง	ลบ
1	<input type="text" value=""/>	--- กรุณาเลือก ---	 ลบผู้ก่อตั้ง

18. ข้อมูลผู้ก่อตั้ง

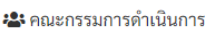

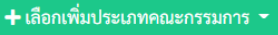
- กรอกชื่อผู้ก่อตั้ง
- เลือกตำแหน่ง

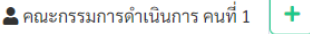

ประธาน
รองประธาน
เลขานุการ
เหรัญญิก
กรรมการ
ผู้ตรวจสอบกิจการ

*กรณีผู้ก่อตั้งมีมากกว่าหนึ่งคนกดปุ่ม  + เพิ่มผู้ก่อตั้ง เพื่อเพิ่มผู้ก่อตั้งแล้วกรอกข้อมูลเหมือนเดิม หากต้องการลดผู้ก่อตั้งกดปุ่ม  ลบผู้ก่อตั้ง เพื่อลบผู้ก่อตั้ง

ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดที่ × วันที่แต่งตั้ง × วันที่สิ้นสุด

 คณะกรรมการดำเนินการ  ผู้จัดการสหกรณ์  + เลือกเพิ่มประเภทคณะกรรมการ

 คณะกรรมการดำเนินการ คนที่ 1 

คณะกรรมการดำเนินการ คนที่ 1

คำนำหน้าชื่อ × คำนำหน้าชื่ออื่นๆ × ชื่อ × นามสกุล ×

เลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง × วัน/เดือน/ปี เกิด ×

เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร ตรอก/ซอย

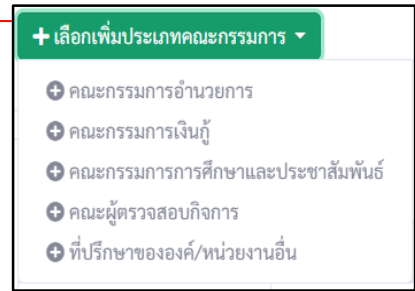
ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน

19. ข้อมูลคณะกรรมการ

- กรอกคณะกรรมการชุดที่
- เลือกวันที่แต่งตั้ง
- กรอกวันที่สิ้นสุด

*กรณีต้องการเพิ่มประเภทคณะกรรมการสามารถเพิ่มได้ที่ปุ่ม



20. ข้อมูลคณะกรรมการ

- เลือกค่านำหน้าชื่อเช่น นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ

*กรณีอื่นๆต้องกรอกค่านำหน้าชื่ออื่นๆ

- กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

- กรอกเลขบัตรประชาชน

- ระบุตำแหน่ง เช่น ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เภรัญญิก, กรรมการ เป็นต้น

* หากเลขบัตรประชาชนผิดระบบจะแจ้งเดือนเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง

- กรอกเลขที่, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร, ตรอก/ซอย, ถนน, จังหวัด, เลือกอำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, เบอร์โทรที่ทำงาน

21. อพโหลดเอกสารของสมาชิก

- ใบรายงานการจัดตั้งกลุ่มสะสมหรือคำขอสมัครสมาชิก

- แผนที่/สถานที่ตั้ง

- ใบเปิดบริษัท นิติบุคคล

- หลักฐานการชำระค่าแรกเข้า

22. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดที่ปุ่ม



- หากบันทึกไม่สำเร็จให้ตรวจสอบข้อมูลที่แจ้งเตือน หรือ ตรวจสอบแต่ละช่องที่กรอกว่ามีช่องสีแดงที่ไม่ได้กรอกข้อมูล ให้กรอกข้อมูลใส่ช่องสีแดงให้ครบถ้วน

เมนูโปรแกรม 2. แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิกและยืนยันการตรวจสอบอีกครั้งของจากโปรแกรมข้อ 1. ก่อนที่จะส่งให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลว่าไม่ครบให้ทำการแก้ไขก่อนที่จะยืนยัน

แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

ค้นหา

สาขา ::

รูปแบบ ::

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	วันที่สมัคร	เลขที่สมัคร	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบและแก้ไข
1	19-05-2564	00	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	รอยืนยันคำขอสมัครสมาชิก	0:0	<input type="button" value="ตรวจสอบและแก้ไข"/>

- กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
- เลือกรูปแบบเช่น ทั้งหมด, กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น, สมาชิกสามัญ เป็นต้น
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
- ระบบจะแสดงข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก
- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล


แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

<< กลับ

ลำดับ	วันที่	ความคิดเห็น	หน้า	สถานะ	ผู้แสดงความคิดเห็น
1	19-05-2564		หน้าสมัครสมาชิก	บันทึกคำขอสมัครสมาชิก	นายันทนา อินพอเมชั่น

☰ ข้อมูลการสมัครสมาชิก

 แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
19-05-2564

สาขา ::
ภาคกลาง

รูปแบบสมาชิก
ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ


ประเภทลักษณะ
กลุ่มเครดิตยูเนียน

ลักษณะที่ตั้ง
ชุมชน


ชื่อสมาชิก
กลุ่มเครดิตยูเนียนtestteet

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่จัดตั้ง
29-03-2564

1. กดปุ่ม  แก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูล
2. กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

☰ ข้อมูลการสมัครสมาชิก

 บันทึก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
19-05-2564

สาขา ::
ภาคกลาง

รูปแบบสมาชิก
ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ

ประเภทลักษณะ
กลุ่มเครดิตยูเนียน


ลักษณะที่ตั้ง
ชุมชน

ชื่อสมาชิก
กลุ่มเครดิตยูเนียนtestteet

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

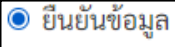
3. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกรายการที่แก้ไข

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ




ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
<input type="text"/>	<input type="radio"/> ยกเลิกค่าขอสมัครสมาชิก <input type="radio"/> รอแก้ไขข้อมูล <input checked="" type="radio"/> ยืนยันข้อมูล

4. กรอกความคิดเห็น

5. กรณี ข้อมูลสมบูรณ์กดปุ่ม 

กรณี แก้ไขข้อมูล 

กรณี ยกเลิกค่าขอสมัครสมาชิกกดปุ่ม 

6. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 3. ตรวจสอบข้อมูลค่าขอสมัครสมาชิก


เป็นการตรวจสอบข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไข โดยการส่งข้อมูลให้ตรวจสอบจะส่งข้อมูลเป็นลำดับตำแหน่งตามการตั้งค่าที่ข้อมูลหลักหากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการติ๊กกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 2.แก้ไขข้อมูลค่าขอสมัครสมาชิก


ตรวจสอบข้อมูลค่าขอสมัครสมาชิก



หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ตรวจสอบข้อมูลค่าขอสมัครสมาชิก

ค้นหา

รูปแบบ ::
ทั้งหมด



ลำดับ	วันที่สมัคร	เลขที่สมัคร	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
1	19-05-2564	00	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	รอตรวจสอบค่าขอสมัครสมาชิก	1	

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบเช่น ทั้งหมด, กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้สมัครใช้
บริการ ประเภทองค์กรอื่น, สมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ตรวจสอบข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

« กลับ

ลำดับ	วันที่	ความคิดเห็น	หน้า	สถานะ	ผู้แสดงความคิดเห็น
1	19-05-2564		หน้าสมัครสมาชิก	บันทึกคำขอสมัครสมาชิก	นายฉันทนา อินพอเมชัน
2	19-05-2564	Ok	หน้าแก้ไข	ยืนยันข้อมูล	นายฉันทนา อินพอเมชัน
3	19-05-2564		หน้าตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว	นาย [ชื่อ]

ข้อมูลการสมัครสมาชิก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
19-05-2564

รูปแบบสมาชิก: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ
ประเภทลักษณะ: กลุ่มเครดิตยูเนียน
ลักษณะที่ตั้ง: ชุมชน

ชื่อสมาชิก: กลุ่มเครดิตยูเนียนtestteet
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

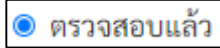
วันที่จัดตั้ง
29-03-2564

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

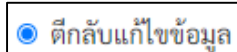
บันทึก

ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
	<input type="radio"/> ดึงกลับแก้ไขข้อมูล <input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบแล้ว

5. กรณีข้อมูลถูกต้องกดปุ่ม



กรณีต้องแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม



ระบบจะส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้บันทึกข้อมูลแก้ไขข้อมูลใหม่ และทำการตรวจสอบใหม่อีกครั้งตามลำดับ

6. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 4. อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

เมนูส่วนนี้จะเป็นการอนุมัติคำขอสมัครสมาชิก และสามารถตรวจสอบเลขสมาชิกได้ที่เมนูรายงานรายงานสมาชิกเข้าใหม่ – ลาออก และตรวจสอบสมาชิกค้างชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ได้ที่เมนูรายงานค้างชำระค่าแรกเข้า จากนั้นทำการชำระค่าแรกที่ระบบงานการเงินที่โปรแกรมบันทึกรายรับ ตรวจสอบได้ที่รายงานข้อ 3.4 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ – ลาออก หากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการดัดแปลงแก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 2.แก้ไขข้อมูลคำขอสมัครสมาชิก

อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

ค้นหา

สาขา :: ทั้งหมด

รูปแบบ :: ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	วันที่สมัคร	เลขที่สมัคร	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบ
1	19-05-2564	00	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	รออนุมัติคำขอสมัครสมาชิก	5:0	ตรวจสอบ

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา

กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา

2. เลือกรูปแบบสมาชิกที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น

3. กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

4. เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบแล้วกดที่ปุ่ม



อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

<< กลับ

ลำดับ	วันที่	ความคิดเห็น	หน้า	สถานะ	ผู้แสดงความคิดเห็น
1	19-05-2564		หน้าสมัครสมาชิก	บันทึกคำขอสมัครสมาชิก	นายันทนา อินพอเมชั่น
2	19-05-2564	Ok	หน้าแก้ไข	ยืนยันข้อมูล	นายันทนา อินพอเมชั่น
3	19-05-2564		หน้าตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว	นาย.....

ข้อมูลการสมัครสมาชิก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
19-05-2564

สาขา ::
ภาคกลาง

รูปแบบสมาชิก
ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ

ประเภทลักษณะ
กลุ่มเครดิตยูเนียน

ลักษณะที่ตั้ง
ชุมชน

ชื่อสมาชิก
กลุ่มเครดิตยูเนียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่จัดตั้ง
29-03-2564

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

บันทึก

ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
วันที่มีผลเป็นสมาชิก	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติเป็นสมาชิก <input type="radio"/> ตีกลับแก้ไขข้อมูล <input checked="" type="radio"/> อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

4. ตรวจสอบข้อมูลที่ระบบแสดง

5. ระบุ วันที่ผลเป็นสมาชิก

6. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน

อนุมัติคำขอสมัครสมาชิก

กรณีไม่ผ่าน

ไม่อนุมัติเป็นสมาชิก

กรณีแก้ไขข้อมูล

ตีกลับแก้ไขข้อมูล

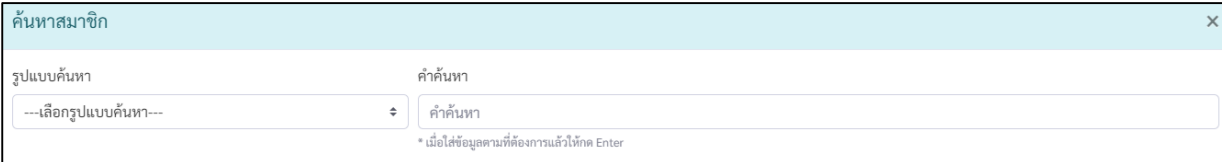
7. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 5. ลงทะเบียนปรับโอนรูปแบบสมาชิก

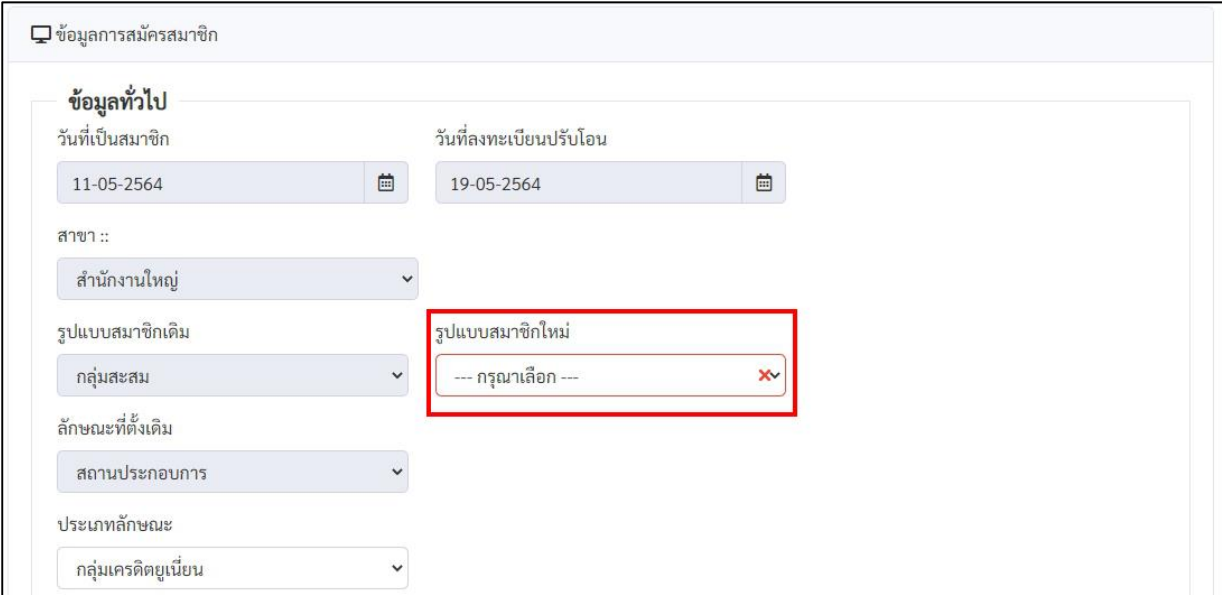
เมนูส่วนนี้จะทำหน้าที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบสมาชิก เช่น กลุ่มสะสม เป็นกลุ่มผู้สมัครใช้บริการประเภทเตรียมการจดทะเบียน เป็นต้น โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิก



1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาสมาชิก



2. เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ
3. เลือกสมาชิกที่ต้องการ 



1. เลือกรูปแบบสมาชิกใหม่

*การปรับเปลี่ยน โอนรูปแบบสมาชิกมีเงื่อนไขในการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับรูปแบบสมาชิกเดิม

ชื่อสมาชิก	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
<input type="text" value="กลุ่มเครดิตยูเนียนTEST"/>	<input type="text" value="เลขประจำตัวผู้เสียภาษี"/>	
วันที่จัดตั้ง		
<input type="text" value="01-05-2564"/>	<input type="text" value=""/>	
รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร	<input type="text" value="0"/> ปี	<input type="text" value="0"/> เดือน
		<input type="text" value="10"/> วัน
อายุการเป็นสมาชิก	<input type="text" value="0"/> ปี	<input type="text" value="0"/> เดือน
		<input type="text" value="8"/> วัน
Email	Line ID	Facebook
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Website	<input type="text" value=""/>	

- เลือกประเภทลักษณะกลุ่มผู้ใช้
- แก้ไขข้อมูลทั่วไป
 - แก้ไขชื่อองค์กร
 - แก้ไขวันที่ก่อตั้ง
 - แก้ไขรหัสองค์กรหรือรหัสเสียภาษี
 - แก้ไข Email
 - แก้ไข Line ID
 - แก้ไข Website

ข้อมูลการจัดตั้ง		
จำนวนสมาชิกแรกก่อตั้งกลุ่ม	ได้ลาออกไปแล้ว	เข้าใหม่
<input type="text" value="0"/> คน	<input type="text" value="0"/> คน	<input type="text" value="0"/> คน
ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก (ชาย)	จำนวนสมาชิก (หญิง)
<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="x"/> คน	<input type="text" value="0"/> คน	<input type="text" value="0"/> คน
<small>ต้องมีสมาชิกไม่ต่ำกว่า 50 คน</small>		
สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ	สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ อื่นๆ	
<input type="text" value="--- กรุณาเลือก ---"/>	<input type="text" value=""/>	
สมาชิกส่วนใหญ่นับถือศาสนา	สมาชิกส่วนใหญ่นับถือศาสนา อื่นๆ	
<input type="text" value="--- กรุณาเลือก ---"/>	<input type="text" value=""/>	

- แก้ไขข้อมูลการจัดตั้งองค์กร
 - แก้ไขสมาชิกเข้าวันเริ่มก่อตั้ง
 - แก้ไขสมาชิกที่ได้ลาออกไปแล้ว
 - แก้ไขสมาชิกที่เข้าใหม่
 - แก้ไขปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก

- แก้ไขจำนวนสมาชิก (ชาย)
- แก้ไขจำนวนสมาชิก (หญิง)
- แก้ไขสมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ
- แก้ไขสมาชิกส่วนใหญ่นับถือศาสนา

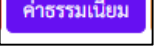
ข้อมูลเงินสะสมของสมาชิก	
กำหนดสะสม --- กรุณาเลือก ---	รายละเอียด กำหนดสะสม รายละเอียด กำหนดสะสม
เงินสะสมค่าหุ้น 0.00 บาท	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 0.00 บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์ 0.00 บาท	เงินค่าธรรมเนียมเปิดบัญชี 0.00 บาท
รวม	0.00 บาท

5. แก้ไขข้อมูลเงินสะสมขององค์กร

- แก้ไขกำหนดสะสม
- * กรณีเลือกอื่นๆ โปรดระบุ
- แก้ไขเงินสะสมค่าหุ้น
- แก้ไขค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- แก้ไขเงินรับฝากออมทรัพย์
- แก้ไขเงินค่าธรรมเนียมเปิดบัญชี

แจ้งค่าปรับโอนรูปแบบสมาชิก ช.ส.ค.		
<input checked="" type="radio"/> ยังไม่จ่าย <input type="radio"/> จ่ายแล้ว		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		
500.00	บาท	
จำนวนหุ้นแรกเข้า	ราคาหุ้น/หน่วย	ค่าหุ้นแรกเข้า
0	100.00	0.00
	บาท	บาท
รวมค่าแรกเข้า	500.00	บาท

6. - กรณีปรับ โอนรูปแบบสมาชิกเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการ หรือ สมาชิกสามัญ มีค่าธรรมเนียม 500 บาท หากยังไม่จ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้าสามารถทำในระบบจนเสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติการปรับ โอน จึงมาทำรับ

ชำระจากฝ่ายการเงิน โดยกดปุ่ม  ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ

แจ้งค่าแรกเข้าเป็นสมาชิก ช.ส.ค.

ยังไม่จ่าย
 จ่ายแล้ว
 ระบุเลขที่ใบเสร็จ ::

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

บาท

- กรณีปรับโอนรูปแบบเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการ หรือ สมาชิกสามัญ มีค่าธรรมเนียม 500 บาท หากจ่าย

ค่าธรรมเนียมแรกเข้าแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินต้องเลือกปุ่ม **อื่นๆ** เลือกผังบัญชี 20207-03

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ช.ส.ค.-(รับล่วงหน้า) เมื่อได้ใบเสร็จรับชำระให้ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนำเลขที่ใบเสร็จที่ได้มากรอกลงในช่อง

อัปโหลดเอกสารของสมาชิก

ใบรายงานการจัดตั้งกลุ่มสะสมหรือคำขอสมัครสมาชิก

เลือกไฟล์

กรุณาเลือกไฟล์นามสกุล: jpg jpeg png pdf

แผนที่/สถานที่ตั้ง

เลือกไฟล์

กรุณาเลือกไฟล์นามสกุล: jpg jpeg png pdf

ใบเปิดบริษัท นิติบุคคล

เลือกไฟล์

กรุณาเลือกไฟล์นามสกุล: jpg jpeg png pdf

หลักฐานการชำระค่าแรกเข้า

เลือกไฟล์

กรุณาเลือกไฟล์นามสกุล: jpg jpeg png pdf

7. กดปุ่ม เพื่ออัปโหลดเอกสาร

8. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม

เมนูโปรแกรม 6. แก้ไขข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขข้อมูลและตรวจสอบคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิกของผู้บันทึกรายการ ก่อนที่จะส่งให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลว่าไม่ครบให้ทำการแก้ไขก่อนที่จะยืนยัน

แก้ไขข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / แก้ไขข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

ค้นหา

สาขา ::

รูปแบบ ::


ค้นหา >>> ดึงข้อมูล

ลำดับ	วันที่สมัคร	เลขที่สมัคร	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบและแก้ไข
1	11-05-2564	00	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน	รอดตรวจสอบคำขอปรับโอน	0:0	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;"> ✔ ตรวจสอบและแก้ไข </div>
2	19-05-2564	00	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน	รอยืนยันข้อมูล	0:0	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;"> ✔ ตรวจสอบและแก้ไข </div>



- กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
- เลือกรูปแบบที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น


- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูล



ข้อมูลการสมัครสมาชิก




ข้อมูลทั่วไป


วันที่เป็นสมาชิก: 11-05-2564  วันที่ลงทะเบียนปรับโอน: 19-05-2564 

สาขา :: สำนักงานใหญ่ 



รูปแบบสมาชิกเดิม: กลุ่มสะสม  รูปแบบสมาชิกใหม่: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ 


ลักษณะที่ตั้งเดิม: สถานประกอบการ 



4. กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการแก้ไข





ข้อมูลทั่วไป

วันที่เป็นสมาชิก: 11-05-2564  วันที่ลงทะเบียนปรับโอน: 19-05-2564 


สาขา :: สำนักงานใหญ่ 

รูปแบบสมาชิกเดิม: กลุ่มสะสม  รูปแบบสมาชิกใหม่: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ 

ลักษณะที่ตั้งเดิม: สถานประกอบการ 




ประเภทลักษณะ: กลุ่มเครดิตยูเนียน 

ชื่อสมาชิก: กลุ่มเครดิตยูเนียนTEST เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่จัดตั้ง: 01-05-2564 

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร: 0 ปี 0 เดือน 10 วัน

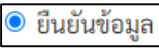
อายุการเป็นสมาชิก: 0 ปี 0 เดือน 8 วัน


Email:  Line ID:  Facebook: 

5. เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข


6. กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลในส่วนการอัปโหลดเอกสาร

7. เมื่ออัปโหลดเอกสาร กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

8. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน กดปุ่ม 

กรณีแก้ไขข้อมูล กดปุ่ม 

กรณียกเลิกคำขอปรับโอน กดปุ่ม 

9. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 7. ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการตรวจสอบคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก โดยการส่งข้อมูลให้ตรวจสอบจะส่งข้อมูลเป็นลำดับตำแหน่งตามการตั้งค่าที่ข้อมูลหลักหากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการติ๊กกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 6.การแก้ไขข้อมูลและตรวจสอบคำขอปรับ โอนรูปแบบสมาชิก

ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

ค้นหา

รูปแบบ :: ทั้งหมด

ค้นหา ข้อมูล

ลำดับ	วันที่ลงทะเบียน	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
1	19-05-2564	00	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	รอดตรวจสอบคำขอปรับโอน	1	ตรวจสอบ

1. เลือกรูปแบบที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
2. กดปุ่ม ค้นหา ข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูล
3. กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ตรวจสอบข้อมูลคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

<< กลับ

ลำดับ	วันที่	ความคิดเห็น	หน้า	สถานะ	ผู้แสดงความคิดเห็น
1	11-05-2564		ลงทะเบียนปรับโอน	บันทึกลงทะเบียนปรับโอน	นายันทนา อินพอเมชัน
2	19-05-2564		หน้าแก้ไข	ยืนยันข้อมูล	นายันทนา อินพอเมชัน
3	19-05-2564		หน้าตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว	นาย

ข้อมูลการสมัครสมาชิก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่เป็นสมาชิก	วันที่ลงทะเบียนปรับโอน
11-05-2564 ลบ	19-05-2564 ลบ
รูปแบบสมาชิกเดิม	รูปแบบสมาชิกใหม่
กลุ่มสะสม ▼	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ ▼
ลักษณะที่ตั้งเดิม	
สถานประกอบการ ▼	

ข้อมูลการสมัครสมาชิก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่เป็นสมาชิก: 31-12-2537

วันที่ลงทะเบียนปรับโอน: 20-05-2564

รูปแบบสมาชิกเดิม: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจ

รูปแบบสมาชิกใหม่: สมาชิกสามัญ

ลักษณะที่ตั้งเดิม: ชุมชนเมือง

ประเภทลักษณะ: กลุ่มเครดิตยูเนียน

วันที่เป็นสหกรณ์:

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
	<input type="radio"/> ตีกลับแก้ไขข้อมูล <input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบแล้ว

4. ระบบแสดงข้อมูลของสมาชิก

5. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน ตรวจสอบแล้ว

กรณีแก้ไข ตีกลับแก้ไขข้อมูล

6. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 8. อนุมัติคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

เมนูส่วนนี้จะเป็นขั้นตอนการอนุมัติขอปรับโอนรูปแบบสมาชิกหากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการตีกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 6.การแก้ไขข้อมูลและตรวจสอบคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

อนุมัติคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก



หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก

ค้นหา

สาขา ::

รูปแบบ ::

ลำดับ	วันที่ลงทะเบียน	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบ
1	20-05-2564	000	สมาชิกสามัญ	กลุ่มเครดิตยูเนียน	รออนุมัติคำขอปรับโอน	5:0	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิกประกอบด้วย กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน,
ผู้ให้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. กดปุ่ม  **ดึงข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล
4. เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบแล้วกดที่ปุ่ม 



อนุมัติคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก


หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติคำขอปรับโอนรูปแบบสมาชิก



<< กลับ


ลำดับ	วันที่	ความคิดเห็น	หน้า	สถานะ	ผู้แสดงความคิดเห็น
1	-		ลงทะเบียน ปรับโอน	บันทึกลงทะเบียนปรับ โอน	
2	20-05-2564		หน้าแก้ไข	ยืนยันข้อมูล	นาย 
3	20-05-2564		หน้าตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว	นาย 


ข้อมูลทั่วไป

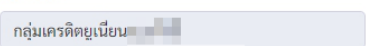
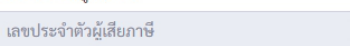
วันที่เป็นสมาชิก: 31-12-2537  วันที่ลงทะเบียนปรับโอน: 20-05-2564 


สาขา :: ภาคกลาง 

รูปแบบสมาชิกเดิม: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน  รูปแบบสมาชิกใหม่: สมาชิกสามัญ 

ลักษณะที่ตั้งเดิม: ชุมชนเมือง 

ประเภทลักษณะ: กลุ่มเครดิตยูเนียน 

ชื่อสมาชิก: กลุ่มเครดิตยูเนียน  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

วันที่จัดตั้ง: 01-03-2537 

4. ระบบดึงผู้ที่ได้ทำรายการตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลมาแสดง โดยอำนาจการอนุมัติการปรับโอน
จะขึ้นอยู่กับค่าข้อมูลหลัก

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

บันทึก

ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
วันที่มีผลปรับโอน	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติปรับโอน <input type="radio"/> ตีกลับแก้ไขข้อมูล <input checked="" type="radio"/> อนุมัติค่าขอปรับโอน

- เลือกวันที่มีผลปรับโอน
- เลือกสถานะการปรับโอน

กรณีไม่อนุมัติปรับโอน ไม่อนุมัติปรับโอน

กรณีแก้ไขข้อมูล ตีกลับแก้ไขข้อมูล

กรณีอนุมัติ อนุมัติค่าขอปรับโอน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

เมนูโปรแกรม 9. เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นระบบแก้ไขข้อมูลของสมาชิก สามารถเลือกหัวข้อในการแก้ไขข้อมูล ตรวจสอบได้ที่ รายงานข้อ 3.5 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ค้นหา

เลขที่สมาชิก

ชื่อสมาชิก

แก้ไขประเภท

- กดปุ่ม เพื่อค้นหาสมาชิก

ค้นหาสมาชิก

รูปแบบค้นหา ค่าค้นหา

เลขที่สมาชิก


* เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่สมัคร	เลขที่สมาชิก	เลขกลุ่ม สะสม(เก่า)	เลขผู้ใช้ บริการ(เก่า)	เลขสมาชิก สามัญ(เก่า)	ประเภทสมาชิก	ชื่อ	เลือก
000	000	สส.012/2531			ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่ม เตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	<input type="button" value="เลือก"/>


- เลือกรูปแบบที่ต้องการค้นหา
- เลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข


- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลกรรมการ
- ข้อมูลฐานะทางการเงิน
- อัปโหลดเอกสารของสมาชิก



4. กดปุ่ม



แก้ไขข้อมูล



ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
24-12-2563 







สาขา ::
ภาค 



รูปแบบสมาชิก ประเภทลักษณะ
 กลุ่มสะสม  กลุ่มเครดิตนิยม 

ชื่อสมาชิก เลขประจำตัวสมาชิก
 กลุ่มเครดิตนิยม  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

วันที่ก่อตั้ง
08-12-2563 

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร
 0 ปี 0 เดือน 16 วัน

Email   Line ID   Facebook  

Website  

สาเหตุการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

5. เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลกดที่ปุ่ม

6. แก้ไขข้อมูลทั่วไป

- แก้ไขชื่อองค์กร
- แก้ไขรหัสองค์กรหรือรหัสเสียภาษี
- แก้ไขวันที่ก่อตั้ง
- แก้ไข Email
- แก้ไข Line ID
- แก้ไข Website
- แก้ไขสาเหตุการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

7. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วปุ่ม

* เมื่อทำการแก้ไขรายการต้องทำการตรวจสอบตามขั้นตอน โดยทำการตรวจสอบข้อมูลที่ระบบงานตรวจสอบและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เมนูโปรแกรม 10. แก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขข้อมูลและตรวจสอบ คำขอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกเมื่อทำการบันทึกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลว่าไม่ครบให้ทำการแก้ไขก่อนที่จะยืนยัน

แก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / แก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ค้นหา

รูปแบบ ::

ทั้งหมด

🔍 ดึงข้อมูล

ลำดับ	วันที่สมัคร	เลขที่สมัคร	รูปแบบ	ชื่อสมาชิก	ประเภทแก้ไข	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบและแก้ไข
1	20-05-2564	000	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	ข้อมูลทั่วไป	0:0	🔍 ตรวจสอบ

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิกที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. กดปุ่ม เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูล

แก้ไขคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

✎ แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
31-12-2531

รูปแบบสมาชิก: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน | ประเภทลักษณะ: กลุ่มเครดิตยูเนียน

ชื่อสมาชิก: กลุ่มเครดิตยูเนียน | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

วันที่ก่อตั้ง: 16-02-2531

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร: 0 ปี 10 เดือน 15 วัน

Email: email@email.com | Line ID: | Facebook:

5. กดปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการแก้ไข

แก้ไขค่าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

บันทึก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
31-12-2531

รูปแบบสมาชิก
ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน

ประเภทลักษณะ
กลุ่มเครดิตยูเนียน

ชื่อสมาชิก
กลุ่มเครดิตยูเนียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ก่อตั้ง
16-02-2531

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร
0 ปี 10 เดือน 15 วัน

Email
email@email.com

Line ID

Facebook

6. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข(ปุ่มด้านบน)

7. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน **ยืนยันข้อมูล**

กรณีแก้ไขข้อมูล **รอแก้ไขข้อมูล**

กรณียกเลิกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล **ยกเลิกคำขอแปลงข้อมูล**

8. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 11. ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการตรวจสอบข้อมูลคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก โดยการส่งข้อมูลให้ตรวจสอบจะส่งข้อมูลเป็นลำดับตำแหน่งตามการตั้งค่าที่ข้อมูลหลัก หากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการติ๊กกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 10. คำขอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก							
หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก							
ค้นหา							
รูปแบบ ::							
ทั้งหมด							
ค้นหาข้อมูล							
ลำดับ	วันที่ขอ	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	ประเภทแก้ไข	จำนวนผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
1	11-05-2564		ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	ข้อมูลฐานะทางการเงิน(ประจำเดือน/ปี 03/2564)	0	ตรวจสอบ
2	19-05-2564		สมาชิกสามัญ	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ข้อมูลทั่วไป	0	ตรวจสอบ

1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

2. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูล

🏠 ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร
31-12-2542 🗑️

รูปแบบสมาชิก: สมาชิกสามัญ ▼ ประเภทลักษณะ: สหกรณ์เครดิตยูเนียน ▼ วันที่เป็นสหกรณ์: 07-03-2545 🗑️

ชื่อสมาชิก: สหกรณ์เครดิตยูเนียน ██████████ เลขจดทะเบียน: อ.008145 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ก่อตั้ง: 08-05-2542 🗑️

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร: 0 ปี 7 เดือน 23 วัน

Email: Line ID: nutnana 🗑️ Facebook: 🗑️

Website: 🌐

🏠 แก้ไขสาเหตุการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

สาเหตุการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

test

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

🗑️ บันทึก

ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
	<input type="radio"/> ตีกลับแก้ไขข้อมูล <input checked="" type="radio"/> ตรวจสอบแล้ว

3. ตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไข

4. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน 🗑️ ตรวจสอบแล้ว

กรณีแก้ไขข้อมูลใหม่ 🗑️ ตีกลับแก้ไขข้อมูล

5. กดปุ่ม 🗑️ บันทึก เพื่อบันทึก

เมนูโปรแกรม 12. อนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติเท่านั้นจึงจะสามารถอนุมัติได้ ผู้มีอำนาจสามารถตั้งได้ที่ตั้งค่าข้อมูลหลัก หากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการติ๊กกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 10. คำขอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

อนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ค้นหา

รูปแบบ :: ทั้งหมด

ค้นหา

ลำดับ	วันที่ขอ	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	ประเภทแก้ไข	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบ
1	20-05-2564	000	ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	ข้อมูลทั่วไป	2:0	ตรวจสอบ

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิกที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

วันที่สมัคร

31-12-2531

รูปแบบสมาชิก: ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจด

ประเภทลักษณะ: กลุ่มเครดิตยูเนียน

ชื่อสมาชิก: กลุ่มเครดิตยูเนียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ก่อตั้ง: 16-02-2531

รวมอายุถึงวันเขียนใบสมัคร: 0 ปี 10 เดือน 15 วัน

Email: email@email.com

Line ID:

Facebook:

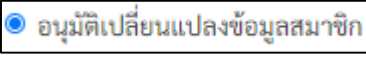
Website:

5. ระบบแสดงข้อมูลของสหกรณ์

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ




ความคิดเห็น	สถานะการตรวจสอบ
<input type="text"/>	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ <input type="radio"/> ตีกลับแก้ไขคำขอ <input checked="" type="radio"/> อนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

6. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน 

กรณีแก้ไขข้อมูลใหม่ 

กรณีไม่ผ่าน 

7. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 13.บันทึกขอฟื้นสภาพสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกขอฟื้นสภาพของสหกรณ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลภาวะผูกพันของสหกรณ์ที่มีต่อหุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

บันทึกขอฟื้นสภาพสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / บันทึกขอฟื้นสภาพสมาชิก

ขอฟื้นสภาพ

เลขที่สมาชิก  ชื่อสมาชิก

1. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขสมาชิก

ค้นหาสมาชิก




รูปแบบค้นหา คำค้นหา

เลขที่สมาชิก 

* เมื่อใส่ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กด Enter

เลขที่สมัคร	เลขที่สมาชิก	เลขกลุ่ม สะสม(เก่า)	เลขผู้ใช้ บริการ(เก่า)	เลขสมาชิก สามัญ(เก่า)	ประเภทสมาชิก	ชื่อ	เลือก
000: <input type="text"/>	000 <input type="text"/>	สส.012/2531			ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่ม เตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน <input type="text"/>	

2. เลือกรูปแบบการค้นหา

วันที่เป็นสมาชิกกลุ่มสะสม 31-12-2532  วันที่เป็นสมาชิกผู้ใช้บริการ 25-10-2534  วันที่เป็นสมาชิกสามัญ 13-11-2539 

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่สถานที่ตั้ง

ที่อยู่สถานที่ตั้ง


เลขที่ 222 หมู่ที่ 8 ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร ทรอก/ซอย


ถนน หนองปรือ จังหวัด สมุทรปราการ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ ตำบล/แขวง ตำบลบ้านใหม่

รหัสไปรษณีย์ 10280 หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 02-389- Fax

พิกัดหรือ Code Plus Google Map

3. ระบบแสดงข้อมูลของสหกรณ์

ข้อมูลขอฟื้นสภาพ  บันทึก

วันที่มีผลฟื้นสภาพสมาชิก 20-05-2564 

* วันที่มีผลฟื้นสภาพสมาชิกนำมาคำนวณดอกเบี้ย

ประเภทฟื้นสภาพ

เลิกกิจการ
 ลาออก
 ควบกิจการ
 ให้ออก
 อื่น ๆ

เหตุผลการลาออก


ภาระผูกพัน

ลำดับ	รายการ	รายได้(บาท)	รายจ่าย(บาท)	คงเหลือ
1	มูลค่าหุ้นคงเหลือ	329,000.00	0.00	329,000.00
2	เงินฝากประจำระยะ 3 ปี รุ่น"ห่วงใยกัน"(003017000144)	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
3	เงินฝากประจำระยะ 3 ปี รุ่น"ห่วงใยกัน"(003017000155)	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00

4. เลือกวันที่ มีผลฟื้นสภาพ


5. เลือกประเภทการขอฟื้นสภาพ เช่น เลิกกิจการ, ลาออก, ควบกิจการ, อื่นๆ เป็นต้น



6. กรอกเหตุผลการลาออก

7. อัปโหลดเอกสารใบเลิกกิจการ , มติที่ประชุมคณะกรรมการ
8. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 14.แก้ไขคำขอพันธสภาพสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลคำขอพันธสภาพสมาชิกของผู้บันทึก ก่อนที่จะส่งให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลว่าไม่ครบให้ทำการแก้ไขก่อนที่จะยืนยัน

ลำดับ	วันที่ขอ	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบ
1	15-04-2564		ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	รอยืนยันคำขอพันธสภาพสมาชิก	0:0	

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิกที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. กดปุ่ม  **ดึงข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล
4. กดปุ่ม  **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลขอพ้นสภาพสมาชิก

แก้ไข

ข้อมูลขอพ้นสภาพ

วันที่มีผลพ้นสภาพสมาชิก

15-04-2564

*วันที่มีผลพ้นสภาพสมาชิกจะนำมาคำนวณดอกเบี้ย

ประเภทพ้นสภาพ

เลือกกิจการ

ลาออก

ควบบกิจการ

ให้ออก

อื่นๆ

เหตุผลการลาออก

ภาวะผูกพัน

ลำดับ	รายการ	รายได้(บาท)	รายจ่าย(บาท)	คงเหลือ
1	มูลค่าหุ้นคงเหลือ	6,100.00	0.00	6,100.00
2	ค่าบำรุงรายปี ประจำปี 2564	0.00	1,155.00	-1,155.00
	รวม	6,100.00	1,155.00	4,945.00

5. กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล

6. แก้ไขในส่วนที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลขอพ้นสภาพสมาชิก

บันทึก

ข้อมูลขอพ้นสภาพ

วันที่มีผลพ้นสภาพสมาชิก

15-04-2564

*วันที่มีผลพ้นสภาพสมาชิกจะนำมาคำนวณดอกเบี้ย

ประเภทพ้นสภาพ

เลือกกิจการ

ลาออก

ควบบกิจการ

ให้ออก

อื่นๆ

เหตุผลการลาออก

เลือกกิจการ

ภาวะผูกพัน

ลำดับ	รายการ	รายได้(บาท)	รายจ่าย(บาท)	คงเหลือ
1	มูลค่าหุ้นคงเหลือ	6,100.00	0.00	6,100.00
2	ค่าบำรุงรายปี ประจำปี 2564	0.00	1,155.00	-1,155.00
	รวม	6,100.00	1,155.00	4,945.00

7. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

The screenshot shows a web form for membership application. It has two main sections for file uploads: 'ใบเลิกกิจการ/ลาออก' (Business Closure/Resignation) and 'มติที่ประชุมคณะกรรมการ (พ้นสภาพสมาชิก)' (Board Meeting Decision (Member Status)). Each section has a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'Browse' button. Below these are two empty boxes with a red 'X' over a document icon, indicating no files are currently uploaded. At the bottom, there is a 'บันทึก' (Save) button highlighted with a red box. Below the save button, there are radio buttons for 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information), 'รอแก้ไขข้อมูล' (Wait for Information Correction), and 'ยกเลิกคำขอพ้นสภาพ' (Cancel Request for Status Change).

8. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน ยืนยันข้อมูล
- กรณีแก้ไขใหม่ รอแก้ไขข้อมูล
- กรณียกเลิกคำขอพ้นสภาพ ยกเลิกคำขอพ้นสภาพ
9. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 15.ตรวจสอบคำขอพ้นสภาพ

เมนูส่วนนี้เป็นการตรวจสอบคำขอพ้นสภาพเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูลไม่ครบแล้วมีการติ๊กกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 14.แก้ไขคำขอพ้นสภาพสมาชิก

ตรวจสอบคำขอพ้นสภาพสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ตรวจสอบคำขอพ้นสภาพสมาชิก

ค้นหา

รูปแบบ :: ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	วันที่ขอ	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
1	20-05-2564	000	สมาชิกสามัญ	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	รอดตรวจสอบคำขอพ้นสภาพสมาชิก	0	<input checked="" type="button" value="ตรวจสอบ"/>

1. เลือกรูปแบบสมาชิกที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น


2. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

3. กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลขอพันธสภาพสมาชิก

ข้อมูลขอพันธสภาพ

วันที่มีผลพันธสภาพสมาชิก

20-05-2564 

* วันที่มีผลพันธสภาพสมาชิกจะนำมาคำนวณดอกเบี้ย

ประเภทพันธสภาพ เหตุผลการลาออก

เลิกกิจการ

ลาออก

ควบกิจการ

ให้ออก

อื่น ๆ

ลาออก

ภาระผูกพัน

ลำดับ	รายการ	รายได้(บาท)	รายจ่าย(บาท)	คงเหลือ
1	มูลค่าหุ้นคงเหลือ	329,000.00	0.00	329,000.00
2	เงินฝากประจำระยะ 3 ปี รุ่น"ห่วงใยกัน"(003017000144)	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

บันทึก

สถานะการตรวจสอบ

ดึงกลับแก้ไขคำขอ

ตรวจสอบแล้ว

« กลับ

4. ระบบแสดงภาระผูกพันที่สหกรณ์มีกับทางชุมชน

5. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน 

กรณีแก้ไขข้อมูลใหม่ 

6. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 16.อนุมัติคำขอพ้นสภาพสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติคำขอพ้นสภาพสมาชิก โดยผ่านการบันทึกคำขอพ้นสภาพและการตรวจสอบการพ้นสภาพสมาชิก ตรวจสอบได้ที่รายงาน ข้อ 3.4 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ – ลาออกหากตรวจสอบไม่ผ่านหรือกรอกข้อมูล ไม่ครบแล้วมีการติ๊กกลับให้แก้ไขเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต้องแก้ไขที่ข้อ 14.แก้ไขคำขอพ้นสภาพสมาชิก

อนุมัติคำขอพ้นสภาพสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติคำขอพ้นสภาพสมาชิก

ค้นหา

สาขา :: ทั้งหมด

รูปแบบ :: ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	วันที่ขอ	เลขที่สมาชิก	รูปแบบ	ชื่อองค์กร	สถานะ	จำนวนผู้ตรวจสอบ:ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบ
1	20-05-2564	000-███	สมาชิกสามัญ	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน███	รออนุมัติคำขอพ้นสภาพสมาชิก	5:0	ตรวจสอบ

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิกที่ต้องการค้นหา เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูล
4. กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลขอพ้นสภาพสมาชิก

ข้อมูลขอพ้นสภาพ

วันที่มีผลพ้นสภาพสมาชิก

20-05-2564

* วันที่มีผลพ้นสภาพสมาชิกจะนำจำนวนดอกเบี้ย

ประเภทพ้นสภาพ

เลิกกิจการ

ลาออก

ควบกิจการ

ให้ออก

อื่น ๆ

เหตุผลการลาออก

ลาออก

ภาระผูกพัน

ลำดับ	รายการ	รายได้(บาท)	รายจ่าย(บาท)	คงเหลือ
1	มูลค่าหุ้นคงเหลือ	329,000.00	0.00	329,000.00
2	เงินฝากประจำระยะ 3 ปี รุ่น"ห่วงใยกัน"(003017000144)	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00

ใบเลิกกิจการ/ลาออก

เลือกไฟล์ Browse

กรุณาเลือกไฟล์นามสกุล: jpg jpeg png pdf

มติที่ประชุมคณะกรรมการ (พันสภาพสมาชิก)

เลือกไฟล์ Browse

กรุณาเลือกไฟล์นามสกุล: jpg jpeg png pdf

ใบเลิกกิจการ/ลาออก

มติที่ประชุมคณะกรรมการ (พันสภาพสมาชิก)

บันทึกความคิดเห็นและสถานะการตรวจสอบ

บันทึก

ความคิดเห็น

สถานะการตรวจสอบ

ไม่อนุมัติพันสภาพ

ตีกลับแก้ไขคำขอ

อนุมัติคำขอพันสภาพ

5. เลือกสถานะการตรวจสอบ กรณีผ่าน อนุมัติคำขอพันสภาพ

กรณีแก้ไขข้อมูลใหม่ ตีกลับแก้ไขคำขอ

กรณีไม่ผ่าน ไม่อนุมัติพันสภาพ

6. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 17.บันทึกข้อมูลฐานะทางการเงินของสมาชิก

เมนูส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลฐานะทางการเงินของสมาชิก

บันทึกข้อมูลฐานะทางการเงินของสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / บันทึกข้อมูลฐานะทางการเงินของสมาชิก

ค้นหา

เลขที่สมาชิก 00 ค้นหา

ชื่อสมาชิก กลุ่มเครดิตยูเนียน

ประจำเดือน/ปี 02/2564



ตั้งข้อมูล

วันที่รายงาน 10-02-2564 บันทึก

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	สมาชิก	0.00
2	สมาชิก(สห)	0.00







1. กดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขสมาชิก

2. เลือกเดือน/ปี ที่ต้องการบันทึกข้อมูล ระบบดึงเดือนปัจจุบันมาแสดง

3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. วันที่รายงานระบบจะดึงวันที่ปัจจุบันมาแสดง
5. กรอกรายละเอียดฐานะทางการเงิน
6. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูโปรแกรม 18.อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม

เมนูส่วนนี้เป็นการอนุมัติให้สามารถพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิมใหม่อีกครั้ง โดยมาจาก งานพิมพ์ ข้อ 2.2 พิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม

อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม						
หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม						
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>				
ลำดับ	วันที่ขอ	เลขสมาชิก	ชื่อสมาชิก	สาขาทำคำขอ	ทำรายการ	
1	20 เม.ย. 2563	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน (สาขา ภาคกลาง)	นายันทนา อินพอมะอิน สาขา สำนักงานใหญ่	 	
2	27 ก.พ. 2563	00	สหกรณ์เครดิตยูเนียน (สาขา ภาคตะวันออก)	นายันทนา อินพอมะอิน สาขา สำนักงานใหญ่	 	
3	20 เม.ย. 2563	00	(สาขา จังหวัดชลบุรี)	นายันทนา อินพอมะอิน สาขา สำนักงานใหญ่	 	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม สามารถทำรายการได้ทีละ 1 รายการเท่านั้น

1. เลือกรายการ



- กรณีอนุมัติ กดปุ่ม



ยืนยันการทำรายการ

เหตุผล

อนุมัติ ::

ยืนยันการทำรายการอนุมัติ เลขใบหุ้น 1

Close **ตกลง**

- กรอกเหตุผลในการอนุมัติ

- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการพิมพ์

- กรณีไม่อนุมัติ กดปุ่ม



เมนูโปรแกรม 19.ยืนยันการจ่ายค่าแรกเข้าล่วงหน้า

เมนูส่วนนี้เป็นการยืนยันการจ่ายค่าแรกเข้า และ ค่าปรับ โอนรูปแบบสมาชิก

ยืนยันการจ่ายค่าแรกเข้าล่วงหน้า

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / โปรแกรม / ยืนยันการจ่ายค่าแรกเข้าล่วงหน้า

ค้นหา

เลขที่สมาชิก ชื่อสมาชิก

ค้นหา

1. กดปุ่ม เพื่อค้นหาสหกรณ์

รายการจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ระบุเลขที่ใบเสร็จ :

วันที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	รูปแบบสมาชิก	จำนวน(บาท)	สถานะ
ไม่พบข้อมูล					

2. กรอกเลขที่ใบเสร็จที่ฝั่งการเงินออก (ออกจากฝั่งบัญชี ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชสค.-(รับล่วงหน้า) ล่วงหน้า)

รายการจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ระบุเลขที่ใบเสร็จ :

วันที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	รูปแบบสมาชิก	จำนวน(บาท)	สถานะ
20-05-2564	R0006405015	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชสค.-(รับล่วงหน้า)		500.00	ยังไม่ใช้

3. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับชำระ

รายการจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ระบุเลขที่ใบเสร็จ :

วันที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	รูปแบบสมาชิก	จำนวน(บาท)	สถานะ
20-05-2564	R000640	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชสค.-(รับล่วงหน้า)	สมาชิกสามัญ	500.00	ใช้แล้ว

4. ระบบปรับสถานะของสหกรณ์อัตโนมัติ

□ งานพิมพ์

เมนูงานพิมพ์ 1. พิมพ์ใบสำคัญ

เมนูส่วนนี้เป็นระบบงานพิมพ์ใบรับรองสมาชิก

พิมพ์ใบสำคัญ

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / งานพิมพ์ / พิมพ์ใบสำคัญ

- พิมพ์ใบสำคัญ สามารถพิมพ์ใบสำคัญที่ยังไม่เคยพิมพ์มาก่อนเท่านั้น
- หากต้องพิมพ์ใบสำคัญที่เคยพิมพ์แล้ว ต้องไปที่ **งานพิมพ์ > พิมพ์ใบสำคัญแบบเดิม**.

ค้นหา

สาขา

รูปแบบ
 ทั้งหมด เลือกระหว่างวันที่

🔍 ดึงข้อมูล

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
 กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกรูปแบบ
 - ทั้งหมด
 - เลือกระหว่างวัน

***กรณีเลือกระหว่างวันที่**

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่


3. กดปุ่ม 🔍 ดึงข้อมูล

ลำดับ	วันที่เป็นสมาชิก	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	พิมพ์
1	31 ธ.ค. 2517	00	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน (สาขา ภาคเหนือ)	
2	31 ธ.ค. 2514	00	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน (สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	

4. เลือกการที่ต้องการพิมพ์โดยกดที่ปุ่ม

เมนูงานพิมพ์ 2. พิมพ์ใบสำคัญแทนใบเดิม

ระบบนี้เป็นระบบพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิมเป็น โปรแกรมที่ทำมาจากงานพิมพ์ข้อ 1. พิมพ์ใบรับรองสมาชิก เพื่อสามารถพิมพ์ใบรับรองสมาชิกอีกครั้งกรณีที่ต้องการขอใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิมให้ทำ กดขอ พิมพ์ใบใหม่ และเข้าโปรแกรม อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม เพื่ออนุมัติการพิมพ์ใบใหม่ เพื่อพิมพ์ใบรับรองสมาชิกใหม่

- เลือกรูปแบบรายการที่ต้องการค้นหา
กรณีเลือก รายการจากระบบอนุมัติ จะแสดงรายการที่อนุมัติการขอพิมพ์ใบทั้งหมด
- กดปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาสมาชิก

*กรณีต้องการพิมพ์ใบหุ้ใหม่ที่เคยพิมพ์แล้วหากต้องการพิมพ์อีกครั้งสามารถพิมพ์ได้ที่หน้าระบบพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม โดยทำการขออนุมัติพิมพ์อีกครั้ง

- เลือกรูปแบบการค้นหาจากนั้นกรอกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ

- เลือกสมาชิกที่ต้องการ 

ลำดับ	วันที่	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	พิมพ์
1	31 ธ.ค. 2544	000	กลุ่มเครดิตยูเนียน (สาขา ภาคกลาง)	

- กดปุ่ม  เพื่อขอพิมพ์ใหม่

- เข้าโปรแกรม อนุมัติพิมพ์ใบรับรองสมาชิกแทนใบเดิม เพื่อทำการอนุมัติการขอพิมพ์

ค้นหา

รูปแบบ

รายบุคคล รายการจากระบบอนุมัติ



สาขา

-- ทั้งหมด --

ค้นหา

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	วันที่	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	หมายเหตุ	พิมพ์
1	31 ธ.ค. 2517	000339	สหกรณ์เครดิตยูเนียน (สาขาภาคกลาง)	อนุมัติ :: k	
2	31 ธ.ค. 2537	000129	กลุ่มเครดิตยูเนียน (สาขาภาคกลาง)	อนุมัติ :: k	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

7. กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

ขอออกใบสำคัญฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สหกรณ์เครดิตยูเนียน

เป็นสมาชิกของ ชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

ประเภท สมาชิกสามัญ

เลขทะเบียนสมาชิก ส. ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2522 เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงมอบใบสำคัญนี้ให้ไว้

ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อากาศกร มินวงษ์) (นายดาบชัย ใจสู้ศึก)
ประธานกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการใหญ่

เมนูงานพิมพ์ 3. พิมพ์Label

เมนูส่วนนี้เป็นการพิมพ์หน้าของจดหมาย และใบเหลือง

1. เลือกรูปแบบการค้นหาเช่น รายบุคคล ตามรูปแบบ
2. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาสมาชิก
3. กดปุ่ม **ซองจดหมาย** เพื่อพิมพ์ซองจดหมาย
4. กดปุ่ม **ใบเหลือง** เพื่อพิมพ์ใบเหลือง

*กรณีเลือกรูปแบบ ตามรูปแบบ

- เลือกรูปแบบสมาชิกเช่น กลุ่มสะสม สมาชิกสามัญ
- กดปุ่ม **พิมพ์Label** เพื่อพิมพ์ที่อยู่ของสหกรณ์ตามรูปแบบสมาชิก

สหกรณ์เครดิตยูเนียน เลขที่ หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน - ด. อ. เขียงราย 57100	สหกรณ์เครดิตยูเนียน เลขที่ หมู่ที่ ซอย - ถนน - ด. อ. พะเยา 56000	สหกรณ์เครดิตยูเนียน เลขที่ หมู่ที่ ซอย - ถนน - ด. อ. เขียงราย 57140
สหกรณ์เครดิตยูเนียน เลขที่ หมู่ที่ ซอย - ถนน - ด. อ. พะเยา 56150	สหกรณ์เครดิตยูเนียน เลขที่ หมู่ที่ ซอย - ถนน - ด. อ. เขียงราย 57280	สหกรณ์เครดิตยูเนียน เลขที่ หมู่ที่ ซอย - ถนน - ด. อ. เขียงราย 57120

เมนูงานพิมพ์ 4. พิมพ์หนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

เมนูส่วนนี้เป็นการพิมพ์หนังสือการขอจัดตั้งสหกรณ์

พิมพ์หนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / งานพิมพ์ / พิมพ์หนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

ค้นหา

เลขที่สมาชิก ชื่อองค์กร

1. กดปุ่ม เพื่อค้นหาสมาชิก

พิมพ์รายงาน



หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลที่ขอจัดตั้งสหกรณ์เครดิตยูเนียน
โดย
ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

.....

ชื่อ กลุ่มเครดิตยูเนียน

สำนักงานเลขที่

สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียนประกอบอาชีพ

กลุ่มเครดิตยูเนียน

จัดตั้งเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2532

ห้องที่ดำเนินการ

กลุ่มเครดิตยูเนียนมีสมาชิกรวม คน

ถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก หุ้น

เป็นเงินค่าหุ้น บาท

กลุ่มเครดิตยูเนียนมีสำนักงาน

2. ระบบแสดงหนังสือจัดตั้งสหกรณ์ให้พิมพ์
3. กดปุ่ม เพื่อพิมพ์

เมนูงานพิมพ์ 5. พิมพ์ใบแทนหนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

เมนูส่วนนี้เป็นการพิมพ์ใบขอจัดตั้งสหกรณ์แทนใบเดิมโดยข้อมูลจะมาแสดงก็ต่อเมื่อทำรายการพิมพ์หนังสือการขอจัดตั้งสหกรณ์

พิมพ์ใบแทนหนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / งานพิมพ์ / พิมพ์ใบแทนหนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์

ค้นหา

เลขที่สมาชิก 00 ชื่อองค์กร กลุ่มเครดิตยูเนียน

Show 10 entries Search:

ลำดับ	วันที่บันทึกรายการ	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ผู้ทำรายการ	พิมพ์ใบแทน
1	06-01-2564	00	กลุ่มเครดิตยูเนียน	นายันทนา อินพอเนชั่น	<input type="button" value="E"/>

1. กดปุ่ม เพื่อค้นหาสมาชิก
2. ระบบแสดงหนังสือขอจัดตั้งสหกรณ์ ที่พิมพ์ผ่านข้อ 2.4 พิมพ์หนังสือรับการเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์
3. กดปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบแทนใบเดิม

หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลที่ขอจัดตั้งสหกรณ์เครดิตยูเนียน
โดย
ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อ กลุ่มเครดิตยูเนียน

สำนักงานเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนียนประกอบอาชีพ

กลุ่มเครดิตยูเนียน

จัดตั้งเมื่อ 1 เมษายน 2545

ที่ตั้งดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

กลุ่มเครดิตยูเนียนมีสมาชิกรวม คน

ถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก หุ้น

เป็นเงินค่าหุ้น บาท

กลุ่มเครดิตยูเนียนมีสำนักงาน เป็นของตนเอง อาศัยบ้านผู้อื่น

คำรับรองของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด

กลุ่มเครดิตยูเนียนบ้านหนองเซียวโศภ 2 มีการดำเนินงานมาด้วยดี มีความพร้อม และมีคุณสมบัติครบถ้วน ที่จะดำเนินการจัดตั้งเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนียนได้และผู้ใช้จึงจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับอุดมการณ์หลักการ และวิธีการสหกรณ์ตามหลักสูตรของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด (ช.ส.ค.) แล้ว

4. ระบบแสดงหนังสือจัดตั้งสหกรณ์ให้พิมพ์

รายงาน

เมนูรายงาน 1. รายงาน คำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิก

รายงานนี้เป็นรายงานเกี่ยวกับตรวจสอบคำขอสมัครสมาชิกหรือการปรับโอนรูปแบบสมาชิก

รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิก

ค้นหาข้อมูล

สาขา ::

ประเภทรายงาน ::

รูปแบบสมาชิก :: ประเภทสถานะ ::

อนุมัติตั้งแต่วันที่ ::

1. กรณี เข้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา

กรณี เข้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา

2. เลือกประเภทรายงาน

- คำขอสมัครสมาชิก

- ปรับโอนรูปแบบสมาชิก

3. เลือกรูปแบบสมาชิก

- กลุ่มสะสม

- ผู้สมัครใช้บริการ

- ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น

- สมาชิกสามัญ

4. เลือกประเภทสถานะ

- อนุมัติ

- รออนุมัติ

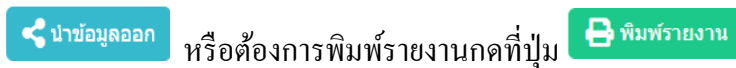
- ไม่อนุมัติ

5. เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการ

6. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม

ลำดับ	วันที่สมัคร	วันที่อนุมัติ	เลขที่สมาชิก	รูปแบบสมาชิก	ชื่อสมาชิก	จังหวัด	สถานะ
1	21 ธ.ค. 2563	21 ธ.ค. 2563		กลุ่มสะสม	กลุ่มเครดิตยูเนียน	พิจิตร	เป็นสมาชิก
2	2 ธ.ค. 2563	2 ธ.ค. 2563		กลุ่มสะสม	กลุ่มเครดิตยูเนียน	พระนครศรีอยุธยา	เป็นสมาชิก
3	2 ธ.ค. 2563	2 ธ.ค. 2563		กลุ่มสะสม	กลุ่มเครดิตยูเนียน	อำนาจเจริญ	เป็นสมาชิก

7. เมื่อได้รายงานคำขอสมัครสมาชิกและปรับโอนรูปแบบสมาชิกต้องการนำข้อมูลออกไปให้กดที่ปุ่ม



เมนูรายงาน 2. รายงานสมาชิกทั้งหมดแต่ละสาขา

รายงานส่วนนี้จะเป็นรายงานจำนวนสมาชิกทั้งหมด


รายงานสมาชิกทั้งหมด


หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานสมาชิกทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล


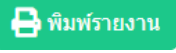
สาขา ::
สำนักงานใหญ่

รูปแบบสมาชิก ::
ทั้งหมด



1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิก
 - กลุ่มสะสม
 - ผู้สมัครใช้บริการ
 - ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น
 - สมาชิกสามัญ
3. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม 

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ประเภท	ชื่อสมาชิก	จังหวัด	วันที่เป็นกลุ่มสะสม	วันที่เป็นผู้สมัครใช้บริการ	วันที่เป็นสมาชิกสามัญ	อายุประเภทสมาชิก	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น
1		สมาชิกสามัญ	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร	31 ธ.ค. 2527	11 ต.ค. 2529	7 ม.ค. 2542	22 ปี 3 เดือน	504	50,400.00
2		ผู้สมัครใช้บริการประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน	กลุ่มเครดิตยูเนียน	กรุงเทพมหานคร	3 มี.ค. 2547	1 ก.ย. 2547	-	16 ปี 7 เดือน	170	17,000.00

4. เมื่อได้รายงานสมาชิกทั้งหมดต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม  หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม 

เมนูรายงาน 3. รายงานค้างชำระค่าแรกเข้า

รายงานส่วนนี้จะป็นรายงานของสมาชิกที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ทำการชำระค่าแรกเข้า

รายงานค้างชำระค่าแรกเข้า


หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานค้างชำระค่าแรกเข้า


ค้นหา


สาขา ::



รูปแบบ ::

ประเภท



1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิก
 - กลุ่มสะสม
 - ผู้สมัครใช้บริการ
 - ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น
 - สมาชิกสามัญ
3. ประเภทรายการ สมัครสมาชิก หรือ ปรับโอนรูปแบบสมาชิก
4. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม 

ลำดับ	วันที่สมัคร	รูปแบบสมาชิก	เลขสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ค่าหุ้นแรกเข้า	รวม
 ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด รายงานค้างชำระค่าแรกเข้า							
หน้าที่ 1/1 ผู้ทำรายการ นันทนา อินพอมชื่น วันที่ 20 พ.ค. 2564 เวลา 17:25:00							
สาขา ::	สาขา ภาคเหนือ						
1	31 ธ.ค. 2545	กลุ่มสะสม	000	กลุ่มเครดิตยูเนียน	500.00	0.00	500.00
รวมสาขา ภาคเหนือ					500.00	0.00	500.00

5. เมื่อได้รายงานค้างชำระค่าแรกเข้าต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม  หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม 

เมนูรายงาน 4. รายงาน สมาชิกเข้าใหม่ – ลาออก

รายงานส่วนนี้จะเป็นรายงานเกี่ยวกับสมาชิกที่เข้าใหม่หรือสมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิก

รายงานสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานสมาชิกเข้าใหม่ - ลาออก



ค้นหา

สาขา ::

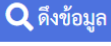
รูปแบบ ::


ประเภท


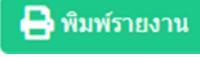
ตั้งแต่วันที่ :: ถึงวันที่ ::

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขา
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขา
2. เลือกรูปแบบสมาชิก
 - กลุ่มสะสม
 - ผู้สมัครใช้บริการ

- ผู้ให้บริการ ประเภทองค์กรอื่น
 - สมาชิกสามัญ
3. ประเภทรายการ
 - เข้าใหม่
 - ลาออก
 4. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการทำรายการ
 5. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม 

ลำดับ	วันที่สมัคร	วันอนุมัติ	รูปแบบสมาชิก	เลขสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ที่อยู่
 ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด รายงานสมาชิกเข้าใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 26 เมษายน 2564						
หน้า 1/1 ผู้ทำรายการ นันทนา อินพ้อมชื่น วันที่ 26 เม.ย. 2564 เวลา 11:54:23						
สาขา ::	สาขา ภาค.....					
1	12 ก.พ. 2564	23 ก.พ. 2564	กลุ่มสะสม	กลุ่มเครดิตยูเนียน(.....)	3 : ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สาขา ภาค..... มีสมาชิกเข้าใหม่ 1 แห่ง						

6. เมื่อได้รายงานสมาชิกเข้าใหม่ – ลาออกต้องการนำข้อมูลออกให้กดที่ปุ่ม  หรือต้องการพิมพ์รายงานกดที่ปุ่ม 

เมนูรายงาน 5. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

รายงานส่วนนี้เป็นการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิก

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาบุคคล

เลขที่สมาชิก ชื่อสมาชิก

ค้นหาทั่วไป

สาขา ::

ประเภทแก้ไข ::

ประเภทสถานะ ::

ทำรายการตั้งแต่วันที่ :: ถึงวันที่ ::

1. เลือกวิธีการค้นหา เช่น ค้นหาบุคคล ค้นหาบุคคล หรือ ค้นหาทั่วไป ค้นหาทั่วไป เป็นต้น

2. กดปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลที่ข้ค้นหา

ลำดับ	แก้ไขครั้งที่	วันที่ทำรายการ	เลขที่สมาชิก	ชื่อสมาชิก	ประเภทแก้ไข	สถานะ	รายละเอียด
1	1	01-04-2564	██████	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน██████	ข้อมูลคณะกรรมการ	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
2	1	02-04-2564	██████	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน██████	ข้อมูลคณะกรรมการ	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
3	2	19-04-2564	██████	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน██████	ข้อมูลคณะกรรมการ	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
4	2	19-04-2564	██████	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน██████	ข้อมูลคณะกรรมการ	อนุมัติ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
5	1	23-04-2564	██████	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน██████	ข้อมูลคณะกรรมการ	รอยืนยันข้อมูล	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

3. ระบบแสดงรายละเอียดการค้นหา

4. กดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด

Excel พิมพ์รายงาน




ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เลขที่สมาชิก [redacted] ชื่อสมาชิก สหกรณ์เครดิตยูเนียน [redacted]
เปลี่ยนแปลงข้อมูลครั้งที่ 1 ประเภท ข้อมูลคณะกรรมการ สถานะ อนุมัติ หน้าที่ 1/6

คณะกรรมการชุดที่ 26		
รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลแก้ไข
วันที่แต่งตั้ง		
วันที่สิ้นสุด		

คณะกรรมการดำเนินการ คนที่ 1		
รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลแก้ไข
คำนำหน้าชื่อ		นาย
คำนำหน้าชื่ออื่นๆ		
ชื่อ		[redacted]
นามสกุล		[redacted]
เลขบัตรประชาชน		[redacted]
ตำแหน่ง		ประธาน
เลขที่		[redacted]
หมู่ที่		13

5. กดที่ปุ่ม  **นำข้อมูลออก** เพื่อนำข้อมูลออกเป็น Excel หรือ

กดปุ่ม  **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์

เมนูรายงาน 6.รายงานฐานะทางการเงิน

เป็นรายงานการตรวจสอบข้อมูลฐานะทางการเงินของแต่ละสหกรณ์

รายงานฐานะทางการเงิน

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานฐานะทางการเงิน

ค้นหาข้อมูล

สาขา ::
ภาคกลาง

รูปแบบ ::
ทั้งหมด

ประจำเดือน/ปี
03/2564

[ดูข้อมูล](#)

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
1. ผู้สมัครใช้บริการสามารถเลือกรูปแบบสมาชิก เช่น กลุ่มสะสม, ผู้สมัครใช้บริการ ประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน, ผู้ใช้บริการ ประเภทองค์กรอื่น และสมาชิกสามัญ เป็นต้น
2. เลือกเดือนที่ค้นหา
3. กดปุ่ม [ดูข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล

[พิมพ์รายงาน](#)



ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานฐานะทางการเงิน สาขา ภาคกลาง
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

ลำดับ	สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เดิม	ประเภท	วันตั้ง ขึ้น	วันที่ รายงาน	สมาชิก	สมาชิก(บาท)	สินทรัพย์	ลูกหนี้เงินกู้	เงินรับฝาก	เงินรับฝาก ธนาคาร	ทรัพย์สินฝาก ข.ส.ค.	เงินฝากสหกรณ์ อื่น	ทุนเรือนหุ้น	ทุนสำรอง	รายได้หลัก	เก็บ สามัญ	เก็บ สมทบ	ออก สามัญ	ออก สมทบ
1	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด	ค	30/08/2527	31/12/2563	362	0	7,130,541.48	2,852,121.00	307,610.00	1,730,626.00	46,400.00	0.00	6,079,340.00	233,657.00	96,313.00	0	0	0	0
2	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด	ค	01/04/2543	31/12/2563	30	5	7,418,368.89	1,561,564.62	29,150.00	241,600.99	113,000.00	0.00	2,365,330.00	0.00	10,369.48	0	0	0	0
3	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด	ค	17/09/2520	31/03/2564	41	0	3,255,564.85	760,258.00	460,827.12	1,491,984.53	0.00	0.00	1,470,572.00	315,004.33	21,249.00	0	0	0	0
4	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด	ค	01/07/2515	31/12/2563	36	0	9,333,434.00	1,027,864.00	2,945,989.00	4,062,343.00	294,000.00	600,000.00	2,260,500.00	1,555,210.80	23,775.00	0	0	0	0
5	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด	ค	04/12/2526	31/12/2561	26,545	39,831	3,175,699,875.46	15,547,022,938.80	185,686,107.12	111,332,888.61	0.00	0.00	4,178,897,330.00	0.00	151,855,516.73	0	0	0	0
6	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด	ค	15/09/2526	31/12/2563	1,156	7	185,269,018.00	121,942,418.00	51,567,461.00	24,514,142.00	20,400,000.00	0.00	115,225,600.00	9,089,621.00	7,291,974.00	0	0	0	0

4. ระบบแสดงรายงานฐานะทางการเงิน

เมนูรายงาน 7.รายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก

เป็นรายงานการตรวจสอบสมาชิกที่ถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก

รายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก

ค้นหา

สาขา ::
สำนักงานใหญ่

รูปแบบ ::
ทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่ :: 06-01-2564 ถึงวันที่ :: 06-01-2564

ค้นหา **ดึงข้อมูล**

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกรูปแบบเช่น กลุ่มสะสม เป็นต้น
3. เลือกวันที่ ถึงวันที่
4. กดปุ่ม **ดึงข้อมูล** เพื่อดึงข้อมูล

[นำข้อมูลออก](#)
[พิมพ์รายงาน](#)



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก

หน้า 1 / 1
 ผู้ทำรายการ นันทนา อินทอมชื่น
 วันที่ 26 เม.ย. 2564 เวลา 12:44:05

ลำดับ	วันที่เป็นสมาชิก	วันที่ถึงกำหนด	รูปแบบสมาชิก	เปลี่ยนรูปแบบสมาชิกเป็น	เลขสมาชิก	ชื่อสมาชิก	รายละเอียด	สถานะ
1	19 ธ.ค. 2562	19 มี.ค. 2563	กลุ่มสะสม	ผู้สมัครใช้บริการประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน		กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน	สถานประกอบการ	ยังไม่ลงทะเบียนขอปรับโอน
2	25 พ.ค. 2563	25 ส.ค. 2563	กลุ่มสะสม	ผู้สมัครใช้บริการประเภทกลุ่มเตรียมการจดทะเบียน		กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน	สถานประกอบการ	ยังไม่ลงทะเบียนขอปรับโอน

5. ระบบแสดงรายงานสมาชิกถึงกำหนดปรับโอนรูปแบบสมาชิก

เมนูรายงาน 8.รายงาน 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

เป็นรายงานเปรียบเทียบ 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

รายงานเปรียบเทียบ 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานเปรียบเทียบ 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

ค้นหาข้อมูล

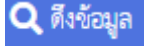
สาขา ::
สำนักงานใหญ่

รูปแบบ ::
ทั้งหมด

รายการจัดอันดับ วันที่ :: และวันที่ ::

--กรุณาเลือก -- 06-01-2564 06-01-2564

🔍 ดึงข้อมูล

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกรูปแบบ เช่น กลุ่มสะสม สมาชิกสามัญ เป็นต้น
3. เลือก รายการจัดอันดับ เช่น สมาชิก สินทรัพย์ ลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น
4. กดปุ่ม  เพื่อดึงข้อมูล

🔍 นำข้อมูลออก 📄 พิมพ์รายงาน

10 อันดับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน รูปแบบทั้งหมด ที่มีสมาชิก สูงสุดในสาขาทั้งหมด

1 มกราคม 2564				ณ วันที่ 6 มกราคม 2564			
อันดับ	สหกรณ์/กลุ่ม	จังหวัด	สมาชิก (คน)	อันดับ	สหกรณ์/กลุ่ม	จังหวัด	สมาชิก (คน)
1		กรุงเทพมหานคร	26,545	1		กรุงเทพมหานคร	26,545
2		สมุทรสงคราม	17,310	2		สมุทรสงคราม	17,310
3		ปทุมธานี	14,517	3		ปทุมธานี	14,517
4		เพชรบุรี	12,488	4		เพชรบุรี	12,488
5		ราชบุรี	11,714	5		ราชบุรี	11,714
6		ประจวบคีรีขันธ์	10,999	6		ประจวบคีรีขันธ์	10,999
7		ประจวบคีรีขันธ์	10,972	7		ประจวบคีรีขันธ์	10,972
8		ประจวบคีรีขันธ์	10,768	8		ประจวบคีรีขันธ์	10,768
9		เชียงใหม่	9,664	9		เชียงใหม่	9,664
10		ประจวบคีรีขันธ์	8,506	10		ประจวบคีรีขันธ์	8,506

5. ระบบแสดงรายการ 10 อันดับสูงสุด

เมนูรายงาน 9.รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

เป็นรายงานการตรวจสอบสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เป็นสมาชิกกับชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย

รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

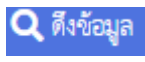
หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

ค้นหาข้อมูล


ประจำเดือน/ปี

03/2564

🔍 ดึงข้อมูล

1. เลือกเดือน/ปี
2. กดปุ่ม  เพื่อดึงข้อมูล

[พิมพ์รายงาน](#)



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
สถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

ลำดับ	สาขา	พื้นที่ภาค	จังหวัด cu	สามัญ(1)	ผู้ใช้บริการ(1)			รวม(1)	สมาชิกประเภท(2)		รวมสมาชิก(2)	สินทรัพย์รวม(3)	ทุนเงิน(รวม)(3)	เงินฝากกรม(3)	ทุนเรือนหุ้นรวม(3)
					เฉลี่ย	องค์การอื่น	กลุ่มผสม		สามัญ	ผสม					
1	ภาคเหนือ	11	11	124	114	1	8	247	158,596	6,222	164,818	8,757,590,895.81	5,029,210,810.22	2,450,085,882.05	4,016,337,753.62
2	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	20	20	155	128	10	35	328	222,786	107,982	330,768	7,915,006,272.32	5,506,870,610.87	2,285,856,306.41	3,143,556,489.44
3	ภาคกลาง	26	24	123	121	23	31	298	214,958	51,545	266,503	30,321,289,623.29	28,494,973,133.62	7,666,559,091.40	14,815,592,767.81
4	ภาคตะวันออก	4	4	40	21	8	2	71	63,956	2,465	66,421	9,675,712,582.57	7,137,184,044.29	3,886,045,810.84	3,320,600,515.00
5	จังหวัดนครราชสีมา	1	1	47	10	6	0	63	129,133	35,673	164,806	9,784,843,994.72	6,562,856,449.72	5,125,768,337.75	3,346,728,184.00
6	ภาคใต้	15	15	85	43	7	22	157	165,041	34,696	199,737	12,490,730,008.90	8,488,292,176.50	5,334,456,411.78	4,494,055,966.82
รวมทั้งประเทศ		77	75	574	437	55	98	1,164	954,470	238,583	1,193,053	78,945,173,377.61	61,219,387,225.22	26,749,571,840.23	33,136,871,676.69

หมายเหตุ : (1)หน่วยเป็น (2)หน่วยคน (3)หน่วยบาท

3. ระบบแสดงข้อมูลภาพรวม

เมนูรายงาน 10.รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของสาขา

เป็นรายงานการตรวจสอบภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของแต่ละสาขา

รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของสาขา

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของสาขา

ค้นหาข้อมูล

สาขา ::


ทั้งหมด

ประจำเดือน/ปี ::

03/2564

🔍 ดึงข้อมูล

1. กรณี เข้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เข้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้

- เลือกข้อมูลเดือน/ปี
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

[นำข้อมูลออก](#) [พิมพ์รายงาน](#)



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานสรุปภาพรวมสถิติสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนรายจังหวัดของสาขา [redacted]
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	สามัญ (แห่ง)	สหทบ (แห่ง)			รวม แห่ง	สมาชิกรายบุคคล(คน)		รวมสมาชิก (คน)	สินทรัพย์รวม (บาท)	ลูกหนี้เงินให้กู้รวม (บาท)	เงินรับฝากรวม (บาท)	ทุนเรือนหุ้นรวม (บาท)
			เครดิตฯ	องค์กรอื่น	สะสม		สามัญ	สหทบ					
1	[redacted]	41	40	13	5	99	70,330	41,349	111,679	15,365,649,635.27	19,808,635,820.92	1,944,424,959.03	7,516,392,526.49
2	[redacted]	15	7	0	4	26	12,074	208	12,282	2,385,415,522.97	1,446,098,615.21	182,008,726.10	1,682,628,968.00
3	[redacted]	1	5	2	2	10	2,648	19	2,667	28,299,128.79	18,867,726.54	5,429,218.26	13,101,460.00
4	[redacted]	5	7	1	3	16	17,555	4,385	21,940	1,275,692,531.05	826,682,889.39	644,698,542.17	928,081,674.88

- ระบบแสดงรายงานสรุปฐานะทางการเงินของจังหวัด

เมนูรายงาน 11.รายงานแสดงข้อมูลตามประเภทสมาชิกโดยแยกเป็นรายสาขา

เป็นรายงานการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกประเภทโดยแยกเป็นรายสาขาโดยแยกเป็นรายสาขา

รายงานแสดงข้อมูลตามประเภทสมาชิกโดยแยกเป็นรายสาขา

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานแสดงข้อมูลตามประเภทสมาชิกโดยแยกเป็นรายสาขา

ค้นหาข้อมูล

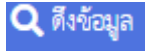
รูปแบบ ::

กลุ่มสะสม

ประจำเดือน/ปี

03/2564

[ค้นหาข้อมูล](#)

- เลือกรูปแบบ เช่น กลุ่มสะสม สมาชิกสามัญ เป็นต้น
- เลือกเดือน
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

สาขา	จำนวนสมาชิก(แห่ง)	สมาชิกรวม(คน)			สินทรัพย์(บาท)	ลูกหนี้เงิน(บาท)	เงินรับฝาก(บาท)	เงินรับฝาก(บาท)	ทุนเรือนหุ้น(บาท)	ทุนสำรอง(บาท)
		สามัญ	สมทบ	รวม						
ภาคเหนือ	8	545	110	655	8,785,253.35	6,592,672.00	0.00	1,465,162.30	7,867,442.00	296,345.73
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	35	2,249	190	2,439	7,792,181.29	2,231,900.00	3,017,626.71	4,732,302.46	3,664,242.69	184,058.56
ภาคกลาง	31	1,442	785	2,227	17,504,028.48	18,171,871.00	1,581,610.17	6,876,424.61	17,626,293.00	328,454.99
ภาคตะวันออก	2	126	0	126	61,430.00	27,300.00	0.00	0.00	53,560.00	4,220.00
ภาคใต้	22	3,934	33	3,967	37,594,767.25	32,925,954.72	87,410.21	3,727,629.54	18,323,810.00	1,691,716.24
รวมทั้งประเทศ	98	8,296	1,118	9,414	71,737,660.37	59,949,697.72	4,686,647.09	16,801,518.91	47,535,347.69	2,504,795.52

4. ระบบแสดงรายงานข้อมูลสมาชิกประเภทโดยแยกเป็นรายสาขา

เมนูรายงาน 12.รายงาน 10 อันดับสถิติสหกรณ์กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

เป็นรายงาน 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

รายงาน 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงาน 10 อันดับสถิติฐานะทางการเงิน

ค้นหาข้อมูล

สาขา ::

รูปแบบ ::

รายการจัดอันดับ

ประจำเดือน/ปี

1. กรณี เข้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เข้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกรูปแบบ เช่น กลุ่มสะสม สมาชิกสามัญ
3. เลือกรายการจัดอันดับ เช่น สมาชิก เงินฝาก ทุนเรือนหุ้น เป็นต้น
4. เลือกข้อมูล ณ เดือนที่
5. กดปุ่ม เพื่อดึงข้อมูล

[พิมพ์รายงาน](#)



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงาน 10 อันดับสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนที่มี สมาชิก สูงสุดทั่วประเทศ
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

อันดับ	สหกรณ์/กลุ่ม	จังหวัด	สมาชิก(คน)
1		กรุงเทพมหานคร	26,545
2		สมุทรสงคราม	17,349
3		ปทุมธานี	14,517
4		เพชรบุรี	12,479
5		ราชบุรี	11,999
6		ประจวบคีรีขันธ์	11,208
7		ประจวบคีรีขันธ์	11,054
8		ประจวบคีรีขันธ์	9,931
9		เชียงใหม่	9,901
10		ประจวบคีรีขันธ์	8,431

6. ระบบแสดงรายงานสถิติฐานะทางการเงิน

เมนูรายงาน 13.รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

เป็นรายงานการตรวจสอบขนาดสหกรณ์ / กลุ่มเครดิตยูเนียน ของสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย

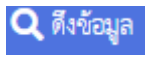
รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

ค้นหาข้อมูล

ประจำเดือน/ปี

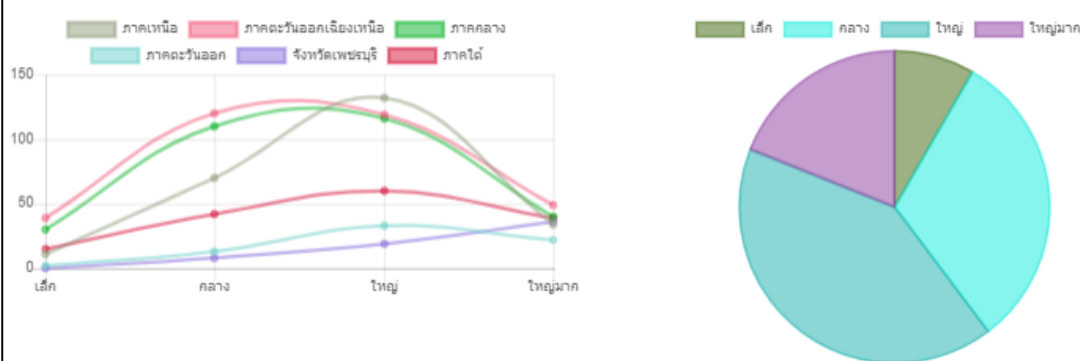
03/2564

1. เลือกข้อมูล ณ เดือนที่
2. กดปุ่ม  เพื่อดูข้อมูล



ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

สาขา	ขนาดสหกรณ์/กลุ่ม				รวม(แห่ง)
	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่มาก	
ภาคเหนือ	11	70	132	34	247
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	39	120	119	49	327
ภาคกลาง	30	110	116	40	296
ภาคตะวันออก	2	13	33	22	70
จังหวัดเพชรบุรี	0	8	19	36	63
ภาคใต้	15	42	60	39	156
รวม(แห่ง)	97	363	479	220	1,159



3. ระบบแสดงรายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

เมนูรายงาน 14.รายงานสรุปคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ
เป็นรายงานการตรวจสอบคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

รายงานสรุปคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานสรุปคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ

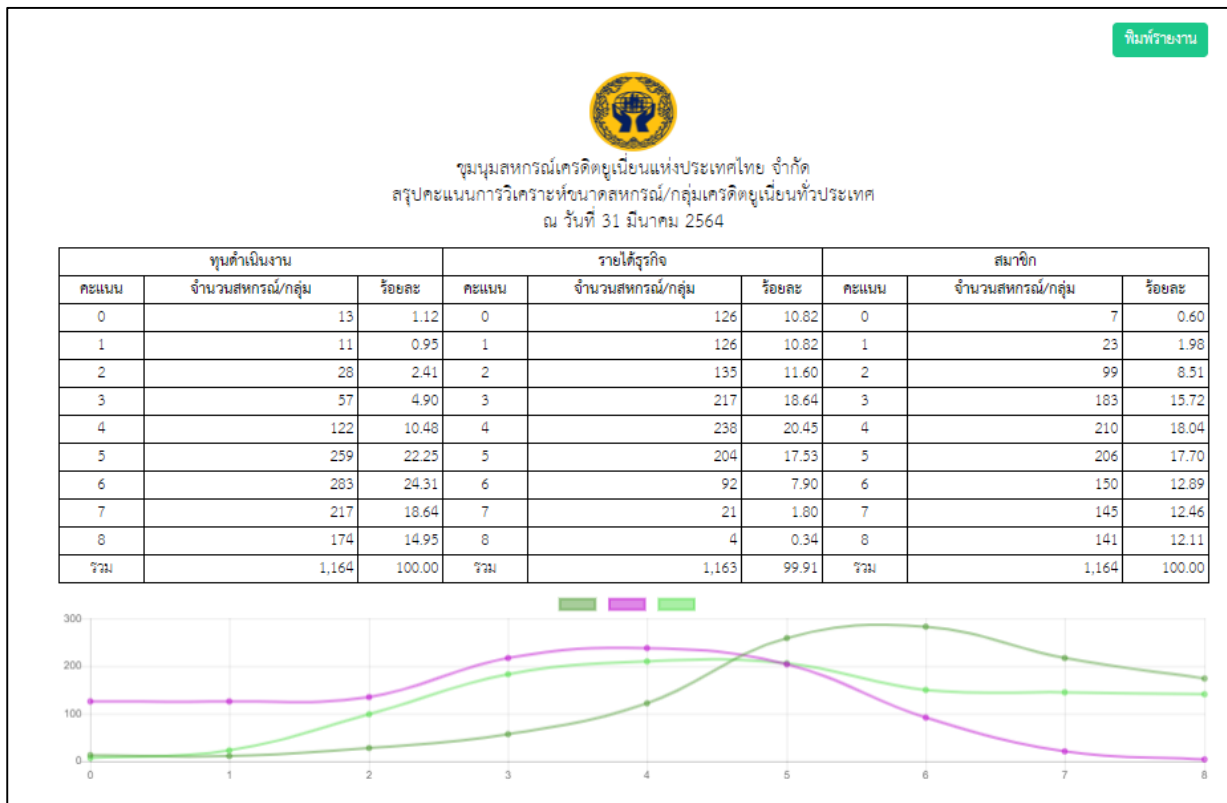
ค้นหาข้อมูล

ประจำเดือน/ปี

04/2564

ค้นหาข้อมูล

1. เลือกข้อมูล ณ เดือนที่
2. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



3. ระบบแสดงรายงานคะแนนการวิเคราะห์ขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

เมนูรายงาน 15. รายงานรายละเอียดคะแนนสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ(ตามตัวแปรชีวิต)

เป็นรายงานการตรวจสอบรายละเอียดคะแนนสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ(ตามตัวแปรชีวิต)

รายงานรายละเอียดคะแนนสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ(ตามตัวแปรชีวิต)

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานรายละเอียดคะแนนสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียนทั่วประเทศ(ตามตัวแปรชีวิต)

ค้นหาข้อมูล

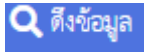
ประจำเดือน/ปี

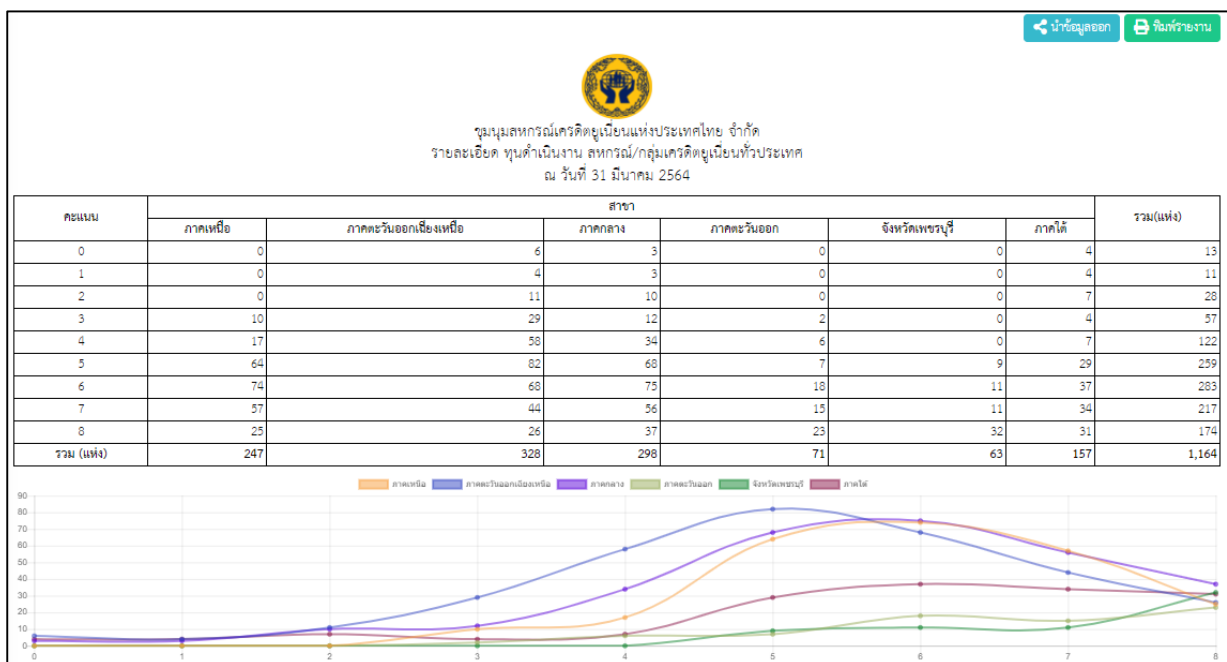
04/2564

รายการตัวแปรในการจัดขนาดสหกรณ์

ทุนดำเนินงาน

ค้นหาข้อมูล

1. เลือกข้อมูล ณ เดือนที่
2. เลือกประเภทรายการ เช่น ทุนดำเนินการ สมาชิก เป็นต้น
3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



4. ระบบแสดงรายงานรายละเอียดคะแนน

เมนูรายงาน 16.รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

เป็นรายงานการตรวจสอบขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

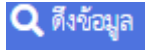
หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานขนาดสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน

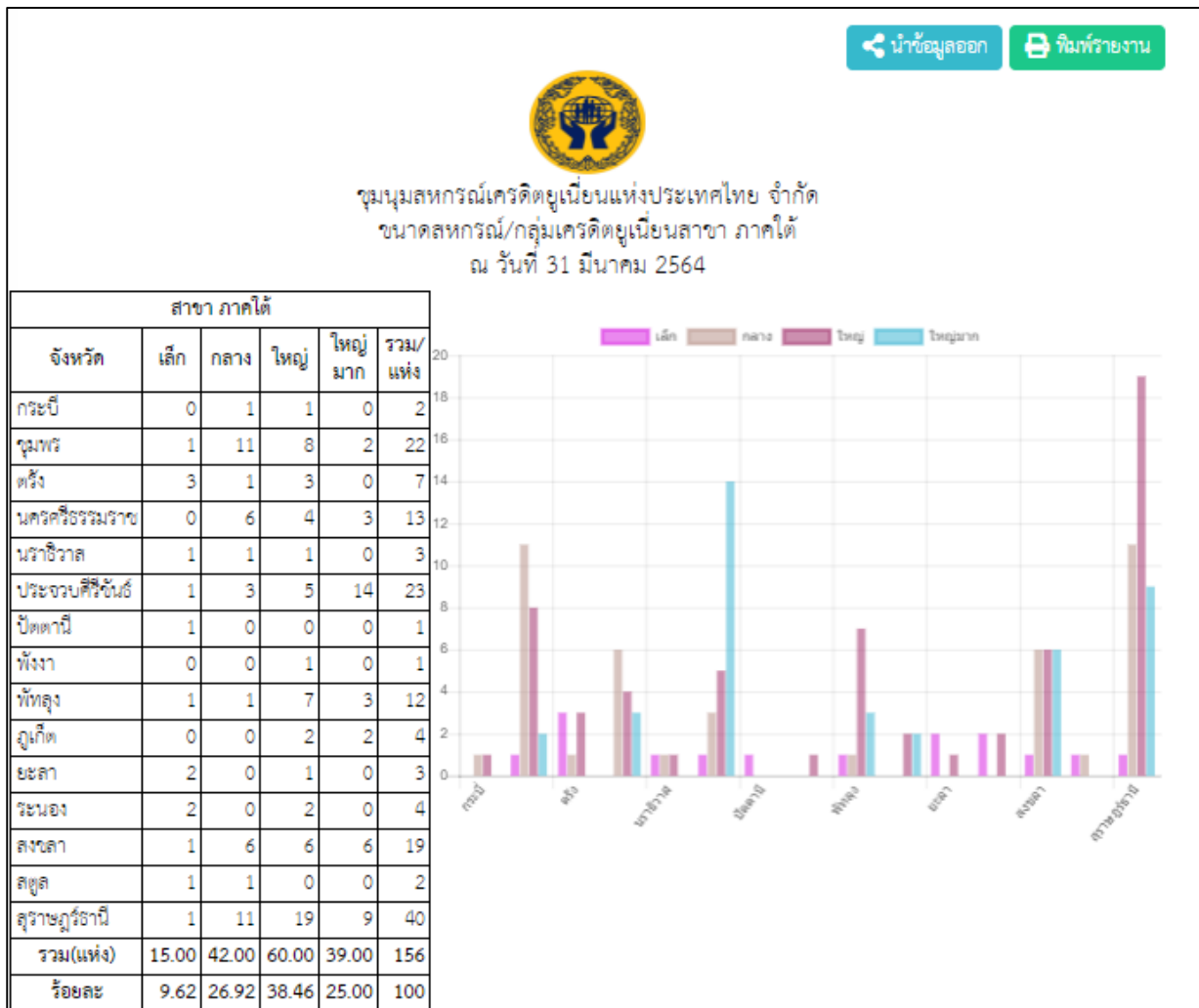
ค้นหาข้อมูล

สาขา ::
สำนักงานใหญ่

ประจำเดือน/ปี
04/2564

ค้นหาข้อมูล

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกข้อมูล ณ เดือนที่
3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



4. ระบบแสดงรายงาน ขนาดสหกรณ์

เมนูรายงาน 17.รายงานฐานะทางการเงิน(คะแนน)

เป็นรายงานการตรวจสอบฐานะทางการเงินโดยให้ออกมาในรูปแบบคะแนน โดยอิงหลักเกณฑ์การให้คะแนนจากการตั้งข้อมูลหลักของชุมนุม

รายงานฐานะทางการเงิน(คะแนน)

หน้าหลัก / ระบบทะเบียนสมาชิก / รายงาน / รายงานฐานะทางการเงิน(คะแนน)

ค้นหาข้อมูล

สาขา ::
สำนักงานใหญ่

รูปแบบ ::
ทั้งหมด

ประจำเดือน/ปี
04/2564

[🔍 ดึงข้อมูล](#)

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกรูปแบบ เช่น กลุ่มสะสม สมาชิกสามัญ
3. เลือกข้อมูล ณ เดือนที่
4. กดปุ่ม [🔍 ดึงข้อมูล](#) เพื่อดึงข้อมูล

[← นำข้อมูลออก](#) [📄 พิมพ์รายงาน](#)

รายงานฐานะทางการเงิน (คะแนน) สาขา ภาคเหนือ
ณ วันที่ 7 มกราคม 2564

ลำดับ	สหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน	ประเภท	สินทรัพย์	คะแนน	รายได้หลัก	คะแนน	สมาชิก	คะแนน	รวม คะแนน	ขนาด
เชียงใหม่										
1	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ส	20,391,244.26	7	299,667.51	4	1,171.00	7	18	ใหญ่
2	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ส	78,112,129.74	7	2,215,480.50	5	733.00	6	18	ใหญ่
3	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ส	70,804,704.72	7	717,029.00	5	1,482.00	7	19	ใหญ่มาก
4	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ส	15,542,644.65	6	529,329.00	5	290.00	5	16	ใหญ่
5	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ส	11,543,120.80	6	1,135,377.00	5	562.00	6	17	ใหญ่

5. ระบบแสดงรายงานฐานะทางการเงินในรูปแบบคะแนน

เมนูรายงาน 18.รายงานสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายงานฐานะการเงิน
เป็นรายงานการตรวจสอบความสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

รายงานสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายงานฐานะการเงิน

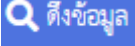
หน้าหลัก / รายงานสถานะสมาชิก / รายงาน / รายงานสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายงานฐานะการเงิน

ค้นหาข้อมูล

สาขา :
สำนักงานใหญ่

ประจำเดือนปี
03/2564

ย้อนหลัง(เดือน)
0

1. กรณี เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ สามารถเลือกสาขาได้
กรณี เจ้าหน้าที่สาขา จะไม่สามารถเลือกสาขาได้
2. เลือกเดือน
3. เลือกเดือนที่จะดึงย้อนหลัง
4. กดปุ่ม  เพื่อดึงข้อมูล

รายงานสรุปความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายงานฐานะการเงิน
สาขา ████████ วันที่ 31 มีนาคม 2564
ตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 เป็นเดือนปัจจุบัน

ลำดับ	จังหวัด	สหกรณ์ (แห่ง)	ผู้ใช้บริการ(แห่ง)		กลุ่มสะสม (แห่ง)	รวม (แห่ง)	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน		คิดเป็น %
			เครดิตฯ	องค์การอื่น			ไม่เป็น	เป็น	
1	██████	41	40	13	5	99	90	9	9.09
2	██████	15	7	0	4	26	26	-	0.00
3	██████	1	5	2	2	10	10	-	0.00
4	██████	5	7	1	3	16	16	-	0.00
5	██████	4	0	0	3	7	6	1	14.29
6	██████	2	1	0	0	3	2	1	33.33
7	██████	2	4	0	0	6	6	-	0.00